

Nr. 3/30.10.2024

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Alba, în calitate de beneficiar anunță demararea procedurii de selecție a **13 posturi de experți**, în afara organigramei ISJ Alba, pentru implementarea proiectului ”Competențe solide practice - C.S.P” cod MySMIS2021 311279.

I. INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

PARTENER 1: IPAZIA PRODUCTION SRL

PARTENER 2: COLEGIUL TEHNIC ”APULUM” ALBA IULIA

PARTENER 3: LICEUL TEHNOLOGIC ”I.D.LĂZĂRESCU” CUGIR

Obiectivul general al proiectului:

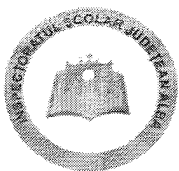
OG al proiectului îl constituie creșterea cu 251 a numărului de elevi din ÎPT din jud Alba care participă la programe de învățare la locul de munca, pentru deprinderea de competente relevante, inclusiv competente profesionale, care să faciliteze angajarea la locuri de munca decente, în conformitate cu Obiectul 4 din SN pt DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030. Proiectul pune accent pe organizarea de programe de învățare la locul de munca și pe crearea de parteneriate între Colegiul Tehnic "Apulum" Alba Iulia și Liceul Tehnologic "Ion D. Lazarescu" Cugir și parteneri de practica din domeniile relevante și prin crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local.

Obiective specifice ale proiectului

OS1: Creșterea competențelor în domenii de calificare din sectoarele economice cu potențial de dezvoltare durabilă conform Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, a 251 de elevi din învățământul profesional și tehnic din județul Alba, prin educație digitală și creativitate, oferită de programe atractive de învățare la locul de munca, de tip stagii de practică inovative, combinate cu metode stimulante de învățare aprofundată – concursuri.

OS2: Creșterea nivelului de certificare a calificării profesionale pentru 226 elevi în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin sprijinirea organizării examenului de certificare a competențelor profesionale. Sprijinirea elevilor pentru susținerea examenelor se face ca urmare a pregătirii temeinice în cadrul stagiilor de practică realizate la angajatori, cu dotările de specialitate ale acestora, în vederea realizării proiectelor practice necesare susținerii examenului.

OS3: Încheierea a 17 parteneriate / convenții între Colegiul Tehnic "Apulum" Alba Iulia și Liceul Tehnologic "Ion D. Lazarescu" Cugir și parteneri de practică din domenii relevante pentru specializările elevilor din GT (mecanic, economic, industrial - chimie, pielărie, textil, ceramica - și tehnic) în vederea creării de parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă .



OS4: Dezvoltarea unei aplicații online de facilitare a tranziției de la școală la piața muncii ce va fi gestionată de lider pentru elevii unităților de învățământ tehnic și profesional din județul Alba. Sistemul de informare inovativ social, care asigură o comunicare în ambele direcții între angajatori/ parteneri de practică și unitățile de IPT din județul Alba, cu posibilitatea de extindere la nivel național, va dezvolta și consolida parteneriatul de practică viitor, în vederea derulării stagiilor de practică pentru elevii din IPT, într-un mediu de muncă real și în deplină concordanță cu aspirațiile de carieră ale elevului participant. OS4 se va atinge prin implementarea 2.2, obținerea rezultatului.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cele două unități de învățământ partenere – Colegiul Tehnic "Apulum" Alba Iulia și Liceul Tehnologic "I.D.Lăzărescu" Cugir.

Durata de implementare proiect: 24 luni

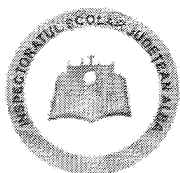
Buget proiect: 2.462.875,86 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

