



Nr. 2502/22.09.2023

Inspectoratul Școlar Județean Alba	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea la grade didactice în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba. în anul școlar 2023-2024 COD:PO_02.09	Ediția: I
		Revizia: 6
		Nr. de exemplare: 2
		Nr. pagini: 21 Nr. anexe: 13

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat/revizie	Pereanu Mariana Maria	Inspector	20.09.2023	
1.2.	Verificat	Cherecheș Ioan Dan	Inspector Școlar General Adjunct	21.09.2023	
1.3.	Aprobat	Cornel Stelian Sandu	Inspector Școlar General	22.09.2023	
1.4.	Adoptat	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba		22.09.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			19.09.2018
2.2.	Revizia 1	X	X	20.09.2019
2.3.	Revizia 2	X	X	27.01.2021
2.4.	Revizia 3	X	X	28.09.2021
2.5.	Revizia 4	x	x	01.10.2021
2.6.	Revizia 5	x	x	25.09.2022
2.7.	Revizia 6	x	x	20.09.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr.	Scopul	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și	Data primirii	Semnătura
-----	--------	--------------	--------------	---------	---------	---------------	-----------

crt.	difuzării				prenume		
3.1.	Aplicare	1	ISJ Alba	Inspector Școlar General	Cornel Stelian Sandu	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.2.	Aplicare	2	ISJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Delia Angela Gheorghită	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.3.	Aplicare	3	ISJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Ioan Dan Cherecheș	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.4.	Aplicare	4	ISJ Alba	Inspector școlar DRU	Mariana Pereanu	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.5.	Aplicare	5	ISJ Alba	Inspector școlar	Stan Loredana	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.6.	Aplicare	6	ISJ Alba	Inspector școlar	Ștefan-Zolti Mezei	25.09.2023	
3.7.	Aplicare	7	ISJ Alba	Inspector școlar	Gâlea Gabriela	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.8.	Aplicare	8	ISJ Alba	Inspector școlar	Camelia Oniga	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.9.	Aplicare	9	ISJ Alba	Inspector școlar	Ionel Trifon	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.10.	Aplicare	10	ISJ Alba	Inspector școlar	Mihaela Matescu	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.11.	Aplicare	11	ISJ Alba	Inspector școlar	Aviu-Ștefan Teompa	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.12.	Aplicare	12	ISJ Alba	Inspector școlar	Mihai Negrescu	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.13.	Aplicare	13	ISJ Alba	Inspector școlar	Monica Paul	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.14.	Aplicare	14	ISJ Alba	Inspector școlar	Popa Laura Larisa	25.09.2023	
3.15.	Aplicare	15	ISJ Alba	Inspector școlar	Filip Bucălae Ana	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.16.	Aplicare	16	ISJ Alba	Inspector școlar	Timea Nagy	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.17.	Aplicare	17	ISJ Alba	Inspector școlar	Elena Ignat	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.18.	Aplicare	17	ISJ Alba	Inspector școlar	Eugenia Floare Ignat	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.19.	Afișare pe site-ul ISJ Alba	17	Informatizare	Informatician	Mihai Neamțu	25.09.2023	<i>[Signature]</i>
3.20.	Aplicare/Evidență/Arhivare	18	Secretariat	Secretar	Teodora Crișan	25.09.2023	<i>[Signature]</i>

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice și de a oferi sprijin cadrelor didactice din județul Alba care doresc să se înscrie pentru obținerea gradelor didactice II și I.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura se aplică în cadrul ISJ Alba și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba. Ea reglementează modul de înscriere a candidaților în vederea susținerii probelor pentru obținerea gradelor didactice, după cum urmează:

(1) Înscrierea cu dosar se face pentru:

- Gradul didactic I, **sesiunea 2025** (cadrele didactice care au efectuat inspecția curentă nr.1 în anul școlar 2022-2023, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă);
- Gradul didactic I, seria **2024- 2026** (cadrele didactice care au efectuat inspecția curentă nr.1 în anul școlar trecut, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă).

