



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 811662, fax: 0258 817663
www.isj.albanet.ro, secretariat@isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr. 1027/2014 .

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

organizează în data de 19.07.2021, ora 10

**Concurs pentru ocuparea funcției vacante pe perioadă nedeterminată de
Consilier I Studii Superioare Compartiment Audit**

I. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. **Cerere de înscriere** la concurs adresată inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Alba;
2. **Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, după caz;
3. **Copii după certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, de divorț**, după caz;
4. **Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor (diplomă și foaie matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post;
5. **Cazier judiciar**, în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. **Adeverință medicală/Certificat medical** (în original) care să ateste starea de

sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului . Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

10. Copie carnet de muncă sau, după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor.

11. **Curriculum vitae (europass)** susținut cu documente doveditoare anexate;

II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței/certificatului medical eliberat de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii universitare economice, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani;
- cunoștințe operare pe calculator, nivel Microsoft Windows, Office(Word, Excel) ;

IV. ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se face în perioada **25.06.2021-09.07.2021**, între orele 08,00-16,30, iar în zilele de vineri în intervalul 08,00-

14, la compartimentul secretariat al Inspectoratului Școlar Județean Alba, persoană de contact consilier salarizare:

FLOREA LIANA CLAUDIA – tel .0743826476.

După etapa de selecție a dosarelor, compartimentul salarizare normare va obține avizul favorabil al Compartimentului Audit Intern, conform HG nr.1086/2013, respectiv OMEN nr.5509/2017.

- a) **Proba scrisă** - constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.
- b) **Interviu** - În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

V. TEMATICA DE CONCURS

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Numirea și revocarea auditorilor interni
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării misiunii de audit public intern
8. Tipuri de audit intern
9. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit intern
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la audit intern
11. Organizarea și conducerea contabilității
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv
14. Codul Controlului Intern managerial

15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice
16. Principii și reguli bugetare
17. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
18. Contractul individual de muncă
19. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar de stat.

VI. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.672/2002, republicată privind auditul public intern, publicată în M.O.nr.856/05.12.2011.
2. Legea nr.82/1991, Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. O.G. nr.119/1999-republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
4. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O.nr.37/2003, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.500/2002 a finanțelor publice, publicată în M.Of.nr.597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicat.
8. Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice.
9. Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor HG nr.1086/2013 și a Cartei Auditorului Intern aplicabilă Compartimentului de audit al Ministerului Educației Naționale, aprobate de către Ministerul Educației Naționale prin Ordinul M.E.N.nr.5509/2017, publicate în M.Of.Parrea I-a nr.2/03.01.2018.
10. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
11. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
12. HG nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

13. Ordinul nr.923/28.07.2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

VII. Atribuțiile postului de auditor public intern:

- Elaborează proiectul planului anual de audit public intern
- Efectuează activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.
- Informează despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității, precum și despre consecințele acestora.
- Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit.
- Elaborează rapoarte anuale cu privire la activitatea de audit public intern
- În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entităților publice și structurii de control intern abilitate.
- Evaluează activitățile conducătorilor unităților din învățământul preuniversitar de stat din județul Alba
- Verifică obiectivele și activitățile finanțate de la bugetul de stat.
- Auditorul intern de la compartimentul de audit public intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba poate exercita și activități de audit ad hoc la unitățile de învățământ din județul Alba, cu acordul conducerii Inspectoratului Școlar Județean Alba.

VIII. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba, Alba Iulia, str: Gabriel Bethlen, nr:7, după cum urmează:

Nr.crt.	Etape desfășurare concurs	Data/perioada
1	Depunere dosare	25.06.2021- 09.07.2021, orele 08,00-14,00
2	Selecția dosarelor	12.07.2021, ora 10,00
3	Afișare rezultate selecție	12.07.2021, ora 12,00

	dosare	
4	Depunere contestații selecție dosare	13.07.2021, orele 08,00-16,30
5	Afișare rezultate contestații	13.07.2021, ora 12,00
6	Proba scrisă	19.07.2021, ora 10,00
7	Afișare rezultate proba scrisă	19.07.2021, ora 12,00
8	Depunere contestații proba scrisă	19.07.2021 ora 13,00 - 16,30; 20.07.2021, orele 08,00-16,30
9	Afișare rezultate soluționare contestații proba scrisă	21.07.2021, ora 12,00
10	Proba interviu	22.07.2021, ora 10
11	Afișare rezultate interviu	22.07.2021, ora 12,00
12	Depunere contestații	22.07.2021, ora 12 -16,30
13	Afișare rezultate contestații	23.07.2021 ora 10,00
14	Afisare rezultate finale	23.07.2021 ora 10,00

*Inspector Școlar General,
Prof. Sandu Cornel Stelian*



*Salarizare-Normare,
Florea Liana Claudia*