



Nr. 856/2/26.02.2026

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. CORNEL STELIAN SANDU



**CAIET SE SARCINI
ACHIZIȚIA DE SERVICII CAZARE ȘI MASĂ
pentru participanții la Olimpiada națională de matematică
an școlar 2025- 2026**

Coduri CPV:

55110000 - 4 – Servicii de cazare;

55310000 – 3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării

1. GENERALITĂȚI

Ministerul Educației și Cercetării prin Inspectoratul Școlar Județean Alba organizează în perioada 30.03.2026-03.04.2026, la Alba Iulia etapa națională a Olimpiadei de Matematică, un eveniment educațional de prestigiu, care își propune să promoveze excelența în disciplina matematică în rândul elevilor din România.

Desfășurarea etapei naționale la Alba Iulia se desfășoară în conformitate cu Calendarul olimpiadelor naționale școlare-2026, Nr. 24410/02/28.01.2026. La acest eveniment vor participa aproximativ 414 de persoane (370 de elevi din toată țara și aproximativ 44 de profesori). **Cazarea participanților se va realiza începând de luni 30 martie cu ieșire sâmbătă, ora 12,00, 04 aprilie 2025.**

2. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

Persoana juridică achizitoare Inspectoratul Școlar Județean Alba, cu sediul în str. Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia care încheie contractul/contractele de servicii.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea a unor pachete de servicii de cazare și servicii de restaurant și de servire a mâncării pentru participanții la etapa națională a Olimpiadei de Limba Germană Modernă în perioada 30 martie-03 aprilie 2026. Descrierea unui pachet: 1 pachet de cazare și masă, pensiune completă / 4 nopți/ participant.

4. PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE:

- Perioada de desfășurare: 30 martie – 03 aprilie 2026
- Numar participanți: aproximativ 414 de persoane
- Locul de desfășurare al evenimentului: Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia, str. Bdul 1 Decembrie 1918, nr.11.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE

OPERATORUL ECONOMIC DECLARAT CÂȘTIGĂTOR VA PRESTA URMĂTOARELE SERVICII:

5.1. Servicii de cazare

- Cazarea participanților va fi efectuată pentru un număr de aproximativ 414 de persoane, pentru 4 nopți de cazare, în perioada 30.03.2026-03.04.2026. Datele de check-in

și check-out pot varia, acestea fiind aduse la cunoștința prestatorului înainte de începerea evenimentului .

b. Cazarea participanților se poate realiza parțial, în unități de cazare diferite, funcție de disponibilitatea camerelor, de la ofertanți diferiți, pe raza Municipiului Alba Iulia, situate la o distanță de maxim **2 Km** față de : Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia pentru a facilita participarea la probele evenimentului în cel mai scurt timp.

c. Unitățile de cazare vor fi de minim **3 stele, vor dispune de minim 70 de camere pentru cazare** și vor trebui să dispună de logistică ce să asigure masa pentru numărul de persoane cazate.

Valoarea totală a serviciilor de cazare și masă fiind în limita maximă de 250 lei /zi/participant cu TVA inclus, cost ce va include și taxa de parcare (după caz), taxa hoteliera, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

d. Cazarea se va efectua în camere duble (câte doi invitați în cameră). Menționăm că există posibilitatea unor excepții pentru cazarea în camere single a unor persoane.

e. Cazarea se va face cu respectarea condițiilor prevăzute de:

- H.G. nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structurile de primire turistice, republicată ;
- H.G. nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale pentru Turism 65/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare.

Pe durata perioadei de evaluare a ofertelor, reprezentanții autorității contractante vor avea acces în unitățile de cazare pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite de unitatea de cazare.

5.2. Servicii de restaurant și de servire a mâncării

a. Unitățile de cazare vor asigura serviciile de masă pensiune completă pentru minim 100 de persoane, cu o marjă de ocupare de +/-10%, în funcție de loturile județene de participanți, dorindu-se cazarea participanților dintr-un județ într-o singură locație, fără a se fracționa grupul.

Se va asigura, prin servicii cu ospățari / cu personal calificat .

Meniurile meselor va trebui să includă, pe toată perioada de cazare, tipurile de preparate și produse mai jos enumerate, care vor fi alternate, pe parcursul execuției contractului, pentru asigurarea unei sortimentări adecvate, fără repetabilitate în cadrul a 2 zile consecutive de curs, cu precizarea că lista acestora nu este exhaustivă, ci doar minimală:

- preparate de bucătărie: supe clare, de legume și supe creme – cel puțin 4 sortimente pe perioada de execuție a contractului; ciorbe – cel puțin 4 sortimente, pe perioada de execuție a contractului;
- produse din carne – pui, porc, vită, pește – (minimum 2 sortimente pentru fiecare tip de carne)
- garnituri diverse – cel puțin 4 sortimente
- salate – cel puțin 4 sortimente
- brânzeturi – cel puțin 2 sortimente (numai la dejun bufet)
- produse de panificație – minimum 2 sortimente (făină albă și făină integrală-semințe)
- produse de cofetărie – minimum 5 sortimente
- fructe – cel puțin 4 sortimente
- băuturi răcoritoare naturale – cel puțin 2 sortimente și carbogazoase - cel puțin 2 sortimente.
- Se vor asigura și meniuri de post, felul principal.

