



Nr.6652/03.10.2022

Precizări privind înscrierea candidaților la examenul național pentru definitivarea în învățământul preuniversitar- sesiunea 2023

Prin prezenta vă informăm că în Monitorul oficial nr.960/3.10.2022, a fost publicat OME nr.5723/2022, privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/31.08.2020, publicată în MO nr. 852/17.09.2020.

Informații necesare pentru înscriere:

➤ **Vechimea la catedră:**

ART. 4

(1) **Stagiul practic minim**, obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ, **are o durată de un an școlar (sau ore de predare echivalente normei de un an)**, fiind un stagiul de predare efectivă la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, cu statut de personal didactic calificat, conform studiilor absolvite.

(2) **Candidații aflați pentru prima dată** în situația efectuării stagiului practic prevăzut la alin. (1) se pot înscrie la examen dacă, la data înscrierii, au încheiat un contract de muncă într-o unitate de învățământ preuniversitar, ce prevede activitate la catedră cu normă întreagă, în calitate de cadru didactic calificat, și pot susține proba scrisă numai dacă finalizează stagiul practic obligatoriu în sesiunea respectivă.

(3) Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult 3 ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea unei taxe în cuantum de 300 lei la unitatea de învățământ desemnată centru de examen (**Colegiul Național "Horea, Cloșca și Crișan" Alba-Iulia**)

➤ **Înscrierea candidaților:**

ART. 12

(1) **Înscrierea la examen** se face în perioada prevăzută în Calendar, avându-se în vedere respectarea condițiilor prevăzute la art. 4. **Dosarul de înscriere se depune la una dintre unitățile de învățământ la care candidatul este încadrat în anul școlar respectiv și conține următoarele documente:**

- a) fișa de înscriere la examenul național pentru definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. 1, **completată și certificată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;**
- b) copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;**
- c) document certificat "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, **din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;**

d) copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ: **decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, orice document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);**

e) **adeverință privind calificativul "Bine" sau "Foarte bine" acordat pentru ultimul an școlar** în care candidatul a desfășurat activitate didactică, **cu excepția candidaților aflați în primul an de studiu;**

f) adeverință privind **achitarea taxei de înscriere la examen**, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3);

g) adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii.

h) **dovada autorizării/acreditării unității de învățământ private**, în baza LEN 1/2011, Cap.II, art.22, alin.(1)

(2) Pregătirea psihopedagogică este certificată prin:

a) foaia matricolă/anexă la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice, sau prin certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică, organizat de instituții de învățământ superior, prin departamentele pentru pregătirea personalului didactic, pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă sau de scurtă durată și ai învățământului postliceal, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009;

b) certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică, cu minimum 30 de credite transferabile (nivel I), organizat de instituții de învățământ superior, prin departamentele pentru pregătirea personalului didactic, pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă și scurtă durată/postliceal, care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009, precum și pentru absolvenții cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și ai ciclului II de studii universitare de masterat, încadrați în învățământul preșcolar, în învățământul preuniversitar obligatoriu și pe catedre de pregătire/instruire practică;

c) certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică, cu minimum 60 de credite transferabile (nivel II), organizat de instituții de învățământ superior, prin departamentele pentru pregătirea personalului didactic, pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată încadrați în învățământul liceal/postliceal, care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009, precum și pentru absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat, încadrați în învățământul liceal/postliceal;

d) diploma de bacalaureat, de absolvire sau de licență, pentru absolvenții liceelor pedagogice, la specializările învățători-educatoare și educator-puericultor, pentru absolvenții colegiilor universitare de institutori sau ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar, pentru care se consideră îndeplinită cerința privind pregătirea psihopedagogică de nivel I, prevăzută în Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.745/2012, cu completările ulterioare.

(3) Calculul vechimii efective la catedră, pentru obținerea definitivării în învățământ, se realizează după cum urmează:

a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială pentru profesia didactică, conform legii;

b) orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulțind numărul de săptămâni ale anului școlar cu numărul de ore din norma didactică a funcției didactice ocupate;

c) perioada concediului de maternitate se consideră vechime la catedră



➤ **Structura examenului este următoarea:**

ART. 5

1. etapa I - eliminatorie:

- a) susținerea a două inspecții școlare de specialitate;
- b) evaluarea portofoliului profesional personal, denumit în continuare portofoliu;

2. etapa a II-a - finală: o probă scrisă.

ART. 15

(1) **Inspecțiile școlare de specialitate** se susțin în perioada prevăzută în Calendar, în unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și aprobarea directorului unității de învățământ primitoare. Prima inspecție se efectuează în semestrul I, iar a doua inspecție în semestrul al II-lea. În situații speciale, dovedite cu documente justificative, candidații pot solicita în scris inspectoratului școlar efectuarea ambelor inspecții de specialitate în semestrul al II-lea, dar nu la un interval mai mic de 30 de zile.

