



Inspectoratul Școlar Județean Alba	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind amânarea susținerii examenelor de grad didactic I și II COD: 02 PO_01	Ediția: I
		Revizia: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Nr. pagini: 16 Nr. anexe: 6

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Nr. 251/22.09.2023




**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**DE AMÂNARE A SUSTINERII EXAMENELOR**  
**PENTRU GRADELE DIDACTICE II ȘI I**

COD:02 PO – 01

Ediția 1

Revizia 0

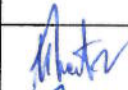

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat/revizie	Pereanu Mariana Maria	Inspector	19.09.2023	
1.2.	Verificat	Cherecheș Ioan Dan	Inspector Școlar General Adjunct	20.09.2023	
1.3.	Aprobat	Cornel Stelian Sandu	Inspector Școlar General	21.09.2023	
1.4.	Adoptat	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba		22.09.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			10.10.2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	ISJ Alba	Inspector Școlar General	Cornel Stelian Sandu	25.09.2023	
3.2.	Aplicare	2	ISJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Delia Angela Gheorghită	25.09.2023	
3.3.	Aplicare	3	ISJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Ioan Dan Cherecheș	25.09.2023	
3.4.	Aplicare	4	ISJ Alba	Inspector școlar DRU	Mariana Pereanu	25.09.2023	
3.5.	Aplicare	5	ISJ Alba	Inspectori școlari	Toți inspectorii școlari	25.09.2023	
3.19	Afișare pe site-ul ISJ Alba	17	Informatizare	Informatician	Mihai Neamțu	25.09.2023	
3.20	Aplicare/Evidență/Arhivare	18	Secretariat	Secretar	Teodora Crișan	25.09.2023	



#### 4. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
4.	Cuprins	3
5.	Scopul procedurii operaționale	3
6.	Domaniul de aplicare a procedurii operaționale	3
7.	Baza legală / Documente de referință aplicabile procedurii	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
9.	Descrierea procedurii operaționale	5-7
10.	Responsabilități în derularea procedurii de lucru	8
11.	Formulare care se întocmesc	8
12.	Anexa 1-6	9-14

#### 5. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilește un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul de amânare a susținerii examenelor de grad didactic I și II de către cadrele didactice implicate, în cazul în care din diferite motive nu au putut susține acest examen.
- Asigură caracterul unitar al procesului de amânare a susținerii examenelor de grad didactic I și II, conform metodologiei și legislației în vigoare.

#### 6. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura este aplicată de către compartimentul : dezvoltării resursei umane, din cadrul IȘJ Alba, coordonată de inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane. Se aplică pentru cadrele didactice care solicită amânarea susținerii examenului de grad didactic I și II, pentru o sesiune ulterioară față de sesiunea pentru care s-au înscris inițial.

Procedura se adresează:

- Directorilor unităților de învățământ, respectiv cadrelor didactice înscrise pentru susținerea examenului de grad didactic I și II
- Comisia pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul unităților de învățământ cu personalitate juridică/ responsabil formare continuă la nivelul unității de învățământ
- Inspectori școlari/profesori metodiști

#### 7. BAZA LEGALĂ/ DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; art. 242**
- **OMECTS nr.5561 din 07.10.2011 – doc. de bază**



- OMEN nr.3129 din 2013 – doc. de modificare
- OMEN nr.5397 din 2013 - doc. de modificare
- OMEN nr.3240 din 2014 - doc. de modificare
- OMECS nr.5439 din 2015 - doc. de modificare
- OMENCS nr.5386 din 2016 - doc. de modificare
- Nota MENCS nr.45998 din 2016- doc. de completare
- OMEN nr.3367 din 2017 - doc. de modificare
- OMEC nr. 4303 din 25.05.2020- doc. de modificare și completare
- OME nr. 3713 din 26.04.2021- doc. de modificare și completare
- OME nr.4478/15.06.2023- doc. de completare OMECTS 5561/2011

## 8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competența profesională	capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional
5	Amânare susținere examen de grad didactic (I și II)	Este procesul de aprobare a amânării susținerii probelor de grad didactic I sau II acordat de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba, pe baza documentelor justificative depuse de candidat, conform legislației și metodologiei în vigoare.

