

I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 1
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

NR. 319 / 26.03.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	PROF. HELGA LÖRINCZ PROF. FLOARE EUGENIA IGNAT PROF. LOREDANA STAN PROF. DANIELA PETACA PROF. ȘTEFAN- ZOLTI MEZEI	Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar	24.03.2025	
1.2.	Verificare	PROF. DELIA ANGELA GHEORGHITĂ	Inspector Școlar General Adjunct	24.03.2025	
1.3.	Aprobare	PROF. CORNEL- STELIAN SANDU	Inspector Școlar General	26.03.2025	





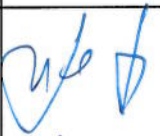

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4

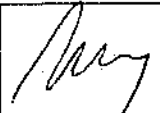
I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18		Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
			Revizia: 3 Nr.de ex. : 1
			Pagina 2 din 11
			Exemplar nr. 1

2.1.	Ediția 1	-	-	26.05.2020
2.2.	Revizia 1	4.1. Scopul procedurii operaționale 6. Documente de referință 8.1 Descrierea procedurii	Reformulare/ simplificare Actualizare Modificare, simplificare	30.03.2021
2.3.	Revizia 2	6. Documente de referință	Actualizare	12.04.2022
2.4.	Revizia 3	1.1. Elaborare 6. Documente de referință	Actualizare	26.03.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Helga Lörincz	26.03.2025	
3.2.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Floare Eugenia Ignat	26.03.2025	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Daniela Petaca	26.03.2025	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Loredana Stan	26.03.2025	
3.4.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Ștefan-Zolti Mezei	26.03.2025	
3.5.	Afișare pe site-ul ISJ Alba	1	Informatizare	Informatician	Antoniou Constantin Florian	26.03.2025	

I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18</p>		Ediția: 1
			Nr.de ex.: 1
			Revizia: 3
			Nr.de ex. : 1
			Pagina 3 din 11
			Exemplar nr. 1

3.6.	Aplicare/ Evidență/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Teodora Crișan	26.03.2025	
------	------------------------------------	---	-------------	----------	-------------------	------------	---

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează etapele standard de urmat de comisia de înscriere din unitatea de învățământ și comisia județeană de înscriere în învățământul primar, în vederea soluționării situațiilor **EXCEPȚIONALE** prevăzute de art. 53 (2) din ANEXA nr. 1 la ORDIN Nr. 4.019 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, precum și etapele de urmat de părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025, și de comisia de înscriere din unitatea de învățământ și comisia județeană de înscriere în învățământul primar și doresc *amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar.* (cf. art. 6, alin (-4) - *La cererea scrisă a părinților/reprezentantului legal, în cazuri justificate, înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august a anului în care se face înscrierea poate fi amânată cu maximum un an.*)

5. Domeniul de aplicare

5.1. Dispozițiile procedurii se aplică membrilor comisiei județene de înscriere în învățământul primar, directorilor unităților de învățământ care școlarizează preșcolari, părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor pentru care se dorește amânarea înscrierii în învățământul primar.

5.2. Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: conducerea I.S.J. Alba, inspectorii școlari din domeniul management, curriculum și inspecție școlară, directorii unităților de învățământ care școlarizează preșcolari, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ.

6. Documente de referință



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 1
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

6.1. LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, publicat în M.O. nr. 613 din 5 iulie 2023

6.2. O.M.E. Nr. 4.019/ 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar

6.3. O.M.E.C nr 3435 din 28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026

6.4. Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 377 din 29 aprilie 2004

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. cit.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobate și difuzate
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a unei proceduri operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5	Domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

		află sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
6	Document	Act înscris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
7	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
8	Grădinița frecventată	Unitatea de învățământ cu nivel preșcolar unde copilul frecventează Grupa Mare
9	C.J.Î.Î.P.	Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04_18	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 1
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

7	ME	Ministerul Educației
8	IȘJ Alba/ C.J.Î.Î.P. Alba	Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar
10	OME	Ordin al Ministerului Educației
11	OMEC	Ordin al Ministerului Educației și Cercetării
12	Metodologie	Metodologie de înscriere a copiilor în învățământul primar
13	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar

8. Descrierea activităților procedurii

8.1. AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR A COPIILOR CARE ÎMPLINESC VÂRSTA DE 6 ANI PÂNĂ LA DATA DE 31 AUGUST 2022.