6. Documente de referință

6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011-cu modificările și completările ulterioare, **art. 242**

6.2. *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobată prin

OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.-documentul de bază

OMEN nr.3129 din 2013 – doc. de modificare

OMEN nr.5397 din 2013 - doc. de modificare

OMEN nr.3240 din 2014 - doc. de modificare

OMECS nr.5439 din 2015 - doc. de modificare

OMENCS nr.5386 din 2016 - doc. de modificare

Nota MENCs nr.45998 din 2016- doc. de completare

OMEN nr.3367 din 2017 - doc. de modificare

OMECS nr. 4303 din 25.05.2020- doc. de modificare și completare

OME nr. 3713 din 26.04.2021- doc. de modificare și completare

OME nr. 4151 din 29.06.2022- doc. de modificare și completare

OME nr.4478/15.06.2023- doc. de completare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Compartimentul/domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un

		ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
--	--	--

7.2. Abrevieri:

ME – Ministerul Educației

ISJ AB – Inspectoratul Școlar Județean Alba

CA ISJ AB – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba

IS DRU – Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane

IC1 – Inspecția curentă nr. 1

IC2 - Inspecția curentă nr. 2

IS – Inspecție specială

8. Descrierea activităților și a responsabilităților

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor din *Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare și din *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin *Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului numărul 5561/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. Procedura reglementează modul de înscriere în vederea susținerii probelor pentru obținerea gradelor didactice, după cum urmează:

- (1) **Condițiile de înscriere** pentru perfecționarea prin grade didactice sunt cele indicate în *Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare și din *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin *Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului numărul 5561/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) **Perioada de înscriere** pentru perfecționarea prin grade didactice (gradul didactic II-seria 2023-2025 și gradul didactic I- seria 2024-2026) este **1 octombrie-29 noiembrie 2023**

ART. 3. Pentru susținerea examenului de gradul II - sesiunea 2025, se pot înscrie cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2023-2024
- au obținut definitivatul în sesiunea din 2021 sau în sesiunile anterioare
- au obținut definitivatul în sesiunea 2022 cu nota 10(zece)
- au solicitat și efectuat preinspecția (inspecția curentă 1-IC1) necesară înscrierii la gradul II în anul școlar 2022-2023, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă, obținând cel puțin calificativul „bine” și vor avea la data de 31.08.2025 o vechime efectivă de predare la catedră de minimum 4 ani, de la data obținerii definitivatului
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premegători înscrierii, cel puțin calificativul “bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare
- Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidatul trebuie să aibă **recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari premegători înscrierii**

- nu au fost declarate respinse la probele scrise ale examenului pentru obținerea gradului didactic II în **sesiunea - august 2023**.

ART. 4. Pentru susținerea examenului de gradul I – seria 2024- 2026, se pot înscrie cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2023-2024
- au obținut gradul didactic II în sesiunea 2021 sau în sesiunile anterioare
- **au obținut gradul II cu media 10 în sesiunea din 2023 (în acest caz solicită inspecția curentă 1 în regim de urgență, până la depunerea dosarului - 29.11.2023)**
- au solicitat și efectuat **preinspecția (inspecția curentă 1- IC1)** necesară înscrierii la gradul I în anul școlar 2022-2023, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă obținând calificativul "foarte bine"
- vor avea la data finalizării examenului - **31.08.2026**, o vechime efectivă minimă de predare de **4 ani împliniți de la data finalizării gradului II**
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, calificativul "foarte bine" la evaluările anuale și inspecțiile școlare.
- Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii.
- Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.

ART. 5. După înscrierea cadrelor didactice la grade didactice, pe toată perioada până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime, până la susținerea examenului (**ex: cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială**), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la grade didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii.

ART. 6. În perioada 1-31 octombrie 2023, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale (conform precizărilor art.10, (2)(2¹) din *OMECS 5561/07.10.2011*) și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea **gradului didactic II în sesiunea 2026/gradul didactic I seria 2025-2027**, pot solicita printr-o cerere-tip, **adresată conducerii unității de învățământ**, efectuarea primei inspecții curente (solicitarea se face în anul premergător depunerii dosarului de înscriere), astfel:

- pentru gradul II - cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ în **sesiunea-2022** sau anterior, **respectiv candidații care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ - sesiunea 2023** (sesiunea pentru care vor solicita înscrierea este 2024-2026) (**Anexa 1**)
- pentru gradul I - cadrele didactice care au obținut gradul II în învățământ în **august 2023** sau anterior (seria pentru care vor solicita înscrierea este 2025-2027), (**Anexa 2**)

Cererile vor fi depuse la ISJ Alba sau online la adresa pereanu.mariana@isjalba.ro, pentru înregistrarea acestora conform metodologiei, după ce au fost validate în consiliul de administrație a unității de învățământ.