Abrevierea	Termenul abreviat
P.O.	Procedura operațională
E.	Elaborare
V.	Verificare
A.	Aprobare
Ap.	Aplicare
Arh.	Arhivare
Rev.	Revizie
ME	Ministerul Educației
OUG	Ordonanța de Urgență al Guvernului
OME	Ordinul Ministerul Educației
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
IDRU	Inspector dezvoltarea resursei umane



## 9. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 9.1 CONDIȚII PENTRU AMÂNARE GRADUL II:

- a) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II – sesiunea 2023, care „nu au putut susține testul din metodica specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare” – art. 23 alin. (5) din O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare
- b) Cadrele didactice care în anul școlar 2023-2024 se încadrează în una din situațiile de mai jos:
- contract de muncă suspendat (concediu de creștere și îngrijire copil, concediu fără plată, concediu pentru studii doctorale);
  - concediu medical;
  - alte cazuri, susținute prin documente justificative.
- *Perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ, în această perioadă nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen;*
- *Nu se acceptă o simplă cerere cu "motive personale" (amânarea se acordă de către C.A. al ISJ Alba cf. art 23 din OMECTS 5561/2011)*

### 9.2 CONȚINUTUL DOSARULUI DE AMÂNARE :

- cererea de amânare (Anexa nr. 1), se înregistrează la secretariatul Inspectoratului Județean Alba;
- copii ale rapoartelor scrise de la IC1, IC2 și IS, dacă este cazul - autentificate de către conducerea unității școlare;
- documente care justifică motivul amânării (decizie suspendare contract de muncă, certificat/adeverință medicală, certificat naștere copil, alte documente) -- autentificate de către conducerea unității școlare;
- adeverință de vechime efectivă la catedră de la 1 septembrie a anului în care s-a obținut delimitarea în învățământ până în 31 august a anului pentru care se solicită amânarea;
- fișă de înscriere pentru serja pentru care se solicită amânarea

*Deoarece dosarele de grad didactic II, transmise pentru sesiunea 2023, au rămas în arhivă centrelor universitare, cadrele didactice care obțin aprobarea amânării gradului didactic II, pentru sesiunea 2024, vor întocmi un nou dosar de înscriere, care va cuprinde, pe lângă documentele de amânare prevăzute mai sus, toate documentele prevăzute în OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

Documentele se îndosăresc (DOSAR PLIC) (unde vor fi scrise datele specifice).

**IMPORTANT!** Amânarea poate fi solicitată pentru 1 an, iar pentru candidații aflați în perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului (CIC), amânarea poate fi pentru 2 ani. În asemenea situații, persoanele care își reiau activitatea didactică (fie pentru că au fost în concediu pentru creșterea copilului, fie că au avut suspendat, temporar, contractul de muncă), vor atașa la documentele prevăzute anterior o adeverință, emisă de unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, **imediat după încetarea suspendării contractului de muncă**, în care să fie specificată perioada concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv perioada suspendării temporare a contractului de muncă.

### 9.3. PREDAREA DOSARELOR DE REÎNSCRIERE:

- **Candidații vor prezenta un dosar complet (în aceeași perioadă cu candidații care se înscriu la grad didactic I și II-vezi procedura de înscriere la grade didactice), la care se anexează cele 2 procese verbale de inspecții curente efectuate, conform graficului de înscriere la grade didactice**



- Inspecțiile curente efectuate sunt valabile pe o perioadă de 4 ani școlari de activitate didactică impliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II.
- Fișa de reînscrisere și celelalte acte vor fi completate la zi

În perioada 09.01.2023- 31.05.2023 se va efectua inspecția specială

#### **9.4. VALABILITATEA INSPECȚIILOR**

a. „*Inspecțiile curente* promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică impliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II” - art. 10 (11) din OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b. *Inspecția specială* este *valabilă doar pentru anul școlar în care a fost efectuată* (conform art. 15 (2) din OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare). În consecință, inspecția specială se va relua în anul școlar în care cadrul didactic susține examenul pentru obținerea gradului didactic II.

