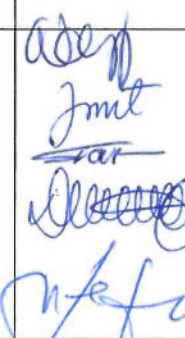




I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

NR. 209 / 12.04.2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	PROF. TIMEEA NAGY PROF. FLOARE EUGENIA IGNAT PROF. LOREDANA STAN PROF. DANIELA PETACA PROF. ȘTEFAN- ZOLTI MEZEI	Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar	08.04.2022	
1.2.	Verificare	PROF. ELENA IGNAT	Inspector Școlar General Adjunct	11.04.2022	
1.3.	Aprobare	PROF. CORNEL-STELIAN SANDU	Inspector Școlar General	12.04.2022	

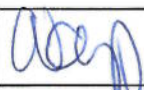

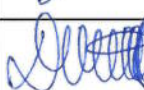
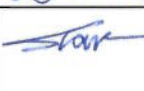


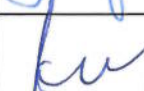
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4

I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18		Ediția: 1
			Nr.de ex.: 1
			Revizia: 2
			Nr.de ex. : 1
			Pagina 2 din 11
			Exemplar nr. 1

2.1.	Ediția 1	-	-	26.05.2020
2.2.	Revizia 1	4.1. Scopul procedurii operaționale 6. Documente de referință 8.1 Descrierea procedurii	Reformulare/ simplificare Actualizare Modificare, simplificare	30.03.2021
2.3	Revizia 2	6. Documente de referință	Actualizare	12.04.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Timea Nagy	12.04.2022	
3.2.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Floare Eugenia Ignat	12.04.2022	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Daniela Petaca	12.04.2022	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Loredana Stan	12.04.2022	
3.4.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Ștefan-Zolti Mezei	12.04.2022	
3.5.	Afișare pe site-ul ISJ Alba	1	Informatizare	Informatician	Antoniu Constantin Florian	12.04.2022	
3.6.	Aplicare/ Evidență/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Teodora Crișan	12.04.2022	

4. Scopul procedurii



I.S.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

4.1. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează etapele standard de urmat de comisia județeană de înscriere în învățământul primar și comisia de înscriere din unitatea de învățământ, în vederea soluționării situațiilor **EXCEPȚIONALE** prevăzute de art. 53 (2) din ANEXA nr. 1 la Ordinul M.E. Nr. 3.445 din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, precum și de părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2022 și doresc *amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar.*

5. Domeniul de aplicare

5.1. Dispozițiile procedurii se aplică membrilor comisiei județene de înscriere în învățământul primar, directorilor unităților de învățământ care școlarizează preșcolari, părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor pentru care se dorește amânarea înscrierii în învățământul primar.

5.2. Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: conducerea I.S.J. Alba, inspectorii școlari din domeniul management, curriculum și inspecție școlară, directorii unităților de învățământ care școlarizează preșcolari, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ.

6. Documente de referință

6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011

6.2. O.M.E. Nr. 3.445 din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 și a Calendarului înscrierii;

6.3. Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 377 din 29 aprilie 2004



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. cit.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a unei proceduri operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5	Domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
6	Document	Act înscris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor ca mijloc de



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

		fundamentare a înregistrărilor
7	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
8	Grădinița frecventată	Unitatea de învățământ cu nivel preșcolar unde copilul frecventează Grupa Mare
9	C.J.Î.Î.P.	Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar

7.2. Abrevieri:

Nr	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	ME	Ministerul Educației
8	IȘJ Alba/ C.J.Î.Î.P. Alba	Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar
10	OME	Ordin al Ministerului Educației
12	Metodologie	Metodologie de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

13	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
----	----------	---

8. Descrierea activităților procedurii

8.1. AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR A COPIILOR CARE ÎMPLINESC VÂRSTA DE 6 ANI PÂNĂ LA DATA DE 31 AUGUST 2022.

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 1 septembrie și care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023 depun la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar unde copilul frecventează Grupa Mare următoarele documente:

- 1) Cerere- Anexa 1
- 2) Certificatul de naștere al copilului în copie
- 3) Documente medicale eliberate de medicul de familie, în conformitate cu baremul Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 377 din 29 aprilie 2004 / Documente medicale eliberate de medicul specialist

Termene

- 1) Depunerea cererii (Anexa 1), Certificatului de naștere al copilului (copie) și a documentelor justificative la grădinița frecventată **până în 29 aprilie 2022**
- 2) Transmiterea spre CJÎP a tabelului cu situația de amânare conform anexei 2 **-termen 2-4 mai 2022.**
- 3) Transmiterea avizării/ neavizării tabelului (anexa 2) de către ISJ Alba/ C.J.Î.P. Alba **-termen 5 mai 2021.**

Informarea publicului privind procedura de amânare a înscrierii se realizează prin afișarea pe site-ul unităților de învățământ, pe site-ul ISJ Alba și poate fi prezentată prin intermediul telefonului Verde



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

0 800 816 258

8.2. SITUAȚII EXCEPȚIONALE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR.

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 1 septembrie 2022 și care optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023, dar nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar depun la unitatea de învățământ de circumscripție următoarele documente:

- 1) Cerere în care motivează cazul excepțional pentru care nu s-a încadrat în calendarul de înscriere
- 2) Certificatul de naștere al copilului în copie
- 3) Alte acte/ documente doveditoare cu privire la situația excepțională

Unitatea de învățământ în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii informează Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar asupra situației, anexând copia cererii și actele/ documentele doveditoare cu privire la situația excepțională.

Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar, va decide asupra soluționării, în interesul superior al copilului, a situației/ situațiilor excepționale și va comunica unității de învățământ soluția rezolvării cazului/ cazurilor.

9. Înregistrări anexe

Cod anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini	Durata păstrării



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 1- P.O._04,18	Dosarul pentru amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2022-2023	1	1 ani
Anexa 2- P.O._04,18	Tabel nominal cu preșcolarii pentru care s-a solicitat, conform procedurii P.O_04_18, amânarea înscrierii în clasa pregătitoare	1	1 ani

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4-6
8.	Descrierea activităților procedurii	6-7



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

8	Înregistrări anexe	8
9	Cuprins	8-9
10	Anexe/formulare	10-11

ANEXA 1

CERERE



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr. 1

Subsemnata/ul _____

cu domiciliul/reședința în localitatea _____ județul

_____ str _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____ tel. _____, email

_____ mama/tatăl/ tutorele/ reprezentantul legal al

minorului/minorei _____

născut/ă la data de _____ vă rog să aprobați amânarea înscrierii
acesteia/acestuia în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile art.53, alin.
(2) din Nr. 3.445 din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul
primar pentru anul școlar 2022-2023 și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar
2022-2023.

Menționez că fiul/fiica mea împlinește vârsta de 6 ani până în data de 31 august 2022.

Anexez prezentei cereri copia certificatului de naștere al copilului și documente medicale
justificative.

Data

Semnătură

ANEXA 2
Nr. înregistrare



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

În atenția

Inspectoratului Școlar Județean Alba

Comisiei Județene pentru Înscrierea în Învățământul Primar

Unitatea de învățământ

reprezentată de dna/ dl _____

în calitate de director/președinte al Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ vă înaintăm tabelul nominal cu preșcolarii pentru care s-a solicitat, conform procedurii P.O_04_18 , amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.

Nr. crt.	Numele și prenumele copilului	Data nașterii	Documentul în baza căruia se solicită amânarea (adeverință medic familie/ medic specialist nr....din data)	Motivul/ cauza/ justificarea medicală

Data

Director,