ART.7. Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II/gradul I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerea unităților de învățământ inspectoratelor școlare, la inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, unde vor fi înregistrate.

ART. 8. Cadrele didactice care nu s-au prezentat la examenele pentru obținerea gradului II -sesiunea 2023, **se vor reînscrie cu dosar de înscriere pentru sesiunea 2024, menționând pe cerere "reînscriere"**.

ART. 9. Cadrele didactice care nu au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea din august 2023 se pot reînscrie cu dosar în anul școlar 2023-2024, **cu parcurgerea tuturor etapelor pentru finalizarea gradului II, conform art. 23, alin(4) din OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

ART. 10. Cadrele didactice care **au solicitat amânarea** susținerii unor probe, din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II, prin translatarea dosarului, din seria în care s-au înscris inițial, în seria 2022-2024, **vor reface dosarul de înscriere.** Cadrele didactice care nu respectă această cerință, nu vor putea participa la examenul scris pentru obținerea gradului didactic II- sesiunea 2024.

CAPITOLUL II

CONȚINUTUL DOSARELOR DE ÎNSCRIERE LA GRADE DIDACTICE / PROBE DE CONCURS

ART. 11. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL II – sesiunea 2025 va cuprinde:

- cerere - tip de înscriere avizată de director, adresată conducerii inspectoratului școlar (Anexa 3)
- fișa de înscriere tip completată, confirmată de conducerea școlii (Anexa 4, paginile 1 și 2)
- copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: carte de identitate, certificat de naștere sau a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens)
- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diploma, certificate "CONFORM CU ORIGINALUL" de către conducerea unității de învățământ; **în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;**
- recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat
- adeverință privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (care trebuie să fie Bine sau Foarte Bine) (Anexa 5)
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari (Anexa 6)
- copia raportului scris al inspecției curente nr. 1 (preinspecției), + 4 fișe de evaluare a activității didactice completate în cadrul inspecției curente, în copie, certificate pentru conformitate cu originalul de conducerea școlii
- pentru cadrele didactice care sunt încadrate în instituții de învățământ particular, se atașează copia autorizației de funcționare provizorie/acreditare a unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ.

ART. 12. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL I – seria 2024- 2026 va cuprinde:

- cerere tip de înscriere avizată de director, adresată conducerii inspectoratului școlar (Anexa 7)
- fișa de înscriere tip completată, semnată și stampilată de conducerea școlii (Anexa 8, paginile 1 și 2)
- copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: **carte de identitate, certificat de naștere sau certificatul de**

căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens

- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- copia după certificatul de obținere a gradului II, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, **în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;**
- recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat
- adeverința privind calificativele anuale obținute în ultimii 2 ani școlari (**Anexa 9**)
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari (**Anexa 10**)
- copia raportului scris al inspecției curente nr. 1 (preinspecției); **+ 4 fișe de evaluare a activității didactice completate în cadrul inspecției curente, în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de conducerea unității**
- pentru cadrele didactice care sunt încadrate în instituții de învățământ particular, se atașează copia autorizației de funcționare provizorie a unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ.

ART. 13. Nu se acceptă adeverințe în locul actelor de studii; în cazul în care instituția de învățământ absolvită nu a eliberat încă acte de studii, se vor depune copii ale adeverințelor, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ și declarația pe proprie răspundere prin care candidatul se obligă să-și completeze dosarul cu copiile legalizate ale actelor de studii, până la transmiterea dosarului în centrul de perfecționare.

ART. 14. Examenele pentru grade didactice se susțin la una din specializările înscrise pe diplomă/diplomă sau, la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, aprobat prin ordin al ministrului, dacă îndeplinesc condițiile legale de studii.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

ART. 15. (1) Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradelor didactice, care nu obțin calificativul minim specificat la inspecțiile curente și la aprecierile anuale (**pentru gradul didactic II cel puțin "BINE" iar la gradul didactic I calificativul "FOARTE BINE"**), precum și cele care au fost sancționate, nu se pot înscrie pentru susținerea gradelor didactice și nici nu pot continua probele examenelor dacă sunt sancționate.