#### **9.5. CONDIȚII PENTRU AMÂNARE GRAD I:**

„a) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, seria 2022 – 2025 ”*care nu s-au putut prezenta la colocviul de admitere (sesiunea 2023) datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți* se pot prezenta pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare” - art. 34 alin.(4) din O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011;

b) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, seria 2022- 2024 „*admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodică-științifică (31.08.2023), datorită unor motive obiective argumentate cu documente*, pot solicita amânarea depunerii lucrării metodico-științifice în anul școlar următor” – art. 35 alin. (21);

c) Cadrele didactice care *nu au putut susține inspecția specială și lucrarea metodică - științifică datorită unor motive obiective argumentate cu documente și au fost declarați neprezenți* se pot reînscris pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar - art. 40 (3) din OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- d)
- e) Cadrele didactice care în anul școlar 2023-2024 se încadrează în una din situațiile de mai jos:
- contract de muncă suspendat (concediu de creștere și îngrijire copil, concediu fără plată, concediu pentru studii doctorale );
  - concediu medical;
  - alte cazuri, susținute prin documente justificative.
- *Perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ, în această perioadă nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen;*”
- *Nu se acceptă cererile care invocă „motive personale sau familiale ! ”( amânarea se acordă de către C.A. al ISJ Alba cf. art 35 din OMECTS 5561/2011)*

Cererea (cerere tip, Anexa nr. 2), adresată inspectorului școlar general, se înregistrează la secretariatul ISJAlba, având atașate actele doveditoare care motivează amânarea:

a. După caz:



- copia deciziei emisă de unitatea școlară pentru aprobarea concediului de creștere și îngrijire copil(CIC);
- copia certificatului de naștere a copilului - autentificată de către conducerea unității școlare;
- copia certificatului medical sau copia biletului de ieșire din spital - autentificată de către conducerea unității școlare;
- alte acte doveditoare - autentificate de către conducerea unității școlare;
- copii după acte de identitate;

adeverință de vechime efectivă la catedră de la 1 septembrie a anului în care s-a obținut gradul II până la 31 august a anului pentru care se solicită amânarea.

#### b. Obligatoriu pentru toți solicitanții:

- adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD) care să confirme promovarea colocviului de admitere/depunerea lucrării metodico-științifice - art. 35 (21) din OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- acordul scris al coordonatorului lucrării metodico-științifice - art. 35 (21) din OMECTS nr.5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- fișă de înscriere pentru seria pentru care se solicită amânarea (Anexa nr. 4)

#### 9.6. VALABILITATEA INSPECTIILOR

b. „*Inspecțiile curente* promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică calculați la data finalizării examenului” - art. 29 (10) din OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Documentele vor fi depuse la IȘJ Alba, compartimentul dezvoltarea resursei umane, astfel:

- a) pentru cei care au fost în concediul de creștere al copilului, imediat după revenirea în activitate, indiferent de dată.
- b) pentru amânări de 1 an, cei care nu au depus lucrarea până la data de 31 august 2023, pot depune documentele, solicitând amânare pentru seria 2022-2024 în perioada 03- 15 octombrie 2023.

