



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/666/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 260 din 21.12.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI PROIECT POCU

Inspectoratul Școlar Județean Alba (**PARTENER 1**) anunță demararea procedurii de selecție a 10 posturi experți, în afara organigramei ISJ Alba, pentru implementarea proiectului cu titlul ”ADS pentru copiii și tinerii din ALBA” ID 133542.

I. INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA

PARTENER 1: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Obiectivul general al proiectului:

Facilitarea accesului la educație a copiilor, tinerilor și adulților din județul Alba;

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în unitățile de învățământ din zonele :

- Școala Gimnazială Ighiu (1 grupă învățământ a doua șansă secundar inferior)

Durata de implementare proiect: 36 luni

Buget proiect: 9.523.350,96 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Inspectoratul Școlar Județean Alba organizează selecție pentru angajarea a 10 experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul ”ADS pentru copiii și tinerii din ALBA” ID 133542.

În vederea selecției, ISJ Alba va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 16:00-20:00 (excepție cadrele didactice), în funcție de numărul de ore:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumirea	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1	A1. ADS și măsuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic limba și literatura română - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program

Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Alba, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, tel.fax: 0258-817 255, e-mail: secretariat@isjalba.ro, web: <https://isjalba.ro/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SŐCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

2	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic Matematica - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, in functie de orarele fiecărui program
3	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic Științe - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, in functie de orarele fiecărui program
4	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic Limba modernă 1 (engleză) - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, in functie de orarele fiecărui program
5	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic consiliere și orientare vocațională - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, in functie de orarele fiecărui program
6	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic Cultură civică - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, in functie de orarele fiecărui program
7	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic istorie - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, in functie de orarele fiecărui program
8	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic geografie - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, in functie de orarele fiecărui program



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

9	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic arte - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program
10	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă”	1 Cadru didactic TIC - zona Ighiu	Număr de ore, distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program

Conform *Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018)*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și specifice** menționate în continuare.

III. CONDIȚII GENERALE expert:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. CONDIȚII SPECIFICE

Nr. crt.	Denumire post	Conditii specifice
1	1 Cadru didactic limba și literatura română - zona Ighiu	-Studii superioare absolvite în domeniul limbii și literaturii române - 3 ani - Experiință generală - 1 an - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; -Capacitatea de a lucra cu participanți care aparțin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542

		<p>de pregătire al grupului tinta;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;
2	<p>I Cadru didactic Matematica - zona Ighiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Studii superioare absolvite - matematica - 3 ani - Experiență generală - 1 an - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;
3	<p>I Cadru didactic Științe - zona Ighiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Studii superioare absolvite - 3 ani - Experiență generală - 1 an - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;
4	<p>I Cadru didactic Limba modernă I (engleză) - zona Ighiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Studii superioare absolvite - limbi straine - 3 ani - Experiență generală - 1 an - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542

Instrumente Structurale
2014-2020

5	I Cadru didactic consiliere și orientare vocațională - zona Ighiu	-Studii superioare absolvite - 3 ani -Consilier școlar -Experiența în consiliere vocațională / consiliere școlară - 1 ani -Bune abilități de comunicare și negociere -Capacitate de organizare și planificare -Managementul situațiilor conflictuale -Executarea în timp util a sarcinilor primite -Cunostințe operare PC;
6	I Cadru didactic Cultură civică - zona Ighiu	-Studii superioare absolvite în domeniul istoriei - 3 ani - Experiență generală - 1 an -Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; -Capacitatea de a lucra cu participanți care aparțin grupurilor sociale – vulnerabile; -Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; -Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă;
7	I Cadru didactic istorie - zona Ighiu	-Studii superioare absolvite în domeniul istoriei - 3 ani - Experiență generală - 1 an -Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; -Capacitatea de a lucra cu participanți care aparțin grupurilor sociale – vulnerabile; -Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; -Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă;
8	I Cadru didactic geografie - zona Ighiu	-Studii superioare absolvite în domeniul geografiei - 3 ani - Experiență generală - 1 an -Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; -Capacitatea de a lucra cu participanți care aparțin grupurilor sociale – vulnerabile; -Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; -Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă;



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542

Instrumente Structurale
2014-2020

9	I Cadru didactic arte - zona Ighiu	-Studii superioare absolvite in domeniul istoriei - 3 ani - Experiență generală - 1 an -Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta;
10	I Cadru didactic TIC - zona Ighiu	-Studii superioare absolvite - 3 ani - Experiență generală - 1 an - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;

Expertul va presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1	I Cadru didactic limba și literatura română - zona Ighiu	-Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanților ce sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS. - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va colecta informatii si documente. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu

Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Alba, **Alba Iulia**, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, tel.fax: 0258-817 255, e-mail: secretariat@isjalba.ro.ro, web: <https://isjalba.ro/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133642



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreeate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
2	I Cadru didactic Matematica - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanților ce sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS. - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>colecta informatii si documente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului. - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreeate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

3	I Cadru didactic Științe - zona Ighiu	<p>-Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanților ce sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va colecta informatii si documente. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului. - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor,
---	---------------------------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



		<ul style="list-style-type: none"> -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
4	I Cadru didactic Limba modernă I (engleză) - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanților ce sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS. - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va colecta informatii si documente. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului. - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal.



