



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Nr.8209/26.11.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE 2 MANAGERI PROIECT ȘI 1 COORDONATOR PARTENER PROIECT POCU

Inspectoratul Școlar Județean Alba anunță demararea procedurii de selecție a 2 posturi de manageri proiect și a unui coordonator partener, în afara organigramei ISJ Alba, pentru implementarea unui proiect ce va fi depus în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 6- Educație și competențe.

I. INFORMAȚII PROIECT

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiective Specifice:

O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;

O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Durata de implementare proiect: 18 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Buget proiect: maxim 350.000 euro.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Inspectoratul Școlar Județean Alba organizează selecție pentru angajarea a 2 posturi de manageri proiect și a unui coordonator partener – în afara organigramei ISJ Alba, (pe perioadă determinată) în cadrul unui proiect ce va fi depus în cadrul Axei Prioritare 6 -Educație și competențe, conform GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE- Educație nonformală în sistem outdoor.

În vederea selecției, ISJ Alba va selecta și contracta managerul de proiect potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 16:00-20:00, după semnarea contractului de finanțare:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumirea	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1	Activități specifice de management	2 Manageri proiect	18 luni - de la data semnării contractului de finanțare;

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

			42 ore/lună.
2	Activități specifice de management	1 Coordonator partener	18 luni - de la data semnării contractului de finanțare; 42 ore/lună.

Conform *Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018)* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și specifice** menționate în continuare.

III. CONDIȚII GENERALE expert:

- a) să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. CONDIȚII SPECIFICE

Expert	Condiții specifice
1 Manager proiect	-studii superioare finalizate -3 ani -Experiența specifică într-o funcție de conducere/coordonare - 10 ani -Capacitate de decizie, analiza și sinteză; -Capacitate de previziune a evenimentelor; -Capacitate de decizie și asumarea responsabilității; -Capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare; -Rezistența la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres.
1 Manager proiect	-studii superioare finalizate -3 ani -Experiența specifică într-o funcție de conducere/coordonare - >7 ani -Capacitate de decizie, analiza și sinteză;

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

	-Capacitate de previziune a evenimentelor; -Capacitate de decizie și asumarea responsabilității; -Capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare; -Rezistența la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres.
1 Coordonator partener	-studii superioare finalizate -3 ani -Experiența specifică într-o funcție de conducere/coordonare - >10 ani -Capacitate de decizie, analiză și sinteză; -Capacitate de previziune a evenimentelor; -Capacitate de decizie și asumarea responsabilității; -Capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare; -Rezistența la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres.

Expertul va presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de finanțare și a contractului individual de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Atribuții
2 Manageri proiect	-Implicat în activități specifice de management; -Realizează proceduri administrative privind demararea proiectului (contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow); -Realizează planificările lunare pentru activitățile proiectului; -Mentine comunicarea cu organismul intermediar și cu alte instituții și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management; -Organizează sedințe lunare de management; -Stabilește rolurile și responsabilitățile pentru fiecare activitate și acțiune în derulare; -Evaluează stadiul și progresul fiecărei activități; -Analizează și previne riscurile ce pot conduce la întârzieri în derularea activităților; -Aplică măsuri corective asupra planului de implementare (daca va fi cazul) etc.
1 Coordonator partener	-Realizează proceduri administrative privind demararea proiectului (contracte de muncă, proceduri pentru partener

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

	de lucru, diagrame de workflow); -Realizeaza planificarile lunare pentru activitatile proiectului pentru partener; -Organizeaza sedinte lunare cu echipa de proiect a partenerului; -Stabileste rolurile si responsabilitatile pentru fiecare activitate si actiune in derulare; -Evalueaza stadiul si progresul fiecarei activitati; -Analizeaza si previne riscurile ce pot conduce la intarzieri in derularea activitatilor; -Aplica masuri corective asupra planului de implementare (daca va fi cazul) etc.
--	---

b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

VI. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat: contracte muncă, adeverințe;
- Experiență proiecte: Dovezi cu experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+ Etc)- contracte de muncă/adeverințe-dacă este cazul.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică ”conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

VII.BIBLIOGRAFIA :

- Ghidul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – varianta consolidată Noiembrie 2018”, cu modificările și completările ulterioare (<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-014/2018/28.11/CorrigendumGS.zip>)
- Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 – versiunea septembrie 2018 (<http://www.fonduri-ue.ro/presa/comunicate/2521-am-pocu-publica-manualul-beneficiarului-pocu-2014-2020>)
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Educație nonformală în sistem outdoor

VIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba, din Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba, până la data de 16.12.2021, ora 12:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IX.EVALUAREA CANDIDATURILOR/PROBELE DE CONCURS:

Candidaturile vor fi evaluate de comisia de evaluare a candidaturilor depuse formată din minim 3 membri din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă împreună cu etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative și etapa de interviu.

X. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI**A. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie**

- a. CV-ul respectă formatul Europass;
- b. Sunt atașate documentele justificative solicitate;

Dacă unul din criterii nu este îndeplinit dosarul este respins și nu intră în etapa următoare

B. Evaluarea candidaturilor:

DENUMIRE FUNCȚIE	EVALUARE
1 Manager proiect	• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

	puncte) • Experiența specifică în funcție de conducere/coordonare 40 puncte: 0-5 ani – 20 puncte 5-10 ani – 30 puncte Peste 10 ani – 40 puncte • Experiență proiecte europene – 30 puncte 1 proiect – 10 puncte 2 proiecte – 20 puncte Peste 3 proiecte – 30 puncte
1 Manager proiect	• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) • Experiența specifică în funcție de conducere/coordonare 30 puncte: 0-5 ani – 10 puncte 5-10 ani – 20 puncte Peste 10 ani – 30 puncte • Experiență proiecte europene – 40 puncte 1 proiect – 20 puncte 2 proiecte – 30 puncte Peste 3 proiecte – 40 puncte
1 Coordonator partener	• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) • Experiența specifică în funcție de conducere/coordonare 30 puncte: 0-5 ani – 10 puncte 5-10 ani – 20 puncte Peste 10 ani – 30 puncte • Experiență proiecte europene – 40 puncte 1 proiect – 20 puncte 2 proiecte – 30 puncte Peste 3 proiecte – 40 puncte

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative, se afișează la sediul ISJ Alba-Beneficiar, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Alba-Beneficiar, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba-Beneficiar, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

NOTA : Contractul individual de muncă al experților declarați admiși, vor fi încheiate, doar după semnarea contractului de finanțare a proiectului.

XI.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
02.12.2021-16.12.2021 , ora 12:00	Depunerea dosarelor
16.12.2020	Evaluarea candidaturilor și a dosarelor
16.12.2020, ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.12.2021 (ora 8:00-16:00)	Depunerea eventualelor contestații
17.12.2021	Soluționarea eventualelor contestații
17.12.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 26.11.2021 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba și site-ul Inspectoratului Școlar Județean Alba.

Anexe anunt:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**

SANDU CORNEL STELIAN