b. Toți participanții vor servi mesele de prânz în același timp.

c. Serviciile de preparare și de servire a produselor / sortimentelor se vor realiza la cele mai înalte standarde de sănătate, igienă și curățenie, cu respectarea normelor legale în vigoare

b. Prestatorul va asigura minim o persoană pentru fiecare unitate de cazare, pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare a persoanelor participante.

Nu se acceptă oferte parțiale. Oferta trebuie să includă cazare și masă.

Nota 1: Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

Autoritatea contractantă va transmite către prestator lista invitațiilor la eveniment, acesta va întocmi diagrama de cazare și o va transmite către Autoritatea Contractantă pentru avizare.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu minim 24 de ore înainte de cazare, în condițiile confirmării diagramei de cazare cu minim 1 zi calendaristică înainte de eveniment de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: Decontarea cheltuielilor de cazare și masă se va realiza în funcție de numărul efectiv de participanți.

5.3. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Obligațiile și responsabilitățile prestatorului



Operatorii economici selectați vor asigura delegarea unui reprezentant al operatorului economic ca persoană de legătură cu reprezentanții ISJ Alba și care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizatoriale ale contractului.

Operatorii economici selectați vor asigura alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite (cuprinse în prezentul caiet de sarcini) și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

Operatorii economici selectați se vor asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la sesiune, precum și față de reprezentanții achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile beneficiarului

Beneficiarul își rezerva dreptul de a vizita locațiile propuse și de a verifica conformarea acestora cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Beneficiarul trebuie să furnizeze prestatorului informații suplimentare cerute, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract;

Beneficiarul trebuie să stabilească personalul propriu care va lucra în derularea contractului (echipa de implementare a contractului);

6. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

6.1. METODOLOGIE EVALUARE OFERTE

Având în vedere faptul că serviciile sunt din categoria serviciilor specifice prevăzute în **Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice necesare autorității contractante cel puțin o dată la doi ani, se propune încheierea unui contract ce urmează a fi atribuit prin procedura simplificată proprie, cu respectarea dispozițiilor legale prevăzute în :

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – art. 7, alin. (1), lit. d), coroborat cu art. 68, alin. (1), lit. h), și cu art. 111, alin. (1), precum și art. 2, alin. (2);
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - art. 1, alin. (1), art. 106 alin (1)-(3)

precum și cu respectarea procedurii interne de achiziții publice *PO_08_02, Procedura internă proprie.*

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. În acest sens propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini pe care le va respecta în totalitate. Obligatiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată durata contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă exemplificarea unei serii de **două tipuri de meniuri variate** (meniu clasic, meniu de post) pentru intervalul menționat la punctul 4, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic-dejun inclus în prețul cazării, dejun, cina)

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Valabilitatea ofertei: 30 de zile începând cu data depunerii acesteia.

6.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul va întocmi propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și numărul de pachete oferite, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Prețul din formularul de oferta va reprezenta prețul /pachet/participant;

6.4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Autoritatea va declara câștigător/câștigători, ofertantul/ofertanții, prin departajarea ofertelor folosind criteriul de atribuire “ prețul cel mai scăzut” aplicat ofertelor declarate admisibile în clasamentul intermediar, în funcție și de numărul locurilor de cazare și masă asigurate.

6.5. CONDIȚII MINIME DE CALIFICARE:

Condițiile minime de calificare pentru ofertanți sunt:

a. Participanții care vor depune oferte trebuie să fie operatori legal înregistrați de date cu caracter personal, în acord cu Legea nr. 190/2018 și cu alte acte normative relevante în vigoare. Prestatorul va respecta prevederile legale privind datele cu caracter personal (Legea nr.190/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date);

b. Ofertantul/ Ofertanții vor trebui să îndeplinească concomitent cu aceste criterii și restul prevederilor legale specificate în documentația de atribuire pentru a putea participa la proceduri de achiziții publice.



Va fi exclus din procedură orice ofertant despre care achizitorul are cunoștință că:

a. în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

b. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare.

e. se află în situație de conflict de interese.

f. nu prezintă autorizare sanitar-veterinară și a certificatul de clasificare a structurii de primire turistică.

7. CONDIȚII DE PLATĂ

a. Plata se va face după primirea facturii/ facturilor fiscale și recepția serviciilor.

b. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii/ facturilor fiscale, a recepției serviciilor prestate și a listelor de prezent.

Întocmit,
Inspector școlar matematică (informatică)
Trifon Ionel

