

Nr. 193/15.01.2025

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Alba anunță demararea procedurii de selecție a unui post de expert-manager proiect L, în afara organigramei ISJ Alba, pentru implementarea proiectului ”**Competențe solide practice -C.S.P.**”, cod MySMIS2021 311279.

I. INFORMAȚII PROIECT

I. INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

PARTENER 1: IPAZIA PRODUCTION SRL

PARTENER 2: COLEGIUL TEHNIC ”APULUM” ALBA IULIA

PARTENER 3: LICEUL TEHNOLOGIC ”I.D.LĂZĂRESCU” CUGIR

Obiectivul general al proiectului:

OG al proiectului îl constituie creșterea cu 251 a numărului de elevi din IPT din jud Alba care participă la programe de învățare la locul de muncă, pt deprinderea de competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea la locuri de muncă decente, în conformitate cu Obiectul 4 din SN pt DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030. Proiectul pune accent pe organizarea de programe de învățare la locul de muncă și pe crearea de parteneriate între Colegiul Tehnic ”Apulum” din Alba Iulia și Liceul Tehnologic ”I.D.Lăzărescu” din Cugir și parteneri de practică din domeniile relevante și prin crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

Obiective specifice ale proiectului

OS1: Creșterea competențelor în domenii de calificare din sectoarele economice cu potențial de dezvoltare durabilă conform Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, a 251 de elevi din învățământul profesional și tehnic din județul Alba, prin educație digitală și creativitate, oferită de programe atractive de învățare la locul de muncă, de tip stagii de practică inovative, combinate cu metode stimulative de învățare aprofundată – concursuri.

OS2: Creșterea nivelului de certificare a calificării profesionale pentru 226 elevi în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin sprijinirea organizării examenului de certificare a competențelor profesionale. Sprijinirea elevilor pentru susținerea examenelor se face ca urmare a pregătirii temeinice în cadrul stagiilor de practică realizate la angajatori, cu dotările de specialitate ale acestora, în vederea realizării proiectelor practice necesare susținerii examenului.

OS3: Încheierea a 17 parteneriate / convenții între Colegiul Tehnic ”Apulum” și Liceul Tehnologic ”Ion D. Lazarescu” și parteneri de practică din domenii relevante pentru specializările elevilor din GT (mecanic, economic, industrial - chimie, pielărie, textil, ceramica - și tehnic) în vederea creării de parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă .

OS4: Dezvoltarea unei aplicații online de facilitare a tranziției de la școală la piața muncii ce va fi gestionată de lider pentru elevii unităților de învățământ tehnic și profesional din județul Alba.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Sistemul de informare inovativ social, care asigura o comunicare in ambele directii intre angajatori/parteneri de practica si unitatile de IPT din judetul Alba, cu posibilitatea de extindere la nivel national, va dezvolta si consolida parteneriatul de practica viitor, in vederea derularii stagiilor de practica pentru elevii din IPT, intr-un mediu de munca real si in deplina concordanta cu aspiratiile de cariera ale elevului participant. OS4 se va atinge prin implementarea 2.2, obtinerea rezultatului.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cele două unități de învățământ partener.

Durata de implementare proiect: 24 luni

Buget proiect: 2.462.875,86 Ron

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Alba organizează selecție pentru angajarea unui post de expert-manager proiect L– în afara organigramei ISJ Alba, (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul ”**Competențe solide practice -C.S.P.**”, cod MySMIS2021 311279.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta expertul potrivit Tabelului 1 etc.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi/lună
1	SA3.1	Manager proiect L	1	L4-L24	2h-3h/zi (50h/lună)

*Tabelul 1. Experți..... pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 5 ani experiență în domeniul educației;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite



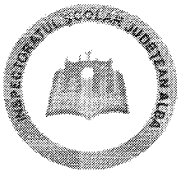
cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

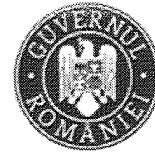
1.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Manager proiect L	Studii solicitate: Studii superioare – 3 ani Experiență solicitată: Experiență în coordonare, monitorizare / evaluare peste - 5 ani Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE
a) Denumire expert:	Manager proiect L
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	20 luni, 2 -3 ore/zi, 50 h/lună
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.3, SA.3.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Coordonarea proiectului -Coordoneaza implementarea proiectului; -Coordoneaza ceilalti membri ai parteneriatului; -Monitorizeaza atingerea indicatorilor proiectului si graficul de implementare a proiectului; -Evalueaza activitatea expertilor si aproba rapoartele de activitate; -Planifica activitatile proiectului; -Impune standardele de calitate si cost PEO; -Gestioneaza managementul riscurilor; -Intocmeste documente de modificare a contractului de finantare; -Gestioneaza relatia cu OI / AM PEO; -Centralizează rapoartele / membru de parteneriat si semnaleaza erorile; -Monitorizeaza implementarea activitatilor tehnice prin matricea logica; -Convoaca și prezideaza sedintele de proiect; -Întocmeste rapoarte semestriale de progres; -Întocmeste rapoartele tehnice pentru cererile de prefinantare / plata / rambursare;.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE
Cerințe:	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate - 3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

	<p>puncte; doctorat:5 puncte)</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiență în coordonare, monitorizare / evaluare - 40 puncte: 0-3 ani – 20 puncte 3-5 ani – 30 puncte Peste 5 ani– 40 puncte• Experiență activitate proiecte europene – 30 puncte 1 proiect – 10 puncte 2 proiecte – 20 puncte Peste 3 proiecte– 30 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Anexa 2_Declarație disponibilitate;
- c) Anexa 3_Declarație date personale;
- d) Scrisoarea de intenție;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- i) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);



- j) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

- Nu este cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba din str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, județ Alba, până la data de 28.01.2025 ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape(după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

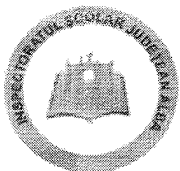
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul ISJ Alba/pe pagina web a ISJ Alba, la adresa Str.Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Alba în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) **Proba de evaluare a dosarelor;**



Punctajul va fi acordat în funcție de următoarele criterii:

1 Manager proiect L	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte)• Experiență în coordonare, monitorizare / evaluare 40 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-3 ani – 20 puncte3-5 ani – 30 punctePeste 5 ani– 40 puncte• Experiență activitate proiecte europene – 30 puncte<ul style="list-style-type: none">1 proiect – 10 puncte2 proiecte – 20 punctePeste 3 proiecte– 30 puncte
----------------------------	---

Pentru a participa la proba de interviu, candidații trebuie să realizeze minim 50 de puncte.

b) Interviul;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Alba în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Alba/pe pagina web a ISJ Alba, la adresa Str.Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

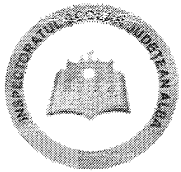
Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ISJ Alba și pe pagina web a Inspectoratului Școlar, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Menționăm că în conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maxim 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI****IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Perioada	Activitatea (după caz)
16.01.2025-28.01.2025	Depunerea dosarelor
29.01.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
29.01.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
29.01.2025-30.01.2025	Depunerea eventualelor contestații
31.01.2025	Soluționarea eventualelor contestații
31.01.2025	Afișarea rezultatelor contestației
03.02.2025	Realizarea evaluării dosarelor
03.02.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
03.02.2025-04.02.2025	Depunerea eventualelor contestații
05.02.2025	Soluționarea eventualelor contestații
06.02.2025	Interviul
06.02.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
07.02.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 15.01.2025 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba.

Inspector școlar general
Prof. Cornel Stelian SANDU