



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

[secretariat@isjalba.ro](mailto:secretariat@isjalba.ro), [www.isjalba.ro](http://www.isjalba.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

Nr. 5744 /18.09.2025

Anexa 3 la Procedură

## ANUNȚ DE SELECȚIE

**Inspectoratul Școlar Județean Alba**, în calitate de beneficiar anunță demararea procedurii de selecție a **unui post de expert Tutore de practică 6L**, în afara organigramei ISJ Alba, pentru implementarea proiectului ”Competențe solide practice - C.S.P” cod MySMIS2021 311279.

### I. INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

PARTENER 1: IPAZIA PRODUCTION SRL

PARTENER 2: COLEGIUL TEHNIC ”APULUM” ALBA IULIA

PARTENER 3: LICEUL TEHNOLOGIC ”I.D.LĂZĂRESCU” CUGIR

#### **Obiectivul general al proiectului:**

OG al proiectului îl constituie creșterea cu 251 a numărului de elevi din ÎPT din jud Alba care participa la programe de învățare la locul de munca, pt desprinderea de competente relevante, inclusive competente profesionale, care sa faciliteze angajarea la locuri de munca decente, în conformitate cu Ob. 4 din SN pt DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030. Proiectul pune accent pe organizarea de programe de învățare la locul de munca și pe crearea de parteneriate între LT Sebes și parteneri de practica din domeniile relevante și prin crearea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local.

#### **Obiective specifice ale proiectului**

OS1: Creșterea competentelor în domenii de calificare din sectoarele economice cu potențial de dezvoltare durabilă conform Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, a 251 de elevi din învățământul profesional și tehnic din județul Alba, prin educație digitală și creativitate, oferită de programe atractive de învățare la locul de munca, de tip stagii de practică inovative, combinate cu metode stimulante de învățare aprofundată – concursuri.

OS2: Creșterea nivelului de certificare a calificării profesionale pentru 226 elevi în vederea creșterii calitatii și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin sprijinirea organizării examenului de certificare a competentelor profesionale. Sprijinirea elevilor pentru susținerea examenelor se face ca urmare a pregătirii temeinice în cadrul stagiilor de practică realizate la angajatori, cu dotările de specialitate ale acestora, în vederea realizării proiectelor practice necesare susținerii examenului.

OS3: Încheierea a 17 parteneriate / conventii între Colegiul Tehnic "Apulum" și Liceul Tehnologic "Ion D. Lazarescu" și parteneri de practică din domenii relevante pentru specializarile elevilor din GT (mecanic, economic, industrial - chimie, pielărie, textil, ceramica - și tehnic) în vederea creării de parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă .



OS4: Dezvoltarea unei aplicații online de facilitare a tranziției de la școală la piața muncii ce va fi gestionată de lider pentru elevii unităților de învățământ tehnic și profesional din județul Alba. Sistemul de informare inovativ social, care asigură o comunicare în ambele direcții între angajatori/ parteneri de practică și unitățile de IPT din județul Alba, cu posibilitatea de extindere la nivel național, va dezvolta și consolida parteneriatul de practică viitor, în vederea derulării stagiilor de practică pentru elevii din IPT, într-un mediu de muncă real și în deplină concordanță cu aspirațiile de carieră ale elevului participant. OS4 se va atinge prin implementarea 2.2, obținerea rezultatului.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cele două unități de învățământ partener – Colegiul Tehnic ”Apulum” Alba Iulia și Colegiul Tehnologic ”I.D.Lăzărescu” Cugir.

**Durata de implementare proiect:** 24 luni

**Buget proiect:** 2.424.367,93 lei

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Alba organizează selecție pentru angajarea unui expert Tutore de practică 6 L în afara organigramei ISJ Alba, (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul ”Competențe solide practice - C.S.P” cod MySMIS2021 311279.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
10	SA1.1	Tutore de practică 6 L	1	L12-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(5 luni în intervalul anterior menționat)	1-2h/zi (25h/lună)

*Tabelul 1. Experți..... pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare\**

*\*se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform **OME nr. 6693/23.09.2024** privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.



### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 5 ani experiență în domeniul educației, ingineriei, economic, textil și orice alte domenii cuprinse în filiera tehnologică;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:

1.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<b>Tutore de practică 6 L</b>	- Studii solicitate: Studii medii de specialitate -Experienta specifica de activitate in domeniul practicii – peste 5 ani -Experienta in comunicare sau relationare cu oamenii - peste 5 ani -Capacitate de predare si evaluare obiectiva- peste 5 ani -Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii
<b>a) Denumire expert:</b>	<b>Tutore de practică 6 L</b>
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	5 luni, 1-2 h/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Organizarea și supervizarea stagiilor de practică -Isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, -planifica stagiile de practica impreuna cu profesoriile liceelor tehnologice partenera, -elaboreaza programa de practica conform cerintelor scolare, -gestioneaza materialele de practica si



	echipamentele de protecție, -ține evidenta participării GT la stagiile de practică, -realizează rapoarte de progres și rapoarte finale de practică, -participă la ședințele de proiect, -realizează raportul lunar de activitate.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostințe MS OFFICE
<b>Cerințe:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Studii medii de specialitate: 30 puncte</b></li><li>• <b>Studii superioare- 3 ani: 10 puncte</b></li><li>• <b>Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:</b><ul style="list-style-type: none"><li>0-5 ani - 30 puncte</li><li>5-10 ani- 40 puncte</li><li>Peste 10 ani– 40 puncte</li></ul></li><li>• Acord de colaborare cu agentul economic – <b>10 puncte</b></li></ul>
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate – Anexa 2 anunț de selecție;
- c) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 3 anunț de selecție;
- d) Scrisoarea de intenție;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- f) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);



- g) Certificat de naștere;
- h) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- i) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- j) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- k) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- l) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- m) **DECLARAȚIE** cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

**Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.**

**Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.**

**În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.**

#### **VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):**

- Nu este cazul

#### **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba din str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, județ Alba, până la data de 30.09.2025, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **VIII. PROBELE SELECȚIEI:**

**Selecția constă în parcurgerea a 2 etape(după caz), astfel:**

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*



Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul ISJ Alba/pe pagina web a ISJ Alba/proiectului, la adresa Str.Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Alba în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

**Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.**

#### **a) Proba de evaluare a dosarelor**

Punctajul va fi acordat în funcție de următoarele criterii:

<b>1 Tutore 6 L</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Studii medii de specialitate: 30 puncte</b></li><li>• <b>Studii superioare- 3 ani: 10 puncte</b></li><li>• <b>Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:</b><ul style="list-style-type: none"><li>0-5 ani - 30 puncte</li><li>5-10 ani- 40 puncte</li><li>Peste 10 ani– 40 puncte</li></ul></li><li>• Acord de colaborare cu agentul economic – <b>10 puncte</b></li></ul>
---------------------	--

#### **b) Interviu**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Alba în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Alba/pe pagina web a ISJ Alba/proiectului, la adresa Str.Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ISJ Alba și pe pagina web a Inspectoratului Școlar, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea



atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
19.09.2025 - 30.09.2025	Depunerea dosarelor
01.10.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
01.10.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
01.10.2025 - 02.10.2025	Depunerea eventualelor contestații
02.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
02.10.2025	Afișarea rezultatelor contestației
03.10.2025	Realizarea evaluării dosarelor
03.10.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
03.10.2025 - 06.10.2025	Depunerea eventualelor contestații
06.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
07.10.2025	Interviul
07.10.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
08.10.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 18.09.2025, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba.

Reprezentant legal,  
Inspector școlar general  
Prof. Cornel Stelian SANDU

