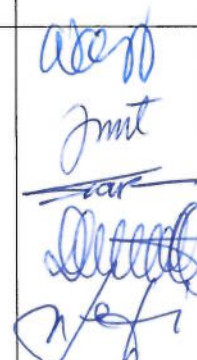




<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA</b> <b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI</b> <b>ÎN</b> <b>CLASA PREGĂTITOARE ,</b> <b>PENTRU</b> <b>ANUL ȘCOLAR 2023-2024</b> <b>COD:P.O._04_17</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagină 1 din 6</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

NR. 237 din 12.04.2023

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborare	PROF. TIMEEA NAGY PROF. FLOARE EUGENIA IGNAT PROF. LOREDANA STAN PROF. DANIELA PETACA PROF. ȘTEFAN- ZOLTI MEZEI	Inspector Școlar Inspector Școlar  Inspector Școlar Inspector Școlar  Inspector Școlar	11.04.2023	
1.2	Verificare	PROF. DELIA-ANGELA GHEORGHITĂ	Inspector Școlar General Adjunct	12.04.2023	
1.3	Aprobare	PROF. CORNEL- STELIAN SANDU	Inspector Școlar General	25.04.2023	



**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	25.02.2020
2.2.	Revizia 1	6. Documente de referință	Actualizare Completare	08.04.2021



<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA</b> <b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI</b> <b>ÎN</b> <b>CLASA PREGĂTITOARE ,</b> <b>PENTRU</b> <b>ANUL ȘCOLAR 2023-2024</b> <b>COD:P.O._04_17</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagină 2 din 6</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

		8. Descrierea activităților și a responsabilităților		
2.3.	Revizia 2	6. Documente de referință	Actualizare	12.04.2022
2.4	Revizia 3	6. Documente de referință	Actualizare	25.04.2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Timea Nagy	25.04.2023	
3.2.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Floare Eugenia Ignat	25.04.2023	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Daniela Petaca	25.04.2023	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Loredana Stan	25.04.2023	
3.4.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Ștefan-Zolti Mezei	25.04.2023	
3.5.	Afișare pe site-ul ISJ Alba	1	Informatizare	Informatician	Antoniu Constantin Florian	25.04.2023	
3.6.	Aplicare/ Evidență/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Teodora Crișan	25.04.2023	



<b>I.S.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA</b> <b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI</b> <b>ÎN</b> <b>CLASA PREGĂTITOARE ,</b> <b>PENTRU</b> <b>ANUL ȘCOLAR 2023-2024</b> <b>COD:P.O._04_17</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagină 3 din 6</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 4. Scopul procedurii

Stabilirea unui set unitar de reguli privind realizarea formațiunilor de studiu/ claselor, în cadrul unităților școlare, unde prin Planul de școlarizare aprobat de IȘJ Alba, se constituie două sau mai multe formațiuni de studiu la clasa pregătitoare.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba care școlarizează, în anul școlar 2023-2024, copii în clasa pregătitoare. Ea reglementează modul de constituire a formațiunilor de studiu, în unitățile de învățământ unde vor funcționa două sau mai multe clase pregătitoare, prin repartizarea elevilor cu cereri validate, după prima și a doua etapă de înscriere.

#### 6. Documente de referință

6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011

6.2. O.M.E. nr. 3.445 din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar

6.3. O. M.E nr. 3704 din 17.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023—2024

6.4. Decizia nr. 677 din 28.03.2023 de numire a Comisiei Județene a Inspectoratului Școlar Județean Alba de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2023-2024;

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

##### 7.1 Definiții:

<b>Nr. cit.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul</b>
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobate și difuzate
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a unei proceduri operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate



<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA</b> <b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI</b> <b>ÎN</b> <b>CLASA PREGĂTITOARE ,</b> <b>PENTRU</b> <b>ANUL ȘCOLAR 2023-2024</b> <b>COD:P.O._04_17</b>	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 1
		Pagină 4 din 6
		Exemplar nr.: 1

