

Inspectoratul Școlar al Județului Alba	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2020- 2021”	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie	Cod: PO-04-16	

Nr. 139/03.06.2020.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
**„ Organizarea și desfășurarea reînscrierii și înscrierii în grădiniță,
realizată prin aplicația SIIIR,
an școlar 2020—2021”**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau,
după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

2.

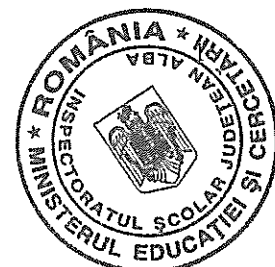
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. Ignat Floare Eugenia prof. Nagy Timea Prof. Bordeu Georgeta	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	18.05.2020	
1.2.	Verificat	Prof. Ignat Elena	Inspector școlar general adjunct	20.05.2020	
1.3.	Aprobat	Prof. Sandu Cornel Stelian	Inspector școlar general	21.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

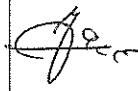

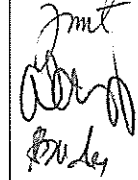
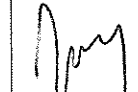
Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	2016
2.2.	Revizia 1	-	-	2019
2.3.	Revizia 2	-	-	25.05.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. Sandu Cornel Stelian		



Inspectoratul Școlar al Județului Alba	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2020- 2021” Cod: PO-04-16	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Ignat Elena		
3.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Ignat Elena		
3.4.	Aplicare	1	Educație Timpurie	Inspector școlar	prof. Ignat Floare Eugenia prof. Nagy Timea Prof. Bordeu Georgeta		
3.5.	Aplicare	16	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu nivel preșcolar	Cadre didactice	Conform deciziilor		
3.6.	Informare	3	educatoare/ profesori/ institutori din învățământul preșcolar	Cadre didactice	Conform statutului de funcții aprobat		
3.8.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar	Teodora Crisan		
3.9.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar				

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscrierea/înscrierea în grădinițe, pentru anul școlar 2020 - 2021, de către unitățile de învățământ cu clase/grupe de nivel preșcolar din Județul Alba.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase/grupe de nivel preșcolar din Județul Alba și va fi dusă la îndeplinire de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 80 alin.(1) din R.O.F.U.Î.P. aprobat prin Ordinul MEN 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate:

- **Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011**, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Nr.5079/31.08.2016 privind aprobarea **R.O.F.U.Î.P.**
- **Legea nr.56/2019 – asigurarea cuprinderii tuturor copiilor de 5 ani în grupa mare, ca parte a învățământului obligatoriu**

Inspectoratul Școlar al Județului Alba	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2020- 2021”	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie	Cod: PO-04-16	

- Procedura informatica/Modul SIIIR-Înscrierea la grădiniță: 2020-2021

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ nivel preșcolar, la care există locuri disponibile.
2.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ din Județul Alba, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea grădiniței cuprinsă în planul de școlarizare pentru anul școlar 2020 - 2021, aprobat de I.S.J.AB./M.E.C. stabilite în conformitate cu prevederile art. 63 (b), alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare și pe site-ul I.S.J. Alba, pentru informarea părinților.
3.	Criterii generale/ specifice de departajare	<i>Criterii generale:</i> criteriile menționate în Adresa M.E.C. nr. 791/04.05.2020 ; <i>Criteriile specifice</i> de departajare elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ și avizate de către Oficiul juridic al I.Ș.J. Alba, până în data de 29 mai 2020 ;
4.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, care dovedesc criteriile generale de departajare; Pentru criteriile specifice stabilite, se vor indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare

Inspectoratul Școlar al Județului Alba	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2020- 2021” Cod: PO-04-16	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta procedură s-a elaborat în conformitate cu **Legea Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare, Adresa M.E.C. nr. 791/04.05.2020.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor afișa la vedere, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată)
- Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2020 – 2021 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare)
- Criteriile generale/ specifice pentru înscrierea copiilor;
- Unitățile de învățământ, preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: acreditată să funcționeze provizoriu, autorizată, cu atestat de calitate emis de ARACIP.

8.2. Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădinițe, 2020-2021.

Orarul reînscriserilor și respectiv al înscrierilor vor fi stabilite de conducerea unității de învățământ și vor fi afișate, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:

I. ETAPA DE REÎNSCRIERE

În perioada **25 mai – 05 iunie 2020 – REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2019 – 2020 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2020 – 2021.

Copiii pentru care cererile de reînscrisere (Anexa1) urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar **2019-2020** în platforma SIIIR.

Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2020-2021, trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de ISJ Alba.

Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat în anul școlar 2019-2020.

Reînscriserile se pot efectua și prin fax, poștă electronică sau telefonic.

În data de 5 iunie 2020, ora 16.00 - afișarea locurilor rămase libere, după etapa de reînscrisere.

