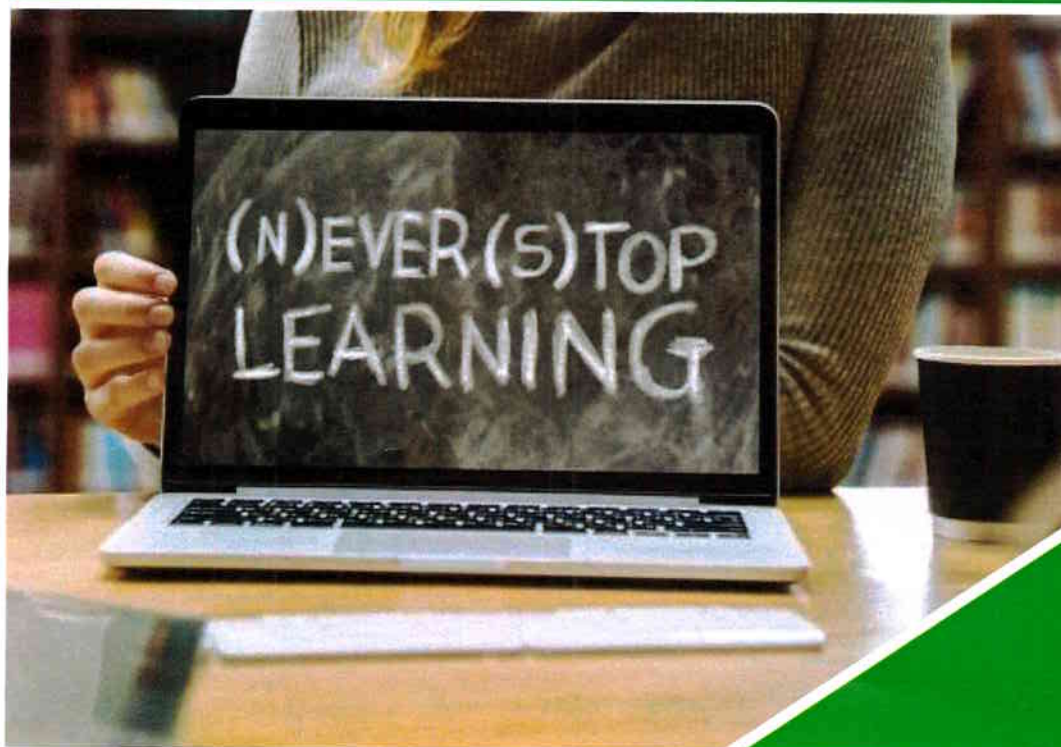
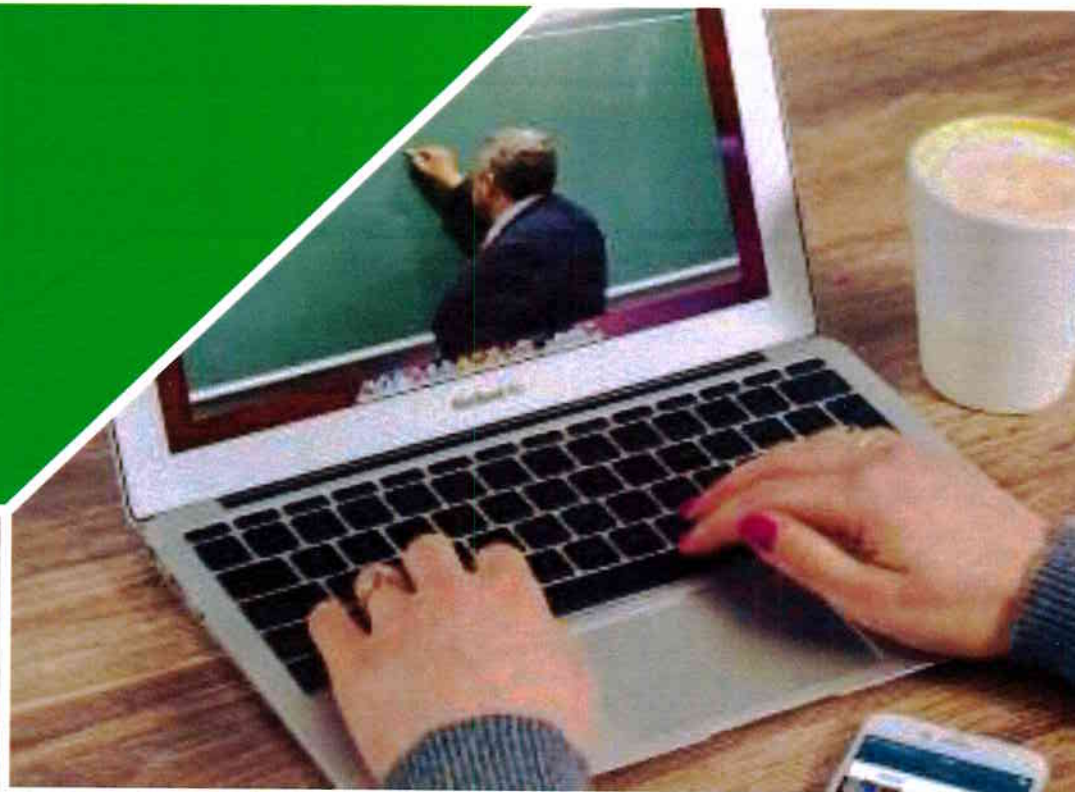


# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

## PLAN MANAGERIAL 2021-2022



*Aprobat în C.A. al I.S.J. Alba  
din data de 7 Octombrie 2021*

**NR 7044 din 7 Octombrie 2021**

# **PLAN MANAGERIAL**

## **An școlar 2021-2022**

## ARGUMENT

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba pentru anul școlar 2021-2022 are la bază prioritățile prevăzute în proiectul național „România educată” proiect menit să susțină reșezarea societății pe valori, dezvoltarea unei culturi a succesului bazate pe performanță, muncă, talent, onestitate și integritate. De asemenea, are la bază politicile de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională și reperele tematice stabilite de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză prevede programele pentru îndeplinirea țințelor strategice cuprinse în Planul Strategic Instituțional al Inspectoratului Școlar Județean Alba și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar 2021-2022 sunt următoarele:

- Extinderea etapizată a programului “Masă caldă” și creșterea calității programelor de “After-school” publice și private, inclusiv prin crearea cadrului legislativ favorabil;
- Profesionalizarea carierei didactice prin promovarea programului de masterat didactic în universități;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul liceal – clasa a IX-a prin organizarea unor activități de monitorizare și consiliere, pentru sporirea calității educației, conform prevederilor OMEN nr. 3393/2019;
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului;
- Asigurarea calității evaluării (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe;
- Prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial la învățământul liceal;

- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale;
- Promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- Utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu noile programe școlare la nivel gimnazial, în conformitate cu reforma curriculară;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027.

Inspectoratul Școlar Județean Alba își propune să asigure derularea procesului instructiv-educativ în concordanță cu politicile educaționale guvernamentale, în acord cu actele normative transmise de Ministerul Educației și cu contextual epidemiologic, dar și cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Alba. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

Întreaga activitatea de coordonare/îndrumare și control, în anul școlar 2021-2022, se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Alba;
- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unităților de învățământ;
- Implicarea Inspectoratului școlar în realizarea de achiziții de echipamente și materiale dezinfectante, în parteneriat cu unitățile de învățământ care nu dispun de infrastructura necesară învățământului online și condiții de siguranță sanitară;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea participării la concursul de directori a unui personal cu viziune și dorință de implicare; asigurarea transparenței în derularea concursului precum și a unui act decizional și a responsabilității manageriale;
- Asigurarea derulării etapelor de mobilitate conform metodologiei și asigurarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat;
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate în educația timpurie;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale, în special în mediul rural;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în toate unitățile de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în toate unitățile de învățământ; Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli;

- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a IX-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și perfecționare în managementul educațional, în didactica specialității în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Alba, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Sprijinirea unităților de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, POCU);
- Desfășurarea de activități în parteneriat cu Universitatea 1 Decembrie 1918, mediul de business și alți stakeholderi;
- Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente;

## CONTEXT LEGISLATIV

- 📌 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- 📌 Ordinul comun M.E./MS nr. 5196/1756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- 📌 O.M.E. nr. 3243/05.02.2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022;