(2) Numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar, pot să își finalizeze obținerea gradului didactic în anul școlar următor.

Art. 16. (1) Vechimea efectivă la catedră exprimată în ani, luni și zile se calculează anticipat, până la data de 31.08..... a anului în care se va susține inspecția specială și examenul de definitivat sau grad didactic.

(2) Perioadele de concediu îngrijire copil și concediu fără plată nu constituie vechime efectivă la catedră pentru grade didactice și se menționează în fișa de înscriere a candidaților ca perioadă de întrerupere a activității didactice (în rubrica observații). Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncă se suspendă și nu pot fi desfășurate activități de perfecționare (inspecții, colocvii, examene).

(3) Concediul medical, concediul de maternitate, precum și perioada de suspendare a cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime efectivă la catedră.

(4) Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare(perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).

Art. 17. (1) Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime (vezi Art. 17, alin. 1), care vor fi completate de secretariatul unității de învățământ în care este încadrat candidatul (care împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise).

(2) În cazul doamnelor căsătorite, se va trece în fișa de înscriere și în cerere numele dinaintea căsătoriei urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicațiilor de completare a acestuia în fișa de înscriere. **Ex. POPESCU(CĂS. IONESCU) I. MARIA**

Art. 18. Pe coperta dosarului plic - de carton, se specifică: numele și prenumele candidatului (așa cum apare în fișa de înscriere); unitatea de învățământ la care este încadrat; specialitatea la care va susține examenul; tipul examenului la care se înscrie (gradul didactic II, gradul didactic I) și sesiunea; centrul de perfecționare pentru care optează- în denumire completă.

Art. 19. La primirea dosarelor în unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- folosirea dosarului plic de carton;
- așezarea documentelor din dosar să fie în ordinea menționată la Art. 9, respectiv Art. 10, din prezenta procedură;
- completarea corectă a tuturor datelor solicitate prin fișa și cererea de înscriere
- precizarea, atât în cererea tip de înscriere, cât și în fișa de înscriere, obligatoriu, centrului de perfecționare/examen pentru care optează cadrul didactic, fără ca acest lucru să angajeze obligația cadrului didactic de a participa la cursurile de pregătire organizate de centrul de perfecționare;
- se va verifica, de către directorul școlii, înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere și fișa de înscriere (paginile 1 și 2), exactitatea și corectitudinea datelor candidatului, înscrise pe aceste documente;
- pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adeverință de vechime și din aceasta trebuie să rezulte clar vechimea efectivă la catedră, până la data de 31.08.... a anului în care se va susține examenul de grad didactic.

Art. 20. (1) Conducerea școlii răspunde de corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.

(2) Dacă pe parcursul anului școlar intervin modificări ce implică nerespectarea condițiilor de prezentare la examene (vechime, sancțiune, calificativ anual necorespunzător, calificativ necorespunzător la inspecțiile curente și speciale), conducerea unității de învățământ are obligația de a anunța inspectoratul școlar pentru dezvoltarea resursei umane cu privire la cadrul didactic în cauză.

Art. 21. Nu se primesc dosare incomplete.

Art.22. Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II/gradul I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, respectiv inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane, unde vor fi înregistrate.



Anexa 1

Cerere pentru IC1 gradul didactic II sesiunea 2026

Nr. înreg. la ISJ AB.: _____/_____

UNITATEA ȘCOLARĂ _____
NR. _____/_____

AVIZAT DIRECTOR

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____ (numele de familie înainte de
căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în _____, telefon _____,

e-mail _____, telefon de la școală _____,

absolvent(ă) al (a) _____, specializarea
/specializările _____,

încadrat (ă) la _____

localitatea _____, cu examen de definitivare în învățământ obținut în sesiunea
_____, cu media _____, vă rog să-mi aprobați efectuarea primei inspecții curente (IC1) în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2025, la specialitatea
_____.

Menționez că în anul școlar 2023-2024 sunt încadrat(ă) pe disciplină / disciplinele / specialitatea
_____.