#### 9.2. CADRELE DIDACTICE DECLARATE „RESPINSE”

Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II, în sesiunea 2023, care au participat la probele scrise și orale ale examenului și cadrele didactice înscrise la gradul didactic I, care au participat la colocviul de admitere sau la inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice, dar nu au promovat examenul, fiind declarate respinse, vor avea în vedere următoarele precizări:

- examenul pentru obținerea gradului didactic II poate fi reluat la un interval de cel puțin 2 ani școlari, conform art. 23 (4) din OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare. Candidații declarați **respinși la acest examen** se pot reînscris pentru susținerea examenului după trecerea unui an școlar, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în metodologie;
- candidații declarați **respinși la colocviul de admitere** pentru obținerea gradului didactic I, se pot reînscris pentru susținerea examenului în anul școlar următor, prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în metodologie;
- candidații declarați **respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice** NU POT SUSȚINE probele următoare, respectiv inspecția specială și susținerea lucrării. În acest caz, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, la cerere, cu un an școlar, cu condiția obținerii, între timp, a avizului pentru depunerea lucrării și a referatului de acceptare din partea conducătorului științific. În caz contrar, candidații vor fi declarați respinși la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reînscris în anul școlar următor, prin depunerea unui nou dosar de



Înscriere și parcurgerea tuturor etapelor precizate.

### 9.3 CADRELE DIDACTICE SANȚIONATE DISCIPLINAR/ AU OBTINUT CALIFICATIV DIMINUAT

Cadrele didactice înscrise la unul dintre examenele pentru acordarea gradelor didactice, care până la obținerea acestuia au fost sancționate disciplinar și/sau au obținut calificativ diminuat, se încadrează în una din situațiile:

#### 1. Gradul didactic II

- cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, nu primesc calificativul de cel puțin „bine” la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. În acest caz, inspecția specială, respectiv participarea la examen se amână cu un an, iar a doua inspecție școlară curentă se reprogamează pe parcursul anului de amânare;
- cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, **au fost sancționate disciplinar**, conform art. 280, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. În acest caz, își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul Inspectoratului Școlar al Județului Alba;
- dacă pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu întrunește condițiile precizate anterior, pierde dreptul de a se mai prezenta la examen în sesiunea pentru care a fost amânat și se poate reînscrive pentru o altă sesiune de examen atunci când întrunește toate condițiile de înscriere

#### 2. Gradul didactic I

- cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad, nu primesc calificativul „foarte bine” la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în seria pentru care s-au înscris. În acest caz, probele și, după caz, finalizarea examenului se amână cu un an, iar a doua inspecție școlară curentă se reprogamează pe parcursul anului de amânare;
- cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad, **au fost sancționate disciplinar**, conform art. 280, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, își pot finaliza obținerea gradului didactic I, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul Inspectoratului Școlar al Județului Alba;
- dacă pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu obține calificativul „foarte bine” sau este din nou sancționat disciplinar, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situația în care a susținut și a promovat inspecția specială și lucrarea metodică-științifică. Candidatul se poate reînscrive pentru o altă serie de examen atunci când întrunește toate condițiile de înscriere.

### 9.4 RELUARE DEMERSURI PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC III

Candidații care solicită reînscrierea pentru susținerea probelor în vederea obținerii gradului didactic II, vor depune la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Alba cererea de reluare, conform Anexelor 1 sau 3, cu respectarea condițiilor legale, solicitând aprobarea inspectoratului școlar:

## 10. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane, se obligă să înștiințeze în scris unitățile de învățământ și centrele de perfecționare de situația (aprobare amânare sau nu- după caz) candidaților care au solicitat amânare conform metodologiei în vigoare.





Directorii unităților de învățământ de la care provin candidații, sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate (adeverință veche și calificative) și pentru informarea cadrelor despre prezenta procedură.

Candidații aflați în situație de amânare pentru grade didactice, sunt obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

#### 11. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

- Anexa 1 – model CERERE care se depune la plecarea în concediul de creștere al copilului
- Anexa 2 – model CERERE amânare, care se depune împreună cu acte doveditoare la data revenirii la catedră (pentru cei aflați și reveniți din concediul de creștere al copilului) și în perioada 01- 20 octombrie 2023 (pentru cei care solicită amânare din alte motive)
- Anexa 3 ,Anexa 6- model ADEVERINȚĂ de vechime și calificative eliberat de unitatea de învățământ.
- Anexa 4, 5– model CERERE amânare, care se depune împreună cu acte doveditoare la data revenirii la catedră (pentru cei aflați și reveniți din concediul de creștere al copilului) și în perioada 01- 20 octombrie 2023 (pentru cei care solicită amânare din alte motive)



