

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 1 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

Nr. 190/29.07.2021

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul
admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Prof. Filip Bucălae Ana	Inspector Școlar	29.07.2021	
1.2.	Verificare	Prof. Ignat Elena	Inspector Școlar General Adjunct	29.07.2021	
1.3.	Verificare	Prof. Cherecheș Ioan Dan	Inspector Școlar General Adjunct	29.07.2021	
1.4.	Aprobare	Prof. Sandu Cornel Stelian	Inspector Școlar General	29.07.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			29.07.2021
2.2.				
2.3.				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 2 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	IȘJ Alba	Inspector Școlar General	Cornel Stelian Sandu	29.07.2021	
3.2.	Avizare	IȘJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Elena Ignat	29.07.2021	
3.3.	Avizare	IȘJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Ioan-Dan Cherecheș	29.07.2021	
3.4.	Aplicare	Comisia de admitere județeană Alba	secretari, membri		29.07.2021	
3.5.	Aplicare	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/direcți ori adjuncți unități de învățământ din județul Alba		29.07.2021	
3.6.	Informare	Comisia de înscriere din de unitatea de învățământ	Membrii Comisiei de înscriere din de unitatea de învățământ		29.07.2021	
3.7.	Afișare pe site-ul ISJ Alba	Informatizare	Informatician	Mihai Neamțu	29.07.2021	
3.8	Înregistrare/ Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar/ Arhivar	Teodora Crișan	29.07.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. Nr 4802/31.08.2010, ale O.M.E.C. Nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.M.E. Nr. 3721/23.04.2021;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional;

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată, astfel:

- a) situații medicale speciale;
- b) schimburi de elevi;
- c) redistribuirea candidaților gemeni/tripleți;
- d) distribuirea sau redistribuirea pe locuri rămase libere pentru apropiere de domiciliu;
- e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților/ tutorilor legal instituți /reprezentanților legali ai candidaților, cât și tuturor celor care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2021-2022 în învățământul liceal de stat, și anume:

- a) personalului din unitățile de învățământ de stat;
- b) membrilor Comisiei județene de Admitere Alba;
- c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislația primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- **Legea nr. 55** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, cu modificările și completările ulterioare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

b) Legislația secundară

- **O.M.E.C. Nr. 5457/2020** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- **O.M.E. Nr. 3721/23.04.2021** pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin **O.M.E.C.T.S. Nr 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012;**
- **Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat, Anexa 1 la O.M.E. Nr. 3721/23.04.2021**
- **O.M.E. nr. 3164/21.01.2021**, pentru modificarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5599/2020

c) Alte documente legislative

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în învățământul de stat pentru anul școlar 2021-2022.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

7.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ AB	Inspectoratul Școlar Județean Alba
8.	CAJA	Comisia de Admitere a județului Alba

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Potrivit Articolului 54, Alineatul (1) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, Comisia de admitere a județului Alba, numită în continuare CAJA rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni/tripleți, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) La etapa de rezolvare a situațiilor speciale se pot înscrie doar candidații care au participat la una dintre cele două etape de repartizare computerizată și candidații care au fost admiși la liceele vocaționale.

(3) Deciziile se iau în plenul Comisiei județene de admitere Alba după inventarierea tuturor cazurilor existente.

(4) Deciziile Comisiei județene de admitere Alba sunt consemnate într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

(5) În conformitate cu prevederile Articolului 2, alineatul (14) din O.M.E.C. Nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, se rezolvă după repartizarea computerizată din a doua etapă de admitere, în perioada 9-11 august 2021, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.

(6) Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către Comisia județeană de admitere Alba în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 RESURSE NECESARE

8.2.1 Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.2.2 Resurse umane

- membrii Comisiei de Admitere a Județului Alba
- cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;

8.2.3 Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ ALBA,

8.3 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

ACTIVITATEA	TERMEN	LOCUL	RĂSPUNDE
Transmiterea, către unitățile de învățământ de stat, a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul de stat pentru anul școlar 2021-2022.	29.07.2021		CAJA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 7 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

Publicarea situației locurilor rămase libere în unitățile de învățământ liceal de stat, anul școlar 2021-2022, în urma neînscriserii candidaților admiși în cele două etape de admitere computerizată	09.08.2021		CAJA
Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 (situații medicale speciale, gemeni/tripleți, schimburi de elevi pentru apropiere de domiciliu)	09.08.2021 10.08.2021 între orele 9 -13	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA	CAJA
Rezolvarea, în plenul Comisiei județene de admitere Alba a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 (situații medicale speciale, gemeni/ tripleți, schimburi de elevi pentru apropiere de domiciliu, candidat, absolvent de învățământ gimnazial, care a studiat în străinătate).	11.08.2021, ora 10	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA	CAJA
Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă la unitățile de învățământ la care au fost repartizați	12- 13.08.2021		Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului
Transmiterea, către C.A.M.B, a locurilor rămase libere în urma înscrierii candidaților care au fost repartizați	13.08.2021		Unitățile de învățământ liceal de stat

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 8 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 CONDITII DE PARTICIPARE A CANDIDATILOR LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