- ✚ O.M.E.N. nr. 4135/23.04.2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- ✚ O.M.E.N nr. 5434 /2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- ✚ O.M.E nr. 5239/2021 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- ✚ O.M.E. nr. 5138/2021 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- ✚ O.M.E. nr. 5151 din 30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2022;
- ✚ O.M.E. nr. 5149 din 30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- ✚ O.M.E. nr. 5150 din 30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- ✚ O.M.E. nr. 5152 din 30 august 2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- ✚ O.M.E. nr. 5.138/27.08.2021 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022;
- ✚ O.M.E. nr. 4.597/06.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E nr. 3.909/14.06.2021 privind modificarea Metodologiei de selecție a personalului din România pentru posturi didactice din cadrul sistemului școlilor europene, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.475/2018;

- ✚ O.M.E. nr. 5.157/31.08.2021 privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot;
- ✚ O.M.E. nr. 3.713/21.04.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ OUG. nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- ✚ OUG. nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-Cov-2, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E. nr. 5154/2021, pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ O.M.E. nr. 6106/2020 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- ✚ O.M.E.C nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 3866/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Colegiului Central de Disciplina al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale colegiilor de disciplină de pe lângă inspectoratele școlare județene, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Contractul Colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- ✚ O.M.E.C. nr. 5062/2017 pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014, cu modificările ulterioare privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani modificat prin O.M.E.C. nr.4321/2020;

- ✚ O.M.E.C. nr. 4812 din 13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ✚ O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.N. nr. 5599/2020 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2021 – 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.N. nr. 5991/2020 pentru aprobarea metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- ✚ Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;
- ✚ Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMETS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar;
- ✚ Hotărâre de guvern nr. 931/2021, privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a

institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici;

- ✚ Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.C. nr. 4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

## **VIZIUNEA**

Inspectoratul Școlar Județean Alba este garantul calității și eficienței procesului educațional în fiecare școală, printr-un management performant, astfel încât fiecare copil să se dezvolte armonios și să dea sens încrederii și aspirațiilor sale.

## **MISIUNEA**

ISJ Alba ca instituție publică în domeniul educației se preocupă de implementarea educației de calitate, prin promovarea unui învățământ modern, bazat pe mijloacele tehnologiei și utilizând platforme educaționale digitale, pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii. De asemenea, contribuie la crearea unui climat favorabil învățării printr-un management performant și printr-o resursă umană creativă, preocupată să învețe continuu, motivată și implicată în realizarea procesului de învățământ pentru a crea „starea de bine”, favorizând incluziunea socială și respectând principiul egalității de șanse și de dezvoltare a unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

## **PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE**

Calitatea actului managerial este un factor determinant al calității educației, el reprezintă forța motoare a revitalizării sistemului de educație. Există însă și alte direcții de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, cum ar fi promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor în dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Inspectoratului Școlar Județean Alba, ne propunem promovarea următoarelor principii:

- ✓ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ✓ principiul descentralizării autorității educaționale;
- ✓ principiul transparenței și al răspunderii publice;
- ✓ principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✓ principiul eficienței manageriale și financiare;

- ✓ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- ✓ principiul educației incluzive;
- ✓ principiul promovării interculturalității;
- ✓ principiul respectării diversității culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ✓ principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- ✓ principiul învățării pe parcursul întregii vieții;
- ✓ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- ✓ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ✓ principiul participării și responsabilității părinților.

