



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 568 / 02.11.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT POCU

Inspectoratul Școlar Județean Alba (**PARTENER 1**) anunță demararea procedurii de selecție a unui post de coordonator, în afara organigramei ISJ Alba, pentru implementarea proiectului cu titlul "ADS pentru copiii și tinerii din ALBA" ID 133542.

I. INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA

PARTENER 1: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Obiectivul general al proiectului:

Facilitarea accesului la educație a copiilor, tinerilor și adulților din județul Alba;

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS 1.1 Dezvoltarea profesională/ îmbunătățirea competențelor a cel puțin 525 persoane (personal didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin și didactic auxiliar) din județul Alba
- OS 1.2 facilitarea accesului la servicii de consiliere și orientare a carierei pentru cel puțin 615 copii/tineri/adulți grup țintă, precum și 200 părinți/tutorii tinerilor din GT, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, pe parcursul celor 36 luni de implementare a proiectului;
- OS 1.3 dezvoltarea de programe ADS pentru cel puțin 615 beneficiari, din care minim 406 finalizează pe perioada de implementare;
- OS 1.4 Promovarea programelor ADS și a măsurilor complementare în cadrul celor 12 evenimente organizate și a campaniilor de informare derulate pe perioada de implementare;
- OS 1.5 promovarea și derularea măsurilor de mobilitate pentru minim 150 beneficiari, pe perioada celor 36 luni de implementare;
- OS 1.6 oferirea de măsuri de sprijin pentru participanții programelor ADS, beneficiari în cadrul proiectului, la finalizarea fiecărui nivel promovat;

Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Alba, **Alba Iulia**, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, tel.fax: 0258-817 255, e-mail: secretariat@isjalba.ro.ro, web: <https://isjalba.ro/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6: -Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

O 2: Implementarea proiectului in conditii de eficienta si eficacitate ridicata, bine fundamentat, mediatizat si administrat corespunzator

Durata de implementare proiect: 36 luni

Buget proiect: 9.523.350,96 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Inspectoratul Școlar Județean Alba organizează selecție pentru angajarea unui coordonator (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul ”ADS pentru copiii si tinerii din ALBA” ID 133542.

În vederea selecției, ISJ Alba va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 16:00-20:00, în funcție de numărul de ore:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumirea	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1.	A1. ADS si masuri complementare	Coordonator ADS 3, partener 1	11 luni

Conform *Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018)*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și specifice** menționate în continuare.

III. CONDIȚII GENERALE expert:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

IV. CONDIȚII SPECIFICE

Expert	Condiții specifice
Coordonator ADS 3, partener 1	-studii superioare finalizate -3 ani -experiența general -1 ani Capacitate de sinteză și analiză a informației; Capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare; Cunostințe operare PC; Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub formă de rapoarte;

Expertul va presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator ADS 3, partener 1	-Coordonarea, planificarea, evaluarea, monitorizarea activității de dezvoltare de servicii noi în școlile partenere desfășurate în cadrul proiectului -Coordonarea eficientă a activității în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate. - Asigurarea comunicării cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului, pentru fiecare unitate de învățământ pe care o coordonează. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului. - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Este responsabil și va realiza organizarea și coordonarea managementului general al activității, va efectua evaluarea internă a progresului activității în cadrul proiectului și va realiza raportările periodice către finanțator, este responsabil și va asigura implementarea activității. - Este responsabil și va coordona activitățile de promovare, informare și publicitate, va aproba instrumentele de lucru, va

Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Alba, **Alba Iulia**, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, tel.fax: 0258-817 255, e-mail: secretariat@isjalba.ro.ro, web: <https://isjalba.ro/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>întocmi planul de distribuire a materialelor informative și promoționale, va monitoriza și verifica desfășurarea procesului de achiziții publice, va elabora procedurile operaționale, va coordona, monitoriza și controla activitatea tuturor membrilor echipei de implementare din cadrul unității de învățământ pe care o coordonează.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Coordonează activitatea din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați. - Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului. - Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. - Coordonează arhivarea corespunzătoare a întregii documentații legate de proiect;
--	--

b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

VI. DOSARUL DE CONCURS:



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat: contracte muncă, adeverințe;
- Experiență proiecte: Dovezi cu experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+ Etc)- contracte de muncă/adeverințe-dacă este cazul.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică ”conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba-Partener 1, din Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba, până la data de 17.11.2022, ora 16:30.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII.EVALUAREA CANDIDATURILOR/PROBELE DE CONCURS:



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6: -Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursurile de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

Candidaturile vor fi evaluate de comisia de evaluare a candidaturilor depuse formată din minim 3 membri din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

IX. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI

A. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie

- CV-ul respectă formatul Europass;
- Sunt atașate documentele justificative solicitate;

Dacă unul din criteriile nu este îndeplinit dosarul este respins și nu intră în etapa următoare

B. Evaluarea candidaturilor:

DENUMIRE FUNCȚIE	EVALUARE
Coordonator ADS 3, partener 1	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 20 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 5 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență specifică (coordonare): 0-5 ani - 30 puncte 5-10 ani- 40 puncte Peste 10 ani- 50 puncte • Experiență proiecte europene: 0-5 ani - 10 puncte 5-10 ani- 20 puncte Peste 10 ani- 30 puncte

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul ISJ Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției,



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de derularea activităților proiectului conform graficului Gantt

XI.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:


Perioada	Activitatea
03.11.2022-17.11.2022 , ora 16:30	Depunerea dosarelor
17.11.2022	Evaluarea administrative și evaluarea dosarelor de candidatură depuse
17.11.2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse
18.11.2022 (ora 08:00-14:00)	Depunerea eventualelor contestații
18.11.2022	Soluționarea eventualelor contestații
18.11.2022	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 02.11.2022 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba și site-ul Inspectoratului Școlar Județean Alba.

Anexe anunt:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
MIHAI CHERĂȘES IOAN DAN



Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Alba, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, tel.fax: 0258-817 255, e-mail: secretariat@isjalba.ro, web: <https://isjalba.ro/>