- a) În cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile speciale prevăzute de legislația în vigoare, aceștia depun, în perioada **9-10 august 2021**, la Comisia județeană de admitere Alba, prin părinte/ tutore/ reprezentant legal instituit, o cerere de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de documente specifice fiecărei situații speciale.
- b) În cerere, candidații exprimă un număr de până la 5 opțiuni. Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând Lista cu locurile libere, care va fi postată pe site-ul ISJ ALBA, www.isjalba.ro în data de 9 august 2021.
- c) Codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din Ghidul candidatului pentru admiterea în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2021-2022.
- d) În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare, se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES), fără a se depăși numărul maxim de elevi la clasă.
- e) În cazul în care candidații care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale menționate solicită locuri rămase libere în urma etapelor de repartizare computerizată, repartizarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în funcție de opțiuni.
- f) Pentru candidații gemeni/tripleți, redistribuirea de către Comisia județeană de admitere Alba se poate face prin depunerea unei cereri însoțite de documente specifice, în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Pentru candidații de etnie rromă și candidații cu CES se păstrează prioritatea în repartizarea pe locurile distinct alocate acestora, rămase libere după fiecare sesiune distinctă și după fiecare etapă de repartizare computerizată și de admitere.
- h) Candidații de etnie rromă și candidații cu CES care optează, în această etapă, pentru locurile speciale pentru rromi, respectiv pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, sunt repartizați în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.
- i) Candidații care au primit adeverință de repartizare în etapa de rezolvare a situațiilor speciale, depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, dosarul de înscriere, care va cuprinde:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 9 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a;
- foaia matricolă pentru clasele V - VIII (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală;
- copia anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).

8.4.2 DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE, ÎNSOTITE DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII

Pentru a participa la această etapă, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se depune la Comisia județeană de admitere Alba, astfel:

I) La sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba, conform următorului program:

09.08.2021, între orele 9 -13

10.08.2021, între orele 9 -13

II) Prin transmiterea la adresa de e-mail: admitere@isjalba.ro cu titlul ADM_9_10_AUGUST_2021 în perioada 9-10 august 2021, până la orele 16. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură;

8.4.3 DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În funcție de situație, candidatul, prin părinte/ tutore/ reprezentant legal instituit, depune, la Comisia județeană de admitere Alba, următoarele documente:

a) SITUAȚIE MEDICALĂ SPECIALĂ

Cererea, însoțită de:

- certificat eliberat/vizat de Direcția de Sănătate Publică Alba;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 29.04.2021;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 10 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până cel târziu în prima zi de curs din semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

b) SCHIMB ÎNTRE ELEVII (ELEVII TREBUIE SĂ AIBĂ ACEEAȘI MEDIE DE ADMITERE)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorei elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

c) REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI/TRIPLEȚI

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fiecare frate;
- copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

d) DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 11 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 29.04.2021;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până cel târziu în prima zi de curs din semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

e) CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI ETC. (erorile produse de operatorii din sistem)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

8.5 DISPOZIȚII FINALE

8.5.1 Comisia județeană de admitere Alba asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au scolarizat elevi în clasa a VIII-a.

8.5.2 Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentaților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum pe site-urile acestora.

8.5.3 Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentaților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 12 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

9. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Anexe	13

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 13 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

ANEXA NR. 1

Nr. _____ / _____

ADMITERE în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021–2022

CERERE DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SITUAȚII SPECIALE 09 -11 AUGUST 2021

1. Date privind solicitantul (părintele / tutorele legal instituit)

Numele și prenumele: _____

Telefon: _____ e-mail: _____

Calitatea solicitantului:

Părinte

Tutore legal instituit

2. Date privind elevul

Numele și prenumele elevului: _____

CNP _____ Domiciliul: str. _____, nr. _____, Bl. _____,

Sc. _____, ap. _____, localitate _____, jud. _____

3. Date privind situația școlară a elevului

Unitatea de proveniență _____

Media la Evaluarea Națională: _____, Media de absolvire a claselor V-VIII _____

Media de admitere: _____

Dosar depus la unitatea unde a fost repartizat în perioada 25-28 iulie 2021, 6-7 august 2021

DA

NU

4. Date privind situația specială

- situație medicală specială
- schimb între elevi
- candidați gemeni/tripleți
- redistribuire pentru apropiere de domiciliu
- erori de transcriere greșită în baza de date

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 14 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

5. Optez pentru următoarele specializări, în ordine

Nr. Crt	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională	Cod
1			
2			
3			
4			
5			

Anexez prezentei următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
 - certificatul medical eliberat/vizat de Direcția de Sănătate Publică;
 - acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal la candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
 - copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
 - copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
 - copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
 - copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
 - recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
 - copia certificatului de orientare școlară și profesională;
 - declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, în cazul dosarelor transmise on-line
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
 - Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Alba, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
 - Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Alba, în vederea soluționării prezentei cereri.
 - Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data: _____

Semnătura: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 15 din 15
		Exemplar nr. 1

COD PO 04.24

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, părintele/reprezentantul legal al copilului _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____ sc _____ ap. _____ județul _____, legitimat(ă) cu CI seria _____ nr. _____ CNP _____, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022, respectiv:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- certificatul medical eliberat/vizat de Direcția de Sănătate Publică;
- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal la candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
- copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
- copia certificatului de orientare școlară și profesională

sunt corecte și aparțin candidatului.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din cererea de înscriere pentru etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022, sunt reale.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu, _____, în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021 - 2022, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Alba în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Alba în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data: _____

Semnatura _____