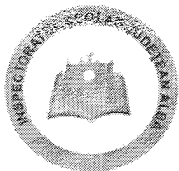
Inspectoratul Școlar Județean Alba organizează selecție pentru angajarea a 13 experți – în afara organigramei IȘJ Alba, (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul "Competențe solide practice - C.S.P" cod MySMIS2021 311279.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul Inspectoratului Școlar Județean Alba va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1	SA3.1	Responsabil financiar L	1	L1-L24- de la data semnării contractului de finanțare; (24 de luni în intervalul anterior menționat)	1-2h/zi (30h/lună)
2	SA1.1	Responsabil stagii de practica I L	1	L1-L24- de la data semnării contractului de finanțare;(22 de luni în intervalul anterior menționat)	2h/zi (40h/lună)
3	SA1.2	Responsabil stagii de practica I L	1	L1-L24- de la data semnării contractului de finanțare;(2 luni în intervalul anterior	2h/zi (40h/lună)



4	SA1.3.	Responsabil grup țință L	1	menționat) L1-L24- de la data semnării contractului de finanțare;(24 de luni în intervalul anterior menționat)	2h/zi (40h/lună)
5	SA2.2.	Expert dezvoltare continut aplicatie L	1	L1-L24- de la data semnării contractului de finanțare;(24 de luni în intervalul anterior menționat)	1-2h/zi (27h/lună)
6	SA1.1	Tutore de practica 1 L	1	L1-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(10 luni în intervalul anterior menționat)	1-2h/zi (25h/lună)
7	SA1.1	Tutore de practica 2 L	1	L1-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(10 luni în intervalul anterior menționat)	1-2h/zi (25h/lună)
8	SA1.1	Tutore de practica 3 L	1	L1-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(10 luni în intervalul anterior menționat)	1-2h/zi (25h/lună)
9	SA1.1	Tutore de practica 4 L	1	L1-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(10 luni în intervalul anterior menționat)	1-2h/zi (25h/lună)
10	SA1.1	Tutore de practica 5 L	1	L1-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(10 luni în intervalul anterior menționat)	1-2h/zi (25h/lună)



				menționat)	
11	SA1.1	Tutore de practica 6 L	1	L1-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(10 luni în intervalul anterior menționat)	1-2h/zi (25h/lună)
12	SA4.1	Expert asigurare măsuri obligatorii de informare și publicitate L	1	L1-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(24 luni în intervalul anterior menționat)	0,66/zi (14h/lună)
13	SA4.1	Responsabil resurse umane L	1	L1-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(24 luni în intervalul anterior menționat)	0,66/zi (14h/lună)

Tabelul 1. *Experți..... pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform **OME nr. 6693/23.09.2024** privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 5 ani experiență în domeniul educației, științelor sociale, juridice, economice, mecanic, ingineriei, și orice alte domenii cuprinse în filiera tehnologică;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite



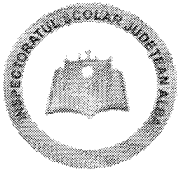
cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil financiar L	-Studii solicitate: Studii superioare – 3 ani -Experiența în domeniul financiar-contabil – peste 5 ani -Cunostințe solide cu privire la tehnici și instrumente financiare – peste 5 ani -Experiența în comunicare sau relaționare cu oamenii peste 5 ani
a) Denumire expert:	Responsabil financiar L
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	24 luni, 1-2 ore/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.3, SA3.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Asigura managementul financiar strategic și operational al proiectului, - realizarea operațiunilor financiar contabile aferente proiectului în conformitate cu legislația națională, - raportarea financiară în conformitate cu documentele de implementare ale proiectului (Ghidul Solicitantului, Manualul Operational etc), -planifica și gestionează bugetele pe activități, -realizează managementul contabilității primare, -organizează și coordonează raportarea financiară a proiectului, - asigura monitorizarea internă a tuturor operațiunilor financiare, coordonează activitatea de trezorerie și planifica activitățile necesare pentru a asigura un flux optim al lichidităților, în vederea desfășurării eficiente a activităților proiectului, -verifica tranzacțiile economice în contabilitatea primară și financiară conform standardelor contabile românești și standardelor de raportare financiară ale proiectului, -planifica și gestionează cash-flow proiectului, --participa la ședințele de proiect,



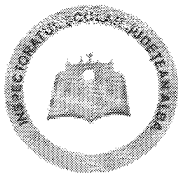
	-întocmeste raportul si fisa de pontaj lunare
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	•Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) •Experienta în domeniul financiar contabil 40 puncte: 0-5 ani – 20 puncte 5-10 ani – 30 puncte Peste 10 ani– 40 puncte •Experiență activitate proiecte europene – 30 puncte 0-3 ani – 10 puncte 3-5 ani – 20 puncte Peste 5 ani– 30 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