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreeate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
5	1 Cadru didactic consiliere și orientare vocațională - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanților ce sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS. - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va colecta informatii si documente. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului. - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
6	I Cadru didactic Cultură civică - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanților ce sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS. - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va colecta informatii si documente. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului. - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său.</p> <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
7	I Cadru didactic istorie - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanților ce sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS. - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va colecta informatii si documente. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului. - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>planul de activități stabilite în proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
8	1 Cadru didactic geografie - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanților ce sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS. - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va colecta informatii si documente. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
9	I Cadru didactic arte - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanților ce sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS. - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va colecta informatii si documente.

Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Alba, **Alba Iulia**, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, tel.fax: 0258-817 255, e-mail: secretariat@isjalba.ro.ro, web: <https://isjalba.ro/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/666/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului. - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
10	I Cadru didactic TIC - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanșilor ce sunt condipionate de participarea la



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>intervențiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmează programe de ADS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabil de relația cu beneficiarii, va comunica cu aceștia atât direct ca și prin intermediul mediilor electronice, va colecta informații și documente. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activității în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului. - Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relația cu terții. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect. - Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale instituției, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect și prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activității și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său. <p>Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participă la ședințele din proiect -Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19;
--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



		-Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
--	--	---

b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

VI. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat: contracte muncă, adeverințe;



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



- **Experiență proiecte:** Dovezi cu experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+ Etc)- contracte de muncă/adeverințe-dacă este cazul.

• Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică ”conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba-Partener 1, din Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba, până la data de 07.01.2022 ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII.EVALUAREA CANDIDATURILOR/PROBELE DE CONCURS:

Candidaturile vor fi evaluate de comisia de evaluare a candidaturilor depuse formată din minim 3 membri din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

IX. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI

A. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie

- a. CV-ul respectă formatul Europass;
- b. Sunt atașate documentele justificative solicitate;

Dacă unul din criteriile nu este îndeplinit dosarul este respins și nu intră în etapa următoare

B.Evaluarea candidaturilor:

Nr. crt.	DENUMIRE FUNCȚIE	EVALUARE
1	I Cadru didactic limba și literatura română - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate--3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență generală – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tinerii din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Instrumente Structurale
2014-2020

		Cunoștințe operare PC – 10 puncte
2	1 Cadru didactic Matematica - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență generală – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte <p>Cunoștințe operare PC – 10 puncte</p>
3	1 Cadru didactic Științe - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență generală – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte <p>Cunoștințe operare PC – 10 puncte</p>
4	1 Cadru didactic Limba modernă 1 (engleză) - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate- limbi straine-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență generală – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte <p>Cunoștințe operare PC – 10 puncte</p>
5	1 Cadru didactic consiliere și orientare vocațională - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiența în consiliere vocațională / consiliere școlară – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani-50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte <p>Cunoștințe operare PC – 10 puncte</p>
6	1 Cadru didactic Cultură civică - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență generală – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte <p>Cunoștințe operare PC – 10 puncte</p>

Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Alba, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, tel.fax: 0258-817 255, e-mail: secretariat@isjalba.ro.ro, web: <https://isjalba.ro/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542

Instrumente Structurale
2014-2020

7	1 Cadru didactic istorie - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență generală – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte Cunoștințe operare PC – 10 puncte
8	1 Cadru didactic geografie - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență generală – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte Cunoștințe operare PC – 10 puncte
9	1 Cadru didactic arte - zona Blaj	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență generală – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte Cunoștințe operare PC – 10 puncte
10	1 Cadru didactic TIC - zona Ighiu	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență generală – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte Cunoștințe operare PC – 10 puncte

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul ISJ Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6: -Educație și competențe

Operațiune compozită 6.4, 6.6:-Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursurile de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „ADS pentru copiii și tineri din ALBA”

Contract POCU/665/6/23/133542



Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de derularea activităților proiectului conform graficului Gantt.

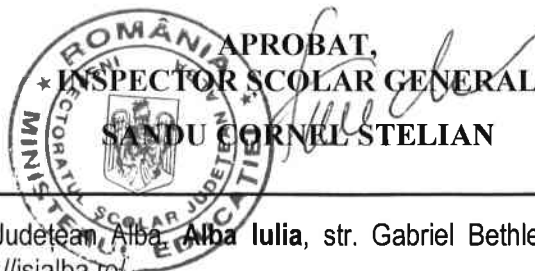
X.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
24.12.2021-07.01.2022 , ora 14:00	Depunerea dosarelor
10.01.2022	Evaluarea administrativă și a dosarelor de candidatură depuse
10.01.2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării administrative și a dosarelor de candidatură
11.01.2022 (ora 08:00-16:00)	Depunerea eventualelor contestații
11.01.2022, ora 18:00	Soluționarea eventualelor contestații
12.01.2022 ora 20:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 23.12.2021 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba și site-ul Inspectoratului Școlar Județean Alba.

Anexe anunt:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Alba, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, tel.fax: 0258-817 255, e-mail: secretariat@isjalba.ro.ro, web: <https://isjalba.ro>