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali, **DOAR ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 1 septembrie 2025 și care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2025-2026**, depun la **unitatea de învățământ cu nivel prescolar unde copilul frecventează Grupa Mare** următoarele documente:

- 1) Cerere- Anexa I
- 2) Certificatul de naștere al copilului în copie
- 3) Documente medicale eliberate de medicul de familie, în conformitate cu baremul Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 377 din 29 aprilie 2004 / Documente medicale eliberate de medicul specialist

Termene

- 1) Depunerea cererii (Anexa 1), Certificatului de naștere al copilului (copie) și a documentelor justificative la grădinița frecventată **până în 04 aprilie 2025**
- 2) Transmiterea spre CJÎP a tabelului cu situația de amânare conform anexei 2 -fermen 04



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

aprilie - 17 aprilie 2025, (prin email la adresa invatamant.primar@isjalba.ro ,atât în format.pdf-
cu semnătură și ștampilă cât și în format word/editabil)

3) Transmiterea avizării/ neavizării tabelului (anexa 2) de către ISJ Alba/ C.J.Î.Î.P. Alba-
termen 09 mai 2025.

Informarea publicului privind procedura de amânare a înscrierii se realizează prin afișarea pe site-ul
unităților de învățământ, pe site-ul ISJ Alba și poate fi prezentată prin intermediul telefonului Verde
0 800 816 258

8.2. SITUAȚII EXCEPȚIONALE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL **ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR.**

Părinții/ tutorii legal înstituiți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani
până la 1 septembrie 2025 și care optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în
anul școlar 2025-2026, dar nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar,
depun la unitatea de învățământ de circumscripție următoarele documente:

- 1) Cerere în care motivează cazul excepțional pentru care nu s-a încadrat în calendarul de
înscriere
- 2) Certificatul de naștere al copilului în copie.
- 3) Alte acte/ documente doveditoare cu privire la situația excepțională

Unitatea de învățământ în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii informează
Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar
asupra situației, anexând copia cererii și actele/ documentele doveditoare cu privire la situația
excepțională.

Unitatea de învățământ informează , în situația încadrării deja în numărul maxim de locuri
aprobat prin Planul de școlarizare, că înscrierea se realizează/ efectuează doar după primirea
aprobării din partea I.Ș.J.Alba a suplimentării de locuri (în limita a 24/ clasă) sau/și ca
respectivul/respectivii copii să fie direcționați, pentru a se înscrie , spre o altă unitate de

I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 1
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

învățământ din proximitatea domiciliului/ localitate unde numărul de locuri aprobat prin Planul de școlarizare nu a fost realizat și există locuri disponibile.

Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar, va decide asupra soluționării, în interesul superior al copilului, a situației/ situațiilor excepționale și va comunica unității de învățământ soluția rezolvării cazului/ cazurilor.

9. Înregistrări anexe

Cod anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1- P.O._04.18	Dosarul pentru amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2025-2026	1	1 an
Anexa 2- P.O._04.18	Tabel nominal cu preșcolarii pentru care s-a solicitat, conform procedurii P.O_04_18, amânarea înscrierii în clasa pregătitoare	1	1 an

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4-6
8.	Descrierea activităților procedurii	6-7
8	Înregistrări anexe	8
9	Cuprins	8-9
10	Anexe/formulare	10-11



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

CERERE

Subsemnata/ul _____
cu domiciliul/reședința în localitatea _____ județul _____
_____ str _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____ tel. _____, email _____
_____ mama/tatăl/ tutorele/ reprezentantul legal al
minorului/minorei _____

născut/ă la data de _____ vă rog să aprobați amânarea înscrierii
acesteia/acestuia în clasa pregătitoare, în anul școlar 2025-2026, în conformitate cu prevederile art.53, alin.
(2) din O.M.E. Nr. 4.019/ 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul
primar.

Menționez că fiul/fiica mea împlinește vârsta de 6 ani până în data de 31 august 2025.

Anexez prezentei cereri copia certificatului de naștere al copilului și documente medicale
justificative.

Data

Semnătură



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ DOMENIUL MANAGEMENT Compartiment Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 1
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2
Nr. înregistrare

În atenția

Inspectoratului Școlar Județean Alba

Comisiei Județene pentru Înscrierea în Învățământul Primar

Unitatea de învățământ

reprezentată de dna/ dl _____,
în calitate de director/președinte al Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ vă înaintăm tabelul nominal cu preșcolarii pentru care s-a solicitat, conform procesurii P.O_04_18, amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026.

Nr. crt.	Numele și prenumele copilului	Data nașterii	Documentul în baza căruia se recomandă/ solicită amânarea (adeverință medic familie/ medic specialist nr....din data)	Motivul/ cauza/ justificarea precizată pe documentul medical în baza căruia se recomandă/ solicită amânarea

Data

Director,