2.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil stagiilor practice 1 L A 1.1	-Studii solicitate: Studii superioare – 3 ani -Experienta coordonare grupe de elevi – peste 5 ani -Experienta in comunicare sau relationare cu oamenii peste 5 ani -Experienta activitate proiecte europene- peste 5 ani
a) Denumire expert:	Responsabil stagiilor practice 1 L A 1.1
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	22 luni, 2 ore/zi



d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Asigurarea derulării stagiilor de practică -isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, -planifica intalniri cu tutorii de practica in vederea monitorizarii stagiilor de practica, -realizeaza vizite neanuntate la locurile de desfasurare a stagiilor de practica, -verifica respectarea programului de practica si a procedurilor acestora, -realizeaza si aplica chestionare de feedback pentru GT, tutori de practica si profesorii elevilor din GT in vederea masurarii efectului interventiilor din proiect, - opereaza modificari in metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica pentru ca aceasta sa raspunda nevoilor GT si a angajatorilor, -stabileste intalniri cu angajatorii in vederea optimizarii stagiilor de practica, -elaboreaza rapoarte lunare de monitorizare conform metodologiei, -centralizeaza raspunsurile din chestionarele de feedback si transmite managerului de proiect concluziile, -monitorizeaza prezenta Gt la stagiile de practica, -participa la sedintele de proiect, -realizează raportul lunar de activitate
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	•Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) •Experienta coordonare grupe de elevi 40 puncte: 0-3 ani – 20 puncte 3-5 ani – 30 puncte Peste 5 ani– 40 puncte •Experiență activitate proiecte europene – 30 puncte 0-3 ani – 10 puncte 3-5 ani – 20 puncte Peste 5 ani– 30 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă



h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	<ul style="list-style-type: none">- capacitate de lucru în echipă;- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
--	--

3.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil stagiilor practică 1 L A 1.2	<ul style="list-style-type: none">-Studii solicitate: Studii superioare – 3 ani-Experienta coordonare grupe de elevi – peste 5 ani-Experienta in comunicare sau relationare cu oamenii peste 5 ani-Experienta activitate proiecte europene- peste 5 ani
a) Denumire expert:	Responsabil stagiilor practică 1 L A 1.2
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	2 luni, 2 ore/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.2
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Asigurarea derulării stagiilor de practică <ul style="list-style-type: none">-isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica,-planifica intalniri cututorii de practica in vederea monitorizarii stagiilor de practica,-realizeaza vizite neanuntate la locurile de desfasurare a stagiilor de practica,-verifica respectarea programului de practica si a procedurilor acestora,-realizeaza si aplica chestionare de feedback pentru GT, tutori de practica si profesorii elevilor din GT in vederea masurarii efectului interventiilor din proiect,- opereaza modificari in metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica pentru ca aceasta sa raspunda nevoilor GT si a



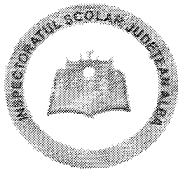
	angajatorilor, -stabileste intalniri cu angajatorii in vederea optimizarii stagiilor de practica, -elaboreaza rapoarte lunare de monitorizare conform metodologiei, -centralizeaza raspunsurile din chestionarele de feedback si transmite managerului de proiect concluziile, -monitorizeaza prezenta Gt la stagiile de practica, -participa la sedintele de proiect, -realizează raportul lunar de activitate
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	•Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) •Experienta coordonare grupe de elevi 40 puncte: 0-3 ani – 20 puncte 3-5 ani – 30 puncte Peste 5 ani– 40 puncte •Experiență activitate proiecte europene – 30 puncte 0-3 ani – 10 puncte 3-5 ani – 20 puncte Peste 5 ani– 30 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

4.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil GT L	-Studii solicitate: Studii superioare – 3 ani -Experienta activitate proiecte europene – peste 5 ani -Experienta in comunicare sau relationare cu oamenii peste 5 ani -atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si