## ANEXA 1

**Model cerere la plecare în concediul de creștere al copilului-GRAD DIDACTIC I**  
**UNITATEA ȘCOLARĂ.....**

**Domnule Inspector Școlar General**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-  
 cu majuscule)

Funcția \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_,

(educatoare/înv./maistru instr./ profesor (denumirea unității de învățământ și localitatea)

înscriș(ă) pentru obținerea gradului didactic \_\_\_\_\_, la specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, la Centrul de perfecționare \_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea gradului didactic \_\_\_\_\_, din următoarele  
 motive:

Începând cu data de \_\_\_\_\_ **MĂ AFLU ÎN CONCEDIU DE CREȘTERE A COPILULUI SUB 2 ANI**

Din acest motiv rog amânarea predării lucrării metodico-științifice și efectuarea inspecției speciale, pentru o  
 serie după revenirea în activitatea didactică.

După revenirea din concediu voi anunța imediat la IȘJ, compartimentul dezvoltarea resursei umane și voi  
 depune actele solicitate.

Solicite amânare pentru sesiunea: \_\_\_\_\_

Menționez că am susținut:

-inspecția curentă 1 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
 ( data susținerii)

-inspecția curentă 2 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
 ( data susținerii)

- colocviul ( numai ptr. gradul I) \_\_\_\_\_  
 ( data susținerii)

- am depus/ nu am depus lucrarea metodico-științifică( numai ptr. gradul I) \_\_\_\_\_  
 ( data depunerii)

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Date de contact ale candidatului: telefon mobil \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DATA**

**SEMĂTURA**



## ANEXA 2

UNITATEA ȘCOLARĂ.....

## Domnule Inspector Școlar General

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-cu majuscule)Funcția \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_,  
(educatoare/inv./maistru instr./ profesor (denumirea unității de învățământ și localitatea)Înscriș(ă) pentru obținerea gradului didactic \_\_\_\_\_, la specializarea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, la Centrul de perfecționare \_\_\_\_\_vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea gradului didactic I, din următoarele motive: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Solicit amânare pentru sesiunea: \_\_\_\_\_

Menționez că am susținut:

-inspecția curentă 1 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
(data susținerii)-inspecția curentă 2 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
(data susținerii)- colocviul ( numai ptr. gradul I) \_\_\_\_\_  
(data susținerii)- am depus/ nu am depus lucrarea metodică-științifică( numai ptr. gradul I) \_\_\_\_\_  
(data depunerii)Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de contact ale candidatului: telefon fix \_\_\_\_\_ telefon mobil \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ telefon la școală \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ 2023

Semnătura \_\_\_\_\_



## MODEL ADEVERINȚĂ VECHIME ȘI CALIFICATIVE

Nr. \_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că domnul (doamna) \_\_\_\_\_  
de specialitate \_\_\_\_\_, înscris(ă) la susținerea gradului didactic I., la centrul de perfecționare \_\_\_\_\_ are vechime efectivă la catedră, de la obținerea gradului didactic II, în sesiunea \_\_\_\_\_, până la revenirea din concediu de creștere al copilului (concediu fără plată, etc.), după cum urmează:

Unitatea de învățământ	de	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			OBS.
				Ani	Luni	Zile	
<b>TOTAL:</b>							

Exemplu de completare:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			OBS.
			Ani	Luni	Zile	
	<i>Profesor</i>		<i>1</i>	<i>7</i>	<i>-</i>	<i>Grad did. II</i>
	<i>Profesor</i>		<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>Conc. crest. copil</i>
	<i>Profesor</i>		<i>2</i>	<i>5</i>	<i>10</i>	
	<i>Profesor</i>		<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>Concediu fără plată</i>
	<i>Profesor</i>	<i>Revenit</i>				
<b>TOTAL:</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	

După înscrierea la gradul didactic I. a avut următoarele calificative anuale:

Anul școlar	Calificative

Prezenta adeverință servește la continuarea demersurilor în vederea susținerii lucrării și efectuarea inspecției speciale de grad didactic I.