5	Compartimentul/domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
6	Document	Act înscris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
7	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
8	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
9	Circumscripție școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
10	Forme de studiu	Formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu
11	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă (clasa pregătitoare) și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
12	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă

### 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	ME	Ministerul Educației
8	IȘJ Alba	Inspectoratul Școlar Județean Alba





<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA</b> <b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI</b> <b>ÎN</b> <b>CLASA PREGĂTITOARE ,</b> <b>PENTRU</b> <b>ANUL ȘCOLAR 2023-2024</b> <b>COD:P.O_04_17</b>	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 1
		Pagină 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

9	CA	Consiliu de Administrație
10	OME	Ordin al Ministerului Educației
11	Metodologie	Metodologie de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
12	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024

### 8. Descrierea activităților și a responsabilităților

După procesarea, în prima etapă, de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor care au solicitat acest lucru în cererea tip de înscriere și completarea locurilor rămase libere în etapa a doua de înscriere, se constituie formațiunile de studiu/ clasele de pregătitoare, respectiv se repartizează copiii validați în clase, în perioada 1-6 septembrie 2023, respectându-se următoarele etape:

#### I. Se ordonează toți copiii validați, fără criteriul de gen sau alte criterii , ALFABETIC

Exemplu

1. Abușan Ana → A
2. Alecușan Daniela → B
3. Aloman Marian → A/ C
4. Antica Alexandru, etc.. → B/ D

#### II. Constituirea formațiunilor de studiu/ claselor

1) În situația când prin Planul de școlarizare pentru clasa pregătitoare au fost aprobate 2 clase, se repartizează primul elev la clasa denumită A, al doilea la clasa denumită B, al treilea la clasa denumită A, al patrulea copil în clasa B și alternanța de clase se repetă până la finalitatea listei alfabetice

2) În situația când prin Planul de școlarizare pentru clasa pregătitoare au fost aprobate 3 clase, se repartizează primul elev la clasa denumită A, al doilea la clasa denumită B, al treilea la clasa denumită C, al patrulea copil în clasa A, al cincilea în B, al șaselea în C, și alternanța de clase se repetă până la finalitatea listei alfabetice

3) În situația când prin Planul de școlarizare pentru clasa pregătitoare au fost aprobate mai mult de 3 clase, se repartizează primul elev la clasa denumită A, al doilea la clasa denumită B, al treilea la clasa denumită C, al patrulea copil în clasa D, etc. și alternanța de clase se repetă până la finalitatea listei alfabetice. A,B,C,D, etc. ... fiind denumirile claselor paralele din Planul de școlarizare, aprobat de I.Ș.J. Alba, pentru anul școlar 2023-2024.

4) Data repartizării copiilor în clasa pregătitoare prin prezenta procedură se anunță public, prin publicarea pe site-ul școlii și prin afișare la sediul unității de învățământ.

#### III. Repartizarea învățătoarelor/ învățătorilor la formațiunile de studiu constituite în conformitate cu punctul I și II, din componenta nr. 8, a prezentei proceduri, se realizează printr-



<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA</b> <b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI</b> <b>ÎN</b> <b>CLASA PREGĂTITOARE ,</b> <b>PENTRU</b> <b>ANUL ȘCOLAR 2023-2024</b> <b>COD:P.O._04_17</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Pagină 6 din 6</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

o modalitate aprobată de către Consiliul de Administrație al unității școlare ( Recomandări - tragere la sorți sau alfabetic)

- IV. Hotărârea Consiliului de Administrație, data repartizării învățătoarelor/ învățătorilor se anunță public, prin publicarea pe site-ul școlii și prin afișare la sediul unității de învățământ.**
- V. Atât la repartizarea în clasele A,B,C,D.. cât și la repartizarea învățătoarelor/ învățătorilor la formațiunile de studiu constituite, participă membrii Consiliului de Administrație ai unității de învățământ. Pot participa și membrii Consiliului profesoral, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor din clasele pregătitoare nou constituite, reprezentanți ai Comisiei Județene de Înscriere în Clasa Pregătitoare.**

### 9. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2-3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3-5
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	5 -6
9.	Cuprins	6