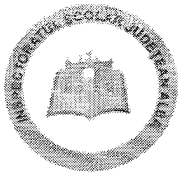


	motiva grupul tinta- peste 5 ani
a) Denumire expert:	Responsabil GT L
b) Număr posturi vacante:	1
a) Perioada estimată pentru derularea activității:	24 luni, 2 ore/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.3.
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Selecția grupului țintă -sustine comunicarea cu GT; -preia materialele de informare GT si le afiseaza la avizierul proiectului; -face inscrieri ale GT la activitatile proiectului; -colecteaza si arhiveaza doc GT; -participa la sedintele de proiect; -intocmeste raportul lunar de activitate
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	•Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) •Experiență specifică 30 puncte: 0-3 ani – 10 puncte 3-5 ani – 20 puncte Peste 5 ani– 30 puncte •Experiență activitate proiecte europene – 40 puncte 1 proiect – 20 puncte 2 proiecte – 30 puncte 3 proiecte– 40 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;



5.

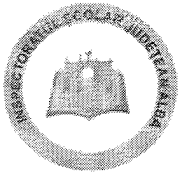
Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert dezvoltare conținut aplicație L	-Studii solicitate: Studii superioare – 3 ani -Experiența în comunicare sau relaționare cu oamenii peste 5 ani -Capacitate de planificare, coordonare, organizare a operatorilor și activităților- peste 5 ani -Cunostințe de operare Word, excel, Internet și alte platforme IT – peste 5 ani
a) Denumire expert:	Expert dezvoltare conținut aplicație L
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	24 luni, 1-2 h/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.2, SA2.2
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Gestionare platformă -Documentează și elaborează conținut pentru aplicația online, -sustine furnizorul externalizat în promovarea aplicației în rândul elevilor și partenerilor economici, -asigură promovarea online a aplicației, -actualizează permanent aplicația și informația, -menține comunicarea online cu utilizatorii, -participă la ședințele de proiect, -realizează raportul lunar de activitate
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostințe MS OFFICE
Cerințe:	•Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) •Experiența operare Word, excel, Internet și alte platforme IT 50 puncte: 0-3 ani – 30 puncte 3-5 ani – 40 puncte Peste 5 ani– 50 puncte • Experiența în comunicare sau relaționare cu oamenii – 20 puncte



	0-3 ani – 10 puncte 3-5 ani – 20 puncte Peste 5 ani– 30 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

6.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practică 1 L	- Studii solicitate: Studii medii de specialitate -Experienta specifica de activitate in domeniul practicii – peste 5 ani -Experienta in comunicare sau relationare cu oamenii - peste 5 ani -Capacitate de predare si evaluare obiectiva- peste 5 ani -Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii
a) Denumire expert:	Tutore de practică 1 L
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	10 luni, 1-2 h/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Organizarea și supervizarea stagiilor de practică -Isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, -planifica stagiile de practica impreuna cu profesoriile liceelor tehnologice parteneri, -elaboreaza programa de practica conform cerintelor scolare, -gestioneaza materialele de practica si echipamentele de protectie, -tine evidenta participarii GT la stagiile de



	practica, -realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, -participa la sedintele de proiect, -realizeaza raportul lunar de activitate.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani - 30 puncte5-10 ani- 40 punctePeste 10 ani– 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

7.

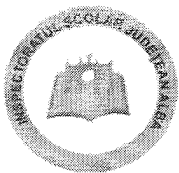
Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practică 2 L	- Studii solicitate: Studii medii de specialitate -Experienta specifica de activitate in domeniul practicii – peste 5 ani -Experienta in comunicare sau relationare cu oamenii - peste 5 ani -Capacitate de predare si evaluare obiectiva- peste 5 ani -Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii
d) Denumire expert:	Tutore de practică 2 L
e) Număr posturi vacante:	1
f) Perioada estimată pentru derularea	10 luni, 1-2 h/zi



activității:	
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Organizarea și supervizarea stagiilor de practică -Isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, -planifica stagiile de practica impreuna cu profesoriile liceelor tehnologice partenere, -elaboreaza programa de practica conform cerintelor scolare, -gestioneaza materialele de practica si echipamentele de protectie, -tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, -realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, -participa la sedintele de proiect, -realizeaza raportul lunar de activitate.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani - 30 puncte5-10 ani- 40 punctePeste 10 ani– 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