DIRECTOR,

SECRETAR,



## ANEXA 4

UNITATEA ȘCOLARĂ.....

## Domnule Inspector Școlar General

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-cu majuscule)Funcția \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_  
(educatoare/inv./maistru instr./ profesor (denumirea unității de învățământ și localitatea)Înscriș(ă) pentru obținerea gradului didactic \_\_\_\_\_, la specializarea  
\_\_\_\_\_ sesiunea \_\_\_\_\_, la Centrul de  
perfecționare \_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea gradului didactic II sesiunea 2023 din următoarele motive:

Menționez că am susținut:

-inspecția curentă 1 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
(data susținerii)-inspecția curentă 2 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
(data susținerii)

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative: care care motivează neparticiparea mea la testul din metodica specialității și/sau proba orală de examen din august 2022

Date de contact ale candidatului: telefon mobil \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

telefon la școală \_\_\_\_\_

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere:

Data \_\_\_\_\_ 2023 Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Alba

Notă: 1) Formularul se printează, se completează cu scris de mână/la calculator și se depune împreună cu documentele justificative la secretariatul inspectoratului școlar, unde se înregistrează.



Formular pentru amânarea gradului didactic II

ANEXA 5

UNITATEA ȘCOLARĂ.....

**Domnule Inspector Școlar General**

Subsemnatul(a).....

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-cu majuscule)

Funcția....., la.....

(educatoare/inv./maistru instr./ profesor (denumirea unității de învățământ și localitatea)

Înscriș(ă) pentru obținerea gradului didactic....., la specializarea.....  
sesiunea....., la Centrul de perfecționare.....

vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea gradului didactic\_\_\_ din următoarele motive:

.....  
.....  
.....

Solicit amânare pentru sesiunea:.....

Menționez că am susținut:

-inspecția curentă 1..... și am obținut calificativul.....  
(data susținerii)-inspecția curentă 2..... și am obținut calificativul.....  
(data susținerii)

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

.....  
.....  
.....

Date de contact ale candidatului: telefon mobil..... e-mail.....

telefon la școală.....

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data..... Semnătura candidatului.....

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Alba

Notă: 1) Formularul se printează, se completează cu scris de mână/la calculator și se depune împreună cu documentele justificative la secretariatul inspectoratului școlar, unde se înregistrează.



## MODEL ADEVERINȚĂ VECHIME ȘI CALIFICATIVE

Nr. \_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adevărim că domnul (doamna) \_\_\_\_\_  
de specialitate \_\_\_\_\_, înscris(ă) la susținerea gradului didactic I., la centrul de perfecționare \_\_\_\_\_ are vechime efectivă la catedră, de la obținerea definitivatului, în sesiunea \_\_\_\_\_, până la revenirea din concediul de creștere al copilului (concediu fără plată, etc.), după cum urmează:

Unitatea de învățământ	de	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			OBS.
				Ani	Luni	Zile	
<b>TOTAL:</b>							

Exemplu de completare:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			OBS.
			Ani	Luni	Zile	
	<i>Profesor</i>		1	7	-	<i>Grad did. II</i>
	<i>Profesor</i>		-	-	-	<i>Conc. creșt. copil</i>
	<i>Profesor</i>		2	5	10	
	<i>Profesor</i>		-	-	-	<i>Concediu fără plată</i>
	<i>Profesor</i>	<i>Revenit</i>				
<b>TOTAL:</b>			4	0	10	

După înscrierea la gradul didactic II a avut următoarele calificative anuale:

Anul școlar	Calificative

Prezenta adeverință servește la continuarea demersurilor în vederea obținerii gradului didactic II.

DIRECTOR,

SECRETAR,