



ANEXA NR. 2 LA ROF AL ISJ ALBA

NR. 5917/04.09.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din 04.09.2023

REGULAMENT PROPRIU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1 Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba, denumit în continuare consiliul de administrație, își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Consiliul de administrație funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de acesta, conform Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, Anexă la Ordinul MECS nr.5530/05.11.2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin OMECS nr.3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.

**CAPITOLUL II
Componența**

Art. 3 (1) Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba are un număr de **13 membri**, din care fac parte:

- inspector școlar general – președinte;
- inspectori școlari generali adjuncți (2);
- director Casa Corpului Didactic Alba;
- contabil șef;
- consilier juridic;
- inspector școlar pentru managementul resurselor umane;
- 6 inspectori școlari.

(2) Componența nominală și responsabilitățile membrilor sunt precizate în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.



(3) Inspectorul școlar general desemnează un președinte dintre membrii consiliului de administrație doar pentru ședințele de lucru la care nu poate fi prezent.

(4) Consiliul de administrație desemnează, din rândul salariaților, un secretar, fără drept de vot care asigură convocarea la ședințe a membrilor acestuia, transmiterea ordinii de zi, întocmirea proceselor verbale și redactează hotărârile.

Secretarul repartizează documentele soluționate de consiliul de administrație compartimentelor de specialitate pentru a formula răspunsurile persoanelor vizate și după caz, deciziile.

(5) La ședințele consiliului de administrație participă, cu statut de observator, câte un reprezentant desemnat de federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ care au organizații sindicale în județul Alba (Uniunea Sindicală Teritorială a Federației Sindicatelor din Educație "Spiru Haret" Alba, Sindicatul "Spiru Haret" Alba, Sindicat Învățământ Câmpeni-Alba, Sindicatul Liber Învățământ Blaj - Jidvei). Inspectoratul școlar invită observatorii să asiste la desfășurarea ședinței consiliului de administrație cu cel puțin 48 de ore înainte de data începerii desfășurării acesteia. Invitația se transmite în scris, prin poșta electronică sau prin alte mijloace de comunicare electronică (aplicații). Neprezentarea observatorilor, deși au fost invitați în termen, nu afectează legalitatea desfășurării ședinței.

(6) La ședințele consiliului de administrație al inspectoratului școlar pot fi invitați și reprezentanți ai Consiliului Județean al Elevilor, cu statut de observator.

Art. 4 Consiliul de administrație se numește prin decizie a inspectorului școlar general. Modificarea componenței prevăzute la art.3 (1) se poate face, în situații bine justificate, de către inspectorul școlar general, prin consultarea membrilor adunării generale a salariaților din cadrul inspectoratului școlar.

Capitolul III Organizare și funcționare

Art. 5 (1) Activitatea consiliului de administrație se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar. Planul elaborat, graficul și tematica activităților pot fi actualizate pe parcursul anului școlar, în funcție de activitățile rezultate din metodologiile/ordinele ministrului educației.

(2) Consiliul de administrație se întrunește de regulă lunar, sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.



(4) Ședințele consiliului de administrație se pot desfășura atât cu prezența fizică a membrilor și observatorilor cât și în sistem videoconferință, prin intermediul platformelor on line.

(5) În situații excepționale, convocarea membrilor consiliului de administrație și observatorilor poate fi făcută și în mai puțin de 48 de ore.

Art. 6 La ședințele consiliului de administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot, salariați ai instituției a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 7 Consiliul de administrație adoptă hotărâri prin vot deschis, cu jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate. Inspectorul școlar general emite decizii în conformitate cu hotărârile consiliului de administrație.

Art. 8 Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în Registrul de procese verbale al consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul consiliului. Hotărârile adoptate se consemnează în Registrul Electronic de Hotărâri, aflat în păstrarea secretarului consiliului de administrație. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului de administrație își asumă întreaga responsabilitate în fața legii, pentru hotărârile luate.

Art. 9 (1) Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției precum, pentru cei vizați de cele dispuse prin acestea, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ aflate în subordinea inspectoratului școlar.

(2) Nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație de către personalul din inspectoratul școlar sau de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale aplicabile.

(3) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație încalcă prevederile legale, președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe Ministerul Educației.

Capitolul IV Atribuții

Art. 10 (1) Consiliul de administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, regulamente și alte acte normative și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.



(2) Hotărârile consiliului de administrație privind un domeniu de activitate aflat în responsabilitatea unui inspector școlar se adoptă după consultarea prealabilă a inspectorului școlar în a cărui responsabilitate se află domeniul respectiv.