8.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
-----------------------------	---------------------



Tutore de practică 3 L	- Studii solicitate: Studii medii de specialitate -Experiența specifică de activitate în domeniul practicii – peste 5 ani -Experiența în comunicare sau relaționare cu oamenii - peste 5 ani -Capacitate de predare și evaluare obiectivă- peste 5 ani -Capacitate de decizie și asumarea responsabilității
g) Denumire expert:	Tutore de practică 3 L
h) Număr posturi vacante:	1
i) Perioada estimată pentru derularea activității:	10 luni, 1-2 h/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Organizarea și supervizarea stagiilor de practică -Isi însușește metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practică, -planifică stagiile de practică împreună cu profesorii liceelor tehnologice partenere, -elaborează programul de practică conform cerințelor școlare, -gestionează materialele de practică și echipamentele de protecție, -ține evidența participării GT la stagiile de practică, -realizează rapoarte de progres și rapoarte finale de practică, -participă la ședințele de proiect, -realizează raportul lunar de activitate.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunoscător MS OFFICE
Cerințe:	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani - 30 puncte5-10 ani- 40 punctePeste 10 ani– 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte



g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

9.

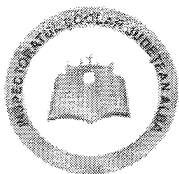
Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practică 4 L	- Studii solicitate: Studii medii de specialitate -Experiența specifică de activitate în domeniul practicii – peste 5 ani -Experiența în comunicare sau relaționare cu oamenii - peste 5 ani -Capacitate de predare și evaluare obiectivă- peste 5 ani -Capacitate de decizie și asumarea responsabilității
j) Denumire expert:	Tutore de practică 4 L
k) Număr posturi vacante:	1
l) Perioada estimată pentru derularea activității:	10 luni, 1-2 h/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Organizarea și supervizarea stagiilor de practică -Isi însușește metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practică, -planifică stagiile de practică împreună cu profesorii liceelor tehnologice partenere, -elaborează programa de practică conform cerințelor școlare, -gestionează materialele de practică și echipamentele de protecție, -ține evidența participării GT la stagiile de practică, -realizează rapoarte de progres și rapoarte finale de practică,



	-participa la sedintele de proiect, -realizeaza raportul lunar de activitate.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani - 30 puncte5-10 ani- 40 punctePeste 10 ani– 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

10.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practică 5 L	- Studii solicitate: Studii medii de specialitate -Experienta specifica de activitate in domeniul practicii – peste 5 ani -Experienta in comunicare sau relationare cu oamenii - peste 5 ani -Capacitate de predare si evaluare obiectiva- peste 5 ani -Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii
m) Denumire expert:	Tutore de practică 5 L
n) Număr posturi vacante:	1
o) Perioada estimată pentru derularea activității:	10 luni, 1-2 h/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.1



e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Organizarea și supervizarea stagiilor de practică -Isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, -planifica stagiile de practica impreuna cu profesoriile liceelor tehnologice partenere, -elaboreaza programa de practica conform cerintelor scolare, -gestioneaza materialele de practica si echipamentele de protectie, -tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, -realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, -participa la sedintele de proiect, -realizeaza raportul lunar de activitate.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani - 30 puncte5-10 ani- 40 punctePeste 10 ani– 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

11.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practică 6 L	- Studii solicitate: Studii medii de specialitate -Experienta specifica de activitate in domeniul practicii – peste 5 ani -Experienta in comunicare sau relationare cu

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

	oamenii - peste 5 ani -Capacitate de predare si evaluare obiectiva- peste 5 ani -Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii
p) Denumire expert:	Tutore de practică 6 L
q) Număr posturi vacante:	1
r) Perioada estimată pentru derularea activității:	10 luni, 1-2 h/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.1, SA1.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Organizarea și supervizarea stagiilor de practică -Isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, -planifica stagiile de practica impreuna cu profesoriile liceelor tehnologice partenere, -elaboreaza programa de practica conform cerintelor scolare, -gestioneaza materialele de practica si echipamentele de protectie, -tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, -realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, -participa la sedintele de proiect, -realizeaza raportul lunar de activitate.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani - 30 puncte5-10 ani- 40 punctePeste 10 ani– 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor



	în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
--	---

12.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert asigurare măsuri obligatorii de informare și publicitate L	-Studii solicitate: Studii superioare – 3 ani -Experiență solicitată: experienta in comunicare sau relationare cu oamenii peste 5 ani -Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
s) Denumire expert:	Expert asigurare măsuri obligatorii de informare și publicitate L
t) Număr posturi vacante:	1
u) Perioada estimată pentru derularea activității:	24 luni, 2 ore/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.4, SA4.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	Asigurarea promovării proiectului -Elaborare procedură informare și publicitate -Întocmește planul de comunicare, strategia de comunicare și răspunde de implementarea acesteia la nivel de proiect; -Este responsabil de asigurarea vizibilității și transparenței acțiunilor în cadrul proiectului; -Este responsabil de organizarea de evenimente conform graficului de activități, conform cererii de finanțare; -Elaborare anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului -Elaborare anunț/comunicat de presă pe perioada implementării proiectului -Elaborare anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului -Afișe, Pliante, Broșuri, Flyere, Bannere, Mape de prezentare; - Se va asigura că toate materialele promoționale realizate în cadrul proiectului respectă prevederile manualului de identitate vizuala PEO;



	-Participa la sedintele de proiect, -Alte activități de informare/ promovare
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 40 puncte (licență: 20 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte)• Experiență comunicare, promovare și organizare evenimente: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani- 60 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

13.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil resurse umane L	-Studii solicitate: Studii superioare – 3 ani -Experiență resurse umane peste 5 ani -Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
a) Denumire expert:	Responsabil resurse umane L
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	24 luni, 0.66 ore/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A.4, SA4.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	-Întocmește contractele de muncă, a fișelor de post și informărilor angajaților din partea Beneficiarului; -Verifică contractele de muncă, a fișelor de post și informărilor angajaților din partea Partenerului 1;

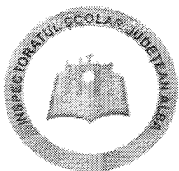


	<ul style="list-style-type: none">-Întocmește dosarele de personal;-Întocmește pontajul general lunar al proiectului pentru S;-Evidența angajaților de pe proiect;-Elaborarea deciziilor de încetare a contractelor de muncă a angajaților Solicitantului;-Elaborarea adeverințelor de vechime pentru angajații proiectului pentru Solicitant;-Alte atribuții delegate de către managerul de proiect în legătură cu natura postului.-Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;- Evaluează impactul proiectului și îl comunică echipei de management, finanțatorilor și partenerilor de proiect;
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
Cerințe:	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 40 puncte (licență: 20 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte)• Experiență resurse umane:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani - 40 puncte5-10 ani- 50 punctePeste 10 ani- 60 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	<ul style="list-style-type: none">- capacitate de lucru în echipă;- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție, Anexa 2 (declarația de disponibilitate) și Anexa 3 (declarație de consimțământ prelucrare date caracter personal);
- b) Scrisoarea de intenție;



- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

- Nu este cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba din str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, județ Alba, până la data de 08.11.2024, ora 16.00.

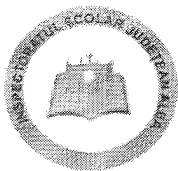
Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape(după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul ISJ Alba/pe pagina web a ISJ Alba/proiectului, la adresa Str.Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia.



Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Alba în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

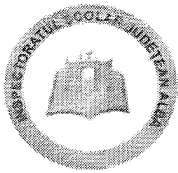
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

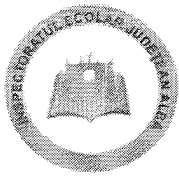
a) Proba de evaluare a dosarelor

Punctajul va fi acordat în funcție de următoarele criterii:

1 Responsabil GT L	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte)• Experiență specifică 30 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-3 ani – 10 puncte3-5 ani – 20 punctePeste 5 ani – 30 puncte• Experiență activitate proiecte europene – 40 puncte<ul style="list-style-type: none">1 proiect – 20 puncte2 proiecte – 30 puncte3 proiecte – 40 puncte
1 Responsabil financiar L	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte)• Experiența în domeniul financiar contabil 40 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani – 20 puncte5-10 ani – 30 punctePeste 10 ani – 40 puncte• Experiență activitate proiecte europene – 30 puncte<ul style="list-style-type: none">0-3 ani – 10 puncte3-5 ani – 20 punctePeste 5 ani – 30 puncte
1 Responsabil stagii practică 1 L SA1.1	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte)• Experiența coordonare grupe de elevi 40 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-3 ani – 20 puncte3-5 ani – 30 punctePeste 5 ani – 40 puncte• Experiență activitate proiecte europene – 30 puncte<ul style="list-style-type: none">0-3 ani – 10 puncte3-5 ani – 20 punctePeste 5 ani – 30 puncte



1 Responsabil stagii practică 1 L SA1.2	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte)• Experiența coordonare grupe de elevi 40 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-3 ani – 20 puncte3-5 ani – 30 punctePeste 5 ani– 40 puncte• Experiență activitate proiecte europene – 30 puncte<ul style="list-style-type: none">0-3 ani – 10 puncte3-5 ani – 20 punctePeste 5 ani– 30 puncte
1 Expert dezvoltare conținut aplicație L	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte)• Experiența operare Word, excel, Internet și alte platforme IT 50 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-3 ani – 30 puncte3-5 ani – 40 punctePeste 5 ani– 50 puncte• Experiența în comunicare sau relaționare cu oamenii – 20 puncte<ul style="list-style-type: none">0-3 ani – 10 puncte3-5 ani – 20 punctePeste 5 ani– 30 puncte
1 Tutore 1 L	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani - 30 puncte5-10 ani- 40 punctePeste 10 ani– 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
1 Tutore 2 L	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:<ul style="list-style-type: none">0-5 ani - 30 puncte5-10 ani- 40 punctePeste 10 ani– 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
1 Tutore 3 L	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte:



	<p>0-5 ani - 30 puncte 5-10 ani- 40 puncte Peste 10 ani- 50 puncte</p> <ul style="list-style-type: none">• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
1 Tutore 4 L	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte: 0-5 ani - 30 puncte 5-10 ani- 40 puncte Peste 10 ani- 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
1 Tutore 5 L	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte: 0-5 ani - 30 puncte 5-10 ani- 40 puncte Peste 10 ani- 40 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
1 Tutore 6 L	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii de specialitate: 30 puncte• Studii superioare- 3 ani: 10 puncte• Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte: 0-5 ani - 30 puncte 5-10 ani- 40 puncte Peste 10 ani- 50 puncte• Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte
1 Expert asigurare măsuri obligatorii de informare și publicitate L	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 40 puncte (licență: 20 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte)• Experiență comunicare, promovare și organizare evenimente: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani- 60 puncte
1 Responsabil resurse umane L	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 40 puncte (licență: 20 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte)• Experiență resurse umane: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani- 60 puncte



Pentru a participa la interviu, candidații trebuie să realizeze minim 50 de puncte.

b)Interviul

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Alba în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Alba/pe pagina web a ISJ Alba/proiectului, la adresa Str.Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ISJ Alba și pe pagina web a Inspectoratului Școlar, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Mentionăm că în conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maxim 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
31.10.2024-08.11.2024	Depunerea dosarelor
11.11.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11.11.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
11.11 -12.11.2024	Depunerea eventualelor contestații
13.11.2024	Soluționarea eventualelor contestații
13.11.2024	Afișarea rezultatelor contestației
14.11.2024	Realizarea evaluării dosarelor
14.11.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
14.11 -15.11.2024	Depunerea eventualelor contestații
18.11.2024	Soluționarea eventualelor contestații
19.11.2024	Interviul



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

19.11.2024	Afișarea rezultatelor în urma interviului
20.11.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 30.10.2024, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba

MANAGER PROIECT
Prof. Gheorghită Delia Angela