(2) Inspecțiile de specialitate se efectuează la 4 activități didactice, se evaluează prin note de la 1 la 10 care nu pot fi contestate și sunt valabile numai în sesiunea pentru care candidatul s-a înscris, în condițiile prevăzute la art. 4.

(3) În situația în care candidatul este încadrat conform specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master sau pe una dintre disciplinele pe care o poate preda conform Centralizatorului, respectiv este încadrat suplinitor calificat, inspecțiile la clasă se efectuează la disciplina pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(4) În situația în care candidatul nu este încadrat conform specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master sau pe una dintre disciplinele pe care o poate preda conform Centralizatorului, inspecțiile la clasă se efectuează la două activități didactice la disciplina pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice la disciplina la care s-a înscris să susțină examenul.

ART. 46

(1) În situația limitării sau suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ, probele prevăzute la art. 241 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul etapei I eliminatorii a examenului pentru definitivare în învățământ, **se pot realiza în sistem on-line, precum și prin intermediul altor forme de tehnologie.**

(2) Perioada suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ se consideră vechime la catedră pentru cadrele didactice înscrise la examenul național pentru definitivare în învățământ.

➤ **Structura și evaluarea portofoliului profesional personal**

Art. 16. - (1) Perioada în care candidatul elaborează portofoliul începe după validarea înscrierii la examen și se finalizează cu evaluarea acestuia în semestrul al doilea al anului școlar în care susține proba scrisă.

(2) Portofoliul este particularizat pentru una din clasele/grupele din norma didactică a candidatului și evaluează nivelul de competență didactică a acestuia, urmărind adaptarea pregătirii psihopedagogice la specificul clasei/grupele selectate. În elaborarea portofoliului, candidatul respectă precizările formulate în programa de pedagogie și elemente de psihologie școlară în vigoare, corespunzătoare funcției didactice ocupate.

**(3) Portofoliul cuprinde:****a) curriculum vitae;****b) o scrisoare de intenție, având între 200 și 400 de cuvinte, în care se prezintă motivația participării la examenul de definitivare, obiectivele și așteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea activității/experienței câștigate pe parcursul semestrului, autoaprecierea portofoliului și propuneri de ameliorare, inclusiv aprecieri privind strategii/metode/instrumente privind predarea-învățarea-evaluarea în sistem blended learning/online;****c) un raport de progres școlar, însoțit de următoarele documente-suport:****(i) planificările: anuale, semestrială și pe unități de învățare;****(ii) minimum 10 proiecte didactice, pentru tipuri de lecții diferite;****(iii) instrumente de evaluare (un test predictiv, cu baremul aferent, rezultatele testării, măsuri);****(iv) catalogul profesorului;****(v) resursele didactice adaptate nivelului clasei/grupe;****d) autoevaluarea portofoliului, conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4.****(4) Evaluarea portofoliului este realizată conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4, în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, de către comisia constituită în baza prevederilor art. 15 alin. (6).****(5) Portofoliul este notat cu note între 1 și 10. Nota acordată nu poate fi contestată.****(6) Portofoliul se poate realiza și pe baza activităților privind predarea-învățarea-evaluarea în sistem blended learning/online.****Anexa la OME nr.5723/27.09.2023****CALENDARUL****de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023**

| | |
|--------------------|---|
| până la 14.10.2022 | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ |
| 03.10 -14.10.2022 | Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de examen județene / Comisiei de examen a Municipiului București |
| 17.10 – 28.10.2022 | Transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar, verificarea și avizarea acestora, conform graficului elaborat și comunicat de fiecare inspectorat școlar. Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere. |
| până la 31.05.2023 | Efectuarea inspecțiilor de specialitate: a) prima inspecție de specialitate până la 5 februarie; b) a doua inspecție de specialitate până la 31 mai. |
| 06.06 - 16.06.2023 | Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația informatică specifică |
| 19.07.2023 | Susținerea probei scrise |
| 25.07.2023 | Afișarea rezultatelor inițiale |
| 25.07 - 26.07.2023 | Înregistrarea contestațiilor |
| 26.07 - 31.07.2023 | Soluționarea contestațiilor |
| 01.08.2023 | Afișarea rezultatelor finale |
| 01.08 - 04.08.2023 | Transmiterea la Ministerul Educației a tabelor nominale cu rezultatele candidaților promovați |
| 07.08 - 18.08.2023 | Validarea rezultatelor examenului prin ordin al ministrului educației |



➤ Depunerea dosarelor

Dosarele candidaților (**DOSARE PLIC**) se vor depune în format letric de către directorul/secretatul unității școlare la Inspectoratul Școlar Județean Alba, biroul 14 la inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane.

Actele necesare înscrierii vor fi așezate în dosar în ordinea precizată la art.12.

Pentru buna gestionare a procesului de evaluare a dosarelor, vă rugăm să evitați depunerea acestora în ultimele zile prevăzute în calendar.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. CHERECHEȘ IOAN DAN



INSPECTOR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
PROF. MARIANA PEREANU