Data _____

Semnătura _____



Anexa 2

Cerere pentru IC1 gradul didactic I seria 2025 -2027

Nr. înreg. la ISJ AB.: _____/_____

UNITATEA ȘCOLARĂ _____
NR. _____/_____

AVIZAT DIRECTOR

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele - numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în _____, telefon _____,
e-mail _____, telefon de la școală _____,
absolvent(ă) al (a) _____, specializarea
/specializările _____,
încadrat (ă) la _____
localitatea _____, cu examen de gradul didactic II în
învățământ obținut în sesiunea _____, cu media _____, vă rog să-
mi aprobați efectuarea primei inspecții curente (IC1) în vederea înscrierii la examenul de
acordare a gradului didactic I, seria 2025-2027, la specialitatea

Menționez că în anul școlar 2023-2024 sunt încadrat(ă) pe disciplina/disciplinele/
specialitatea _____

Data _____

Semnătura _____



Anexa 3

Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic II - sesiunea 2025

Nr. înreg. la ISJ AB.: _____ / _____

UNITATEA ȘCOLARĂ _____

AVIZAT DIRECTOR _____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____
(numele de familie înainte de căsătorie, , numele după căsătorie - cu majuscule inițiala tatălui, prenumele,)

_____ la _____
(educatoare/înv./maștr./instr./profesor) (denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) _____

promoția _____, specializarea (specializările) _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea august 2025,
la specializarea _____.

Menționez că am obținut definitivarea în învățământ în sesiunea _____ cu media _____
(luna, anul)

La 31 august 2025 voi realiza o vechime efectivă la catedră de _____ ani _____ luni _____ zile de la examenul
de acordare definitivării în învățământ.

Declar că m-am prezentat la examen și în sesiunile: prima sesiune (anul) _____ a II-a sesiune (anul)
_____, a III-a sesiune (anul) _____.

Am susținut prima inspecție curentă (IC1), necesară înscrierii la gradul didactic II, în data de _____
apreciată cu calificativul _____.

Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare _____
(Universitatea/Colegiul/Grupul Școlar)

din localitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2023-2024 sunt încadrat(ă) pe disciplina / disciplinele / specialitatea

_____.
Date de contact ale candidatului: telefon fix _____, telefon mobil _____,
e-mail _____ telefon de la școală _____

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data: _____

Semnătura candidatului: _____



Anexa 4 / 1

Unitatea de învățământ)
JUDEȚUL ALBA
Nr. /

Inspectoratul Școlar Județean Alba

La 31 august 2025 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ____ ani, ____ luni, ____ zile.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
Numele și prenumele: Pereanu Mariana Maria

Semnătura _____

Data _____

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea gradului didactic II în anul (sesiunea) 2025 în funcția didactică*

specialitatea _____

Nume: _____

(numele de pe diploma de studii, inițial a tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) **

Instituția de învățământ absolvită _____ cu durata de ____ ani. Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii examenului de definitivare în învățământ _____, cu media obținută la examenul de definitivare în învățământ _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II _____

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea _____ din _____

Mă oblig ca până la data de 07.06.2025 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ până la 31 august 2025 (anul finalizării examenului) și aprecierile anuale pentru ultimii doi ani școlari.

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

* Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247.

** Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs. IONESCU)



Anexa 4 / 2

ADEVERINȚĂ

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă, d-l (d-na) _____ a funcționat în învățământ, de la data obținerii examenului de definitivare până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la până la 31 august 2025	Vechimea efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar 2023-2024 este încadrat la unitatea noastră în funcția de** _____ cu activitatea de bază(norma întreagă)*** _____, având _____ ore/săptămână.

OBS. Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data _____

* se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării definitivării

** Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247

*** în învățământ sau cadru didactic asociat cu ore/săptămână



Anexa 5

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. _____/_____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta, că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea august 2025, specialitatea _____ a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la aprecierile anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1		2021-2022	
2		2022-2023	

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2025.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila



Anexa 6

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. _____/_____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea august 2025, specialitatea _____ a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la inspecțiile școlare:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat
		2021-2022			
		2022-2023			

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2025.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila



Anexa 7

Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic I-seria 2024-2026

Nr. înreg. la ISJ AB: _____/_____

UNITATEA ȘCOLARĂ _____

AVIZAT DIRECTOR _____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

_____ la _____
(educatoare/înv./maistru instr./profesor I/II) (denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) _____
promoția _____, specializarea (specializările) _____
vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2024-2026,
la specializarea _____.

