



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea P08 - „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“

Obiectiv specific ESO4.5

Titlul proiectului: „NEXT-GEN - Tranziție, integrare și succes pentru noua generație de studenți”,
PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/324879

Nr. 55 / 04.02.2026

CAIET DE SARCINI

**Servicii de monitorizare și evidență operațională personal
PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/324879**



1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Serviciile de monitorizare și evidență operațională personal (CPV: 71700000-5 - Servicii de monitorizare și de control), derulate în cadrul proiectului **PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/324879** cofinanțat din Fondul Social European Plus în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE

Proiectul „*NEXT-GEN - Tranziție, integrare și succes pentru noua generație de studenți*”, **PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/324879** este implementat de către Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Alba și Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș.

Obiectivul general al proiectului „*NEXT-GEN - Tranziție, integrare și succes pentru noua generație de studenți*” îl reprezintă furnizarea de către Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Inspectoratul Școlar Județean Alba și Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș, pe o perioadă de 30 luni de măsuri de sprijin integrate pentru 175 elevi, 10 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și 170 studenți, așa cum au fost ele definite în cadrul ghidului solicitantului, aliniate obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.6 din PEO. Beneficiarii măsurilor de sprijin sunt elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenți ce prezintă deficiențe de învățare, cu risc de a nu finaliza forma de studii pe care o urmează. Pentru atingerea obiectivului general este necesară atingerea celor 5 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând măsuri concrete de sprijin care prin implementarea lor să amelioreze starea de fapt în care se regăsește grupul țintă și care să contribuie la atingerea rezultatelor și a indicatorilor apelului de proiecte.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Obiectivul specific numărul 1 are drept scop derularea continuă de către Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia a activităților de informare și publicitatea proiectului pe toată durata de implementare a proiectului.

Obiectivul specific numărul 2 prevede derularea de către Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia împreună cu partenerul Inspectoratul Școlar Județean Alba a unei campanii de conștientizare privind beneficiile studiilor universitare și a unui program de inițiere în mediul universitar cu o durată de implementare de 30 de luni, precum și asigurarea sustenabilității măsurilor derulate pentru minim 12 luni de la finalizarea proiectului. Pentru atingerea obiectivului vor fi derulate activități complementare „Implementarea unei campanii de conștientizare cu privire la avantajele și beneficiile absolvirii studiilor superioare”, „Derularea unui program complex de inițiere, ghidare și orientare a studenților din anul întâi în mediul universitar”, „Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional cu privire la tranziția către studiile universitare” și „Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional cu privire la diminuarea abandonului universitar”.

Obiectivul specific numărul 3 are drept scop derularea de către cei trei parteneri ai proiectului a unor măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției elevilor și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat la studiile universitare, cu participarea a 175 de elevi și 10 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat. Obiectivul are drept scop implementarea a cinci componente majore, respectiv identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat, derularea unui program de consiliere a tinerilor cu privire la programele de studii universitare și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar, susținerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare, acordarea de subvenții elevilor și implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emotional destinate tinerilor.

Obiectivul specific numărul 4 presupune implementarea pe o perioadă de 29 luni de către liderul proiectului, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, a unor măsuri concrete de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul a 170 de studenți proveniți din medii și grupuri dezavantajate. Obiectivul specific numărul patru a fost structurat pe 4 componente majore, așa cum au fost descrise în cadrul secțiunii dedicate: operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților, inclusiv informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu studenții în risc de abandon



universitar, dar și monitorizarea măsurilor de menținere a grupului tinta în cadrul activităților, implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emotional destinate studenților menite să ajute la dezvoltarea acestora, implementarea de acțiuni de prevenirea, investigare și tratare a dificultăților de învățare ale studenților, cu scopul de recuperare a decalajelor de învățare pentru absolvirea anului de studii și continuarea studiilor universitare. Activitățile remediale / de recuperare a decalajelor vor fi realizate ca o activitate în parteneriat între studenții care necesită program remedial, cadrele didactice participante și consilieri de orientare. Prin implementarea acestor activități de remediere / progres pe termen lung și scurt, proiectul își propune să îmbunătățească semnificativ competențele academice ale studenților și să le crească șansele de succes în parcursul profesional, diminuând astfel abandonul universitar și acordarea de subvenții studenților.

Obiectivul specific numărul 5 este derulat de către Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia și are drept rol implementarea unor măsuri de accesibilizare a instituției de învățământ și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv înființarea și dotarea unui Punct Unic de Acces la Studiile Universitare (PUASU) destinat studenților cu dizabilități.

Obiectivul general al proiectului participă la îndeplinirea obiectivului general al programului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.6 al PEO.

3. INFORMATII SPECIFICE

Serviciile de monitorizare și evidență operațională a personalului vor fi prestate în cadrul subactivității A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe, având rolul de a asigura o gestionare coerentă, transparentă și conformă a resurselor umane implicate în implementarea proiectului.

4. OBIECTUL ACHIZITIEI

- a. **Obiectul contractului - Servicii de monitorizare și evidență operațională personal**
- b. **Cod CPV: 71700000-5 - Servicii de monitorizare și de control**
- c. **Cantitate - 23 luni**

5. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Principalele activități includ:

- Gestionarea pontajului și a timpului de lucru al personalului implicat;
- Monitorizarea timpului efectiv lucrat în raport cu timpul planificat;
- Elaborarea lunară a rapoartelor privind gradul de prezență;



- Organizarea în format electronic a documentelor aferente personalului;
- Verificarea respectării limitărilor impuse de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, în ceea ce privește regulile de decontare a cheltuielilor salariale;
- Actualizarea permanentă a bazei de date cu informații relevante referitoare la contractele individuale de muncă, modificările și încetările acestora;
- Asigurarea colectării documentelor necesare raportării (fișe de pontaj, rapoarte lunare de activitate) din partea personalului implicat;
- Realizarea foilor colective de prezență pe baza fișelor individuale de pontaj ale experților;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare privind implicarea personalului în activitățile proiectului;
- Monitorizarea gradului de încărcare a personalului implicat în mai multe proiecte, pe baza fișelor de pontaj, cu semnalarea eventualelor suprapuneri.

6. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întâzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatarului un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;



- să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

7. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor
- Materiale specifice elaborate în cadrul contractului.

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este **87.400 lei (fără TVA)**. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor, etc.).

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate.



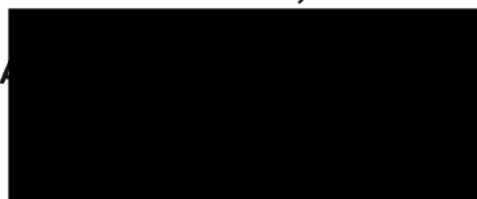
**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent"

Întocmit,



(Handwritten signature)