Inspectoratul Școlar al Județului Alba	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2020- 2021” Cod: PO-04-16	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI

PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE (08.06.2020- 03.07.2020)

- Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscieri, se va face de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani) .

ETAPA I - DE ÎNSCRIERE -

- Colectare cereri de înscriere (08.06.2020 - 26.06.2020)

1. În perioada **8 iunie – 26 iunie 2020**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar care au locuri disponibile pentru anul școlar 2020 – 2021, conform planului de școlarizare aprobat de I.S.J. Alba și avizat de M.E.C. (*prezenta cerere este vizibilă în aplicația SIIIR*).

Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate) pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. În acest mod, toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din Modul SIIIR – Înscrierea în grădiniță 2020-2021.

Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice în conformitate cu Adresa M.E.C. nr. 791/04.05.2020, după cum urmează:

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze îndeplinirea criteriilor.

- **Criteriile generale de departajare sunt următoarele:**
 - Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți; situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți;
 - Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
 - Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;

<p align="center">Inspectoratul Școlar al Județului Alba</p>	<p align="center">Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2020- 2021”</p> <p align="center">Cod: PO-04-16</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</p>
<p align="center">Compartimentul: Educație Timpurie</p>		

- Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

- **Criteriile specifice**

- Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ și avizate de către Oficiul juridic al I.Ș.J. Alba, până în data de **29 mai 2020**;

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar; Cererea va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.

Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:

- copie certificat de naștere copil
- copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal
- documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat

Ocuparea locurilor disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) grupa mică (copii de 3 ani),

2. În perioada 29 iunie – 3 iulie 2020, toate unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor procesa cererile astfel:

Etapa 1 – Procesare cereri

- Faza 1: 29-30.06.2020
- Faza 2: 30.06 – 02.07.2020
- Faza 3: 03.07.2020 – ora 14

Etapa I - Faza I - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. **Termen-limită: 30.06.2020 ora 14.00.**

Inspectoratul Școlar al Județului Alba	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIR, an școlar 2020- 2021” Cod: PO-04-16	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice, în conformitate cu precizările Adresei M.E.C. nr. 791/04.05.2020, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020 - 2021

Etapa I - Faza II - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 02.07.2020 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza I. Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice în conformitate cu precizările Adresei M.E.C. nr. 791/04.05.2020, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020 - 2021.

Etapa I - Faza III - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 03.07.2020 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza II. Copiii respinși în Etapa I - vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa a II a.

ETAPA II - DE ÎNSCRIERE - 20.07.2020 - 10.08.2020

Se va realiza similar Etapei I de înscriere.

- *Colectare cereri de înscriere (20.07.2020 -31.07.2020)*

1. În perioada 20 – 31. 07.2020, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar care mai au locuri disponibile pentru anul școlar 2020 – 2021, conform planului de școlarizare aprobat de I.S.J. Alba și avizat de M.E.C.. (*cerere vizibilă în aplicația SIIR*)

2. **Etapa II – Faza 1** - Procesare cereri de înscriere (prima opțiune) – **termen limită: 05.08.2020**

Etapa II - Faza II - Procesare cereri de înscriere (a doua opțiune) - **Termen-limită:07.08.2020 ora 14.00.**

Etapa II - Faza III - Procesare cereri de înscriere (a treia opțiune) **Termen-limită: 10.08.2020 ora 14.00.**

Copiii respinși în Etapa II - se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

ETAPA DE AJUSTĂRI - (11.08.2020 - 31.08.2020)

În această etapă, unitățile de învățământ vor introduce și valida pe locurile libere cererile depuse. Acestea se vor admite imediat după validare.

În situația în care unele unități de învățământ nu și-au realizat planul de școlarizare,

Inspectoratul Școlar al Județului Alba	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIR, an școlar 2020- 2021”	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie	Cod: PO-04-16	

În această etapă, unitățile de învățământ vor introduce și valida pe locurile libere cererile depuse. Acestea se vor admite imediat după validare.

În situația în care unele unități de învățământ nu și-au realizat planul de școlarizare, vor continua înscrierile până la ocuparea tuturor locurilor libere.

Prezenta procedură a fost aprobată cu Cod. PO-04-16 și intră în vigoare la data de 25.05.2020, fiind transmisă unităților de învățământ cu nivel preșcolar, în vederea luării măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.

8.3. Resurse utilizate

8.3.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor de înscriere.

8.3.2 Resurse umane: inspectori școlari din învățământul preșcolar și primar, directori ai unităților de învățământ.

8.3.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității :

Nr Crt	Compartimentul (postul)/actiunea (opratiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari din Comisia Inspectoratului Școlar al Județului Alba de înscriere în învățământul preșcolar	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Serviciul Arhivare					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivari:

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exem plare	Difuzare	Arhivare		Alte elemen
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere tip de reînsciere			1				

Inspectoratul Școlar al Județului Alba	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2020- 2021”	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie	Cod: PO-04-16	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	8-9
11.	Cuprins	