Menționez că am obținut gradul didactic II în sesiunea _____ cu media: _____.
(luna, anul)

La 31 august 2026 voi realiza o vechime efectivă la catedră de ____ ani ____ luni ____ zile

de la examenul de acordare a gradului didactic II.

Am susținut prima inspecție curentă (IC1), necesară înscrierii la gradul didactic I, în data de _____,
apreciată cu calificativul _____.

Declar că m-am prezentat la examen și în sesiunile: prima sesiune (anul) _____

a II-a sesiune (anul) _____, a III-a sesiune (anul) _____

Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare _____
(Universitatea/Colegiul/Grupul Școlar)

din localitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2023-2024 sunt încadrat(ă) pe disciplina / disciplinele /
specialitatea _____.

Date de contact ale candidatului: telefon fix _____, telefon mobil _____,
e-mail _____ telefon de la școală _____

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data _____

Semnătura candidatului _____



Anexa 8 /1

(Unitatea de învățământ)

JUDEȚUL ALBA

Nr. /

Inspectoratul Școlar Județean ALBA

La 31 august 2026 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ____ ani, ____ luni, ____ zile.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele : Pereanu Mariana Maria

Semnătură

Data

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea gradului didactic I în anul (sesiunea) **2024-2026**

*În funcția didactică **

specialitatea

Nume:

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) **

Instituția de învățământ absolvită

cu durata de ____ ani.

Specializările obținute prin studii

Anul obținerii gradului didactic II ____ în învățământ în sesiunea _____, cu media _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gr. didactic I:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea

din

Mă oblig ca până la data de 07.06.2026 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea gradului didactic II până la 31 august 2026 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data

Semnătura candidatului

* Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247.

** Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs. IONESCU)

Anexa 8 / 2

ADEVERINȚĂ

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă, d-l (d-na)

a funcționat în învățământ, de la data obținerii gradului didactic II până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la..... până la 31 august 2026	Vechimea efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar 2023-2024 este încadrat la unitatea noastră în funcția _____ de** _____ cu activitatea de bază(norma întreagă)*** _____, având _____ ore/săptămână.

OBS. Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data

* se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării gradului didactic II

²² Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247.

*** în învățământ sau cadru didactic asociat cu ...ore/săptămână



Anexa 9

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. _____/_____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl/d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic I în învățământ, seria 2024-2026, specialitatea _____, a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la aprecierile anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2024-2026.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

Anexa 10

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na. _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic I în învățământ, seria 2024-2026, specialitatea _____, a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la inspecțiile școlare:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2024-2026,

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

9. Înregistrări anexe

Cod anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1- PO_02.09	Cerere pentru IC1 gradul didactic II sesiunea 2026	1	2 ani
Anexa 2- PO_02.09	Cerere pentru IC1 gradul didactic I seria 2025-2027	1	2 ani
Anexa 3- PO_02.09	Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic II - sesiunea 2025	1	2 ani
Anexa 4/1- PO_02.09	Fșa de înscriere la probele pentru obținerea gradului didactic II - sesiunea 2025	1	2 ani
Anexa 4/2- PO_02.09	Adeverință veche efectivă la catedră de la data acordării definitivării - Dosar grad didactic II, sesiunea 2025	1	2 ani
Anexa 5- PO_02.09	Adeverință calificative anuale - Dosar grad didactic II, sesiunea 2025	1	2 ani
Anexa 6- PO_02.09	Adeverință calificative inspecții - Dosar grad didactic II, sesiunea 2025	1	2 ani
Anexa 7- PO_02.09	Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic I-seria 2025-2027	1	2 ani
Anexa 8/1- PO_02.09	Fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului didactic I - seria 2024-2026	1	2 ani
Anexa 8/2- PO_02.09	Adeverință veche efectivă la catedră de la data acordării gradului didactic II - Dosar grad didactic I, seria 2024-2026	1	2 ani
Anexa 9- PO_02.09	Adeverință calificative anuale - Dosar grad didactic I, seria 2024 - 2026	1	2 ani
Anexa 10- PO_02.09	Adeverință calificative inspecții - Dosar grad didactic I, seria 2024 - 2026	1	2 ani

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a revizilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-7
9.	Anexe/formulare	8-21
10.	Cuprins	21