Art. 11 Consiliul de administrație are următoarele *atribuții*:

- a) defalcă numărul total de posturi pe categorii de personal și pe funcții, conform machetei din anexa la ordinul ministrului educației privind structura inspectoratelor școlare, situație care se transmite spre avizare Direcției generale managementul resurselor umane și rețea școlară; stabilește, în funcție de structura organizatorică aprobată de Ministerul Educației, componența nominală a domeniilor de la nivelul inspectoratului școlar.
- b) alege prin vot secret membrii Comisiei de Etică și îi reconfirmă anual;
- c) alege prin vot secret membrii Consiliului Consultativ;
- d) evaluează activitatea personalului și ia măsuri pentru eficientizarea acesteia;
- e) aprobă regulamentul intern al instituției și regulamentul intern propriu, precum și regulamentele interne ale consiliului consultativ și colegiul de disciplină.
- f) definitivează și aprobă tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație, propuse de președinte;
- g) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație
- h) aprobă anual documentele manageriale ale inspectoratului școlar, raportul asupra stării învățământului la nivelul județului, precum și documentele manageriale ale domeniilor de activitate/compartimente/comisii pe probleme, elaborate în funcție de specificul acestora;
- i) aprobă proiectul de buget anual;
- j) aprobă statul de funcții al inspectoratului școlar;
- k) stabilește membrii comisiei paritare și ai colegiului de disciplină;
- l) organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și control din inspectoratele școlare conform prevederilor legale;
- m) aprobă fișele de post pentru personalul inspectoratului școlar sau eventualele modificări la fișele existente;
- n) validează calificativele anuale ale personalului inspectoratului școlar;
- o) rezolvă contestațiile privind evaluarea inspectorilor școlari și a directorilor unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale;
- p) dezbate și aprobă proiectul planului anual de școlarizare și al rețelei școlare din județ;
- q) aprobă funcționarea formațiunilor de preșcolari din grupa mare sau efectivul minim sau peste efectivul maxim, în situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, ținând seama de încadrarea în costul standard per elev și în numărul maxim de posturi aprobat pentru învățământul preuniversitar la nivelul județului,
- r) numește reprezentantul inspectoratului școlar care va face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unităților de învățământ;
- s) propunerea auditarea directorului unei unități de învățământ de stat, la cererea Consiliului de administrație al acestuia;



- t) planifică auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- u) aprobă la începutul fiecărui an școlar Calendarul concursului școlar recunoscute la nivel județean;
- v) aprobă componența comisiei de mobilitate a personalului din învățământ;
- w) validează proiectele de încadrare la nivelul unităților de învățământ;
- x) validează concursul pentru ocuparea posturilor/cadrelor didactice;
- y) validează rezultatele concursului de ocupare a funcțiilor de director/director adjunct și soluționează eventualele contestații;
- z) elaborează propunerea motivată pe baza căreia poate fi eliberat din funcție directorul/directorul adjunct al unității de învățământ de stat;
- aa) eliberează avizul în vederea numirii directorului și directorului adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului, în cazul vacanțării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, numirea se realizează prin decizie a inspectorului școlar general și cu acordul scris al persoanei solicitate;
- bb) avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la nivelul județului;
- cc) analizează calitativ și cantitativ nivelul de școlarizare și stabilește măsurile de reglare la nivelul județului;
- dd) numește câte un reprezentant al inspectoratului școlar pentru fiecare comisie de concurs în vederea ocupării posturilor/cadrelor didactice;
- ee) aprobă lista cadrelor didactice care fac parte din corpul profesorilor mentori, corpul profesorilor metodiști și din comisiile consultative pe discipline la nivelul județului,
- ff) aprobă lista cadrelor didactice propuse pentru premii și distincții;
- gg) stabilește cadrul de organizare a examenelor și evaluărilor naționale, a admiterii în liceu, a examenelor de certificare a competențelor profesionale și a concursurilor și olimpiadelor școlare, conform metodologiilor emise prin ordin de ministru;
- hh) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ordine și metodologii ale Ministerului Educației.

Capitolul V Dispoziții finale

Art. 12 Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru toți membrii consiliului de administrație, începând cu data aprobării acestuia.

Art. 13 Hotărârile adoptate se fac publice prin postarea pe site-ul ISJ Alba.

Inspector Școlar General
Prof. Cornel Stehian SANDU

