Nr.177/06.10.2023

ANUNŢ DE SELECŢIE EXPERŢI PROIECT POCU

Inspectoratul Şcolar Judeţean Alba **(PARTENER 1)** anunţă demararea procedurii de selecţie a unui post de experţi, în afara organigramei ISJ Alba, pe perioadă determinată, pentru implementarea proiectului cu "INSIST Inca o sansa la educatie" ID 132172.

I. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE:

În vederea selecţiei, ISJ Alba va selecta şi contracta experţi potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfăşurându-se în intervalul orar 16:00-20:00 (excepţie cadrele didactice), în funcţie de numărul de ore:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. şi denumirea	Număr experţi	Perioada contractului de muncă
1	Managementul proiectului	1 Arhivar	2 luni

Conform ***Procedurii operaţionale privind selecţia şi recrutarea experţilor (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018, rezivuită conform Hotărârii nr.1336/28.10.2022 publicată în MO nr.1078/8.11.2022,*** în procesul de recrutare şi selecţie experţi în cadrul proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă vor fi evaluaţi candidaţii care corespund cumulativ **condiţiilor generale şi specifice** menţionate în continuare.

II. CONDIŢII GENERALE expert:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDIŢII SPECIFICE

Expert	Condiţii specifice
1 Arhivar	-Elaborarea procedurii de arhivare pentru Beneficiar; -Arhivarea documentelor conform procedurii documentelor; -Arhivarea electronica (scan) a documentelor Beneficiarului; -Menţine un sistem logic şi sigur al îndosarierii tuturor documentelor gestionate; -Răspunde de rezolvareapromptă a problemelor de comunicare ce aparîncadrulactivităţii. -Informează echipa de management de apariţia unor probleme importante care pot avea impact asupra desfăşurării proiectului. -Răspunde de păstrarea confidenţialităţii informaţiilor la care are acces. -Se implică în alte activităţi conform pregatirii profesionale pentru implementarea corespunzătoare a proiectului. -Participă la întâlnirile de lucru realizate de Partenerul 1, cât şi la întâlnirile de lucru realizate de beneficiar

Expertul va presta activităţi conform fişei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) **Descrierea sarcinilor/atribuţiilor**:

Denumire post vacant/expert	Condiţii specifice*
1 Arhivar	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Supravegheaza si indruma grupul tinta in efectuarea temelor; -Elaboreaza un portofoliu educational individual al grupului tinta in vederea monitorizarii evolutiei acestora;

	-Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale grupului tinta; -Promoveaza continuu importanta obtinerii rezultatelor; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime;

b) Abilităţi:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate şi atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză şi sinteză;
- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activităţi de cercetare evaluativă;

VI. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

- Anexa 1: Formular de înscriere
- Anexa 2: Declaraţie disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail şi număr de telefon);
- Anexa 4: Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (*poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii*).

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (*poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii*).
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat: contracte muncă, adeverințe;
- Experiență proiecte: Dovezi cu experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+ Etc)- contracte de muncă/adeverințe-dacă este cazul.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică "conform cu originalul" de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba-Partener 1, din Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba, până la data de 21.04.2023, ora 16:30.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute capitolul VI în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII.EVALUAREA CANDIDATURILOR/PROBELE DE CONCURS/EXAMEN:

Candidaturile vor fi evaluate de comisia de evaluare a candidaturilor depuse formată din minim 3 membri din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba. Selecția cuprinde 3 etape, etapa administrativă (selecția dosarelor), proba scrisă și interviul.

IX. CRITERII DE EVALUARE EXPERŢI

A. Evaluarea administrativă (selecţia dosarelor): probă eliminatorie

a. CV-ul respectă formatul Europass;
b. Sunt ataşate documentele justificative solicitate;
Dacă unul din criterii nu este îndeplinit dosarul este respins şi nu intră în etapa următoare

Evaluarea candidaturilor:

DENUMIRE FUNCŢIE	EVALUARE
1 Arhivar	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 40 puncte** (licenţă: 20 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă solicitată (arhivare/secretariat):** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte**

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoţit de documentele justificative se afişează la sediul ISJ Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Judeţ Alba şi pe website-ul instituţiei, secţiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

B. Proba scrisă

Va avea loc în data de 26.10.2023, ora

Rezultatele în urma evaluării probei scrise se afişează la sediul ISJ Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Judeţ Alba şi pe website-ul instituţiei, secţiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

C. Interviul

Pentru a fi admis la proba interviu, un candidat trebuie să cumuleze minim 50 puncte la proba B. Data, ora şi locaţia desfăşurării interviului vor fi comunicate ulterior afişării rezultatelor evaluării probei scrise. Grila de interviu urmăreşte capacitatea de realiza atribuţiile şi responsabilitatile postului, motivaţia şi disponibilitatea de a participa la proiect, precum şi probarea experienţei/ expertizei menţionate în CV şi evaluarea modului în care candidaţii îndeplinesc condiţiile specifice ale posturilor. Punctajul minim pentru aceasta etapa este de 50 puncte, punctajul maxim care poate fi obţinut fiind de 100 puncte.

Rezultatele interviului vor fi afişate la sediul ISJ Alba şi pe website-ul instituţiei.

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul ISJ Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Judeţ Alba şi pe website-ul instituţiei, secţiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfăşurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de selecţie.

Rezultatele finale în urma soluţionării contestaţiilor se afişează la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Judeţ Alba şi pe website-ul instituţiei, secţiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experţilor declaraţi admişi, vor fi încheiate, în funcţie de derularea activităţilor proiectului conform graficului Gantt

X.CALENDARUL DE DESFĂŞURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
09.10.2023-13.10.2023 , ora 16:30	Depunerea dosarelor
16.10.2023	Evaluarea dosarelor de concurs/examen
17.10.2023	Afişarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse
16.10.2023 (ora 08:00-16:30)	Depunerea eventualelor contestaţii în urma evaluării dosarelor de concurs/examen
16.10.2023	Soluţionarea eventualelor contestaţii
17.10.2023	Afişarea rezultatelor selecţiei de dosare în urma soluţionării contestaţiilor (dacă este cazul)
23.10.2023	Proba scrisă – testare cunoştinţe de specialitate
23.10.2023	Afişarea rezultatelor în urma probei scrise
23.10.2023	Depunerea eventualelor contestaţii în urma probei scrise
24.10.2023	Soluţionarea eventualelor contestaţii în urma

	probei scrise
24.10.2023	Afişarea rezultatelor a probei scrise în urma soluţionării contestaţiilor (dacă este cazul)
25.10.2023	Proba de interviu
25.10.2023	Afişarea rezultate interviu
25.10.2023	Depunerea eventualelor contestaţii în urma probei de interviu
26.10.2023	Soluţionarea eventualelor contestaţii în urma probei de interviu
26.10.2023	Afişare rezultate finale concurs

XI. BIBLIOGRAFIA

- Ghidul solicitantului — conditii specifice „Masuri de educatie de tip A doua sansa" aferent Progamului Operational Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul de ministru 3.062/25.01.2022 privind aplicarea Programului "A doua sansa";
- Legea educatiei nationale nr. 1/2011;

Afişat astăzi, 06.10.2023 la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba şi site-ul Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba.

Anexe anunt:

- Anexa 1: Formular de înscriere
- Anexa 2: Declaraţie disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Inspectoratul Şcolar Judeţean
Alba
Inspector Şcolar General
Prof.SANDU CORNEL
STELIAN