## VALORI

**INTEGRITATE** – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației

**ETICĂ**- valori și principii morale

**TRANSPARENȚĂ**- prezentarea obiectivă a informațiilor de interes general

**COLABORARE**- participarea în echipă la realizarea unei acțiuni

**IMPLICARE** = angajare în acțiune

**ADEVĂR** = concordanță între cunoștințe și realitate

**COMPETENȚĂ** = profesionalism, deschidere, perfecționare și excelență

**COMUNICARE EFICIENTĂ** = transmiterea optimă a informației

**DEMNITATE** = prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice

**RESPONSABILITATE** = asumarea activității și gestionare eficientă

### ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic;</li> <li>• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față și online;</li> <li>• asigurarea, prin parteneriate cu diverse instituții/ONG-uri, a conexiunilor între educația financiară, juridică și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, antreprenoriat etc);</li> <li>• utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li> <li>• integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor;</li> <li>• rezultate bune la nivel județean la toate examenele naționale, care au plasat județul printre primele locuri la nivel național             <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unor unități școlare cu promovabilitate de 100% la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;</li> <li>• dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;</li> <li>• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;</li> <li>• existența unor unități școlare cu promovabilitate scăzută la examenele naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat);</li> <li>• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> </ul> </li> <li>• demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din cadrele didactice;</li> <li>• dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;</li> <li>• ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;</li> <li>• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate produse utile în procesul de învățare-evaluare;</li> <li>• implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;</li> <li>• implementarea eficientă a Programului Școală după școală în câteva școli frecventate de copii din medii dezavantajate;</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil;</li> <li>• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;</li> <li>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>• apariția noilor programe școlare pentru clasa a IX - a;</li> <li>• metodologii și ghiduri pentru cadrele didactice care să vizeze activitățile remediale și recuperatorii;</li> <li>• crearea și publicarea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, pe site-ul ISJ Alba;</li> <li>• existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• absența dispozitivelor digitale, care împiedică copiii și comunitățile marginalizate să participe la învățarea mixtă;</li> <li>• lipsa manualelor școlare în concordanță cu programele școlare pentru învățământul profesional;</li> <li>• lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la contextul învățării digitale;</li> </ul>

<b>RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența într-o proporție mare a resurselor umane calificate (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) necesare implementării unei educații de calitate;</li> <li>• numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II;</li> <li>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>• colaborarea ISJ Alba cu Casa Corpului Didactic Alba în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ;</li> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor metodice sau cercurilor pedagogice;</li> <li>• includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial;</li> <li>• interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>• rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ și de titularizare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultatea încadrării cu personal didactic calificat în unitățile izolate din mediul rural;</li> <li>• rezistența la schimbare a unor cadre didactice și manageri în ceea ce privește digitalizarea;</li> <li>• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale în unele școli;</li> <li>• insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității;</li> <li>• interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare - evaluare;</li> <li>• înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului;</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența programelor de reconversie profesională, care dau posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare;</li> <li>• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Alba;</li> <li>• număr relativ mare de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată la anumite discipline (matematică, informatică, limba germană);</li> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă;</li> <li>• comunicare deficitară între părinți și școală;</li> <li>• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> </ul>

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea și actualizarea, la nivelul fiecărei unități școlare, a proiectelor de dezvoltare instituțională (PDI/PAS);</li> <li>• asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J., a poștei electronice;</li> <li>• număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de lucrări de reabilitare și dotare;</li> <li>• existența bibliotecilor/ CDI- urilor și a fondului de carte școlară în unitățile de învățământ;</li> <li>• preocuparea conducerilor unităților școlare pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor digitale – tablete, laptopuri;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU/ POC/ ROSE;</li> </ul> </li> <li>• existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;</li> <li>• lipsa cabinetelor școlare în mediul rural;</li> <li>• insuficienta documentare și preocupare a unor manageri pentru obținerea de fonduri nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare;</li> <li>• existența unor unități de învățământ care nu au obținut autorizația de securitate la incendiu sau autorizația sanitară de funcționare;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea resurselor specific educației financiare, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României;</li> <li>• conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ;</li> <li>• existența platformelor educaționale online pentru elevi în toate unitățile de învățământ din județ;</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;</li> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;</li> <li>• existența unor firme/ONG-uri care au pus la dispoziție școlilor resurse digitale, în mod gratuit;</li> <li>• alegerea unor platforme educaționale online unice la nivelul fiecărei școli;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor;</li> <li>• scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;</li> <li>• finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev;</li> <li>• bugete mici ale unor UAT-uri din mediul rural, care nu pot susține modernizarea infrastructurii școlare;</li> <li>• conexiune slabă la internet, în unele comunități izolate;</li> </ul>

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare;</li> <li>• buna colaborare și comunicarea eficientă între I.Ș.J. și Prefectură, Consiliul Județean, DSP, IPJ, ISU, Consiliile Locale;</li> <li>• comunicarea competentă și transparentă cu mass-media;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;</li> <li>• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>• insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal și în cele din mediul rural;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea gradului de autonomie instituțională în alegerea scenariului de funcționare a școlii;</li> <li>• accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare;</li> <li>• sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;</li> <li>• contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice;</li> <li>• preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional;</li> <li>• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</li> <li>• numărul mare de proiecte cu finanțare externă în derulare;</li> <li>• derularea a 3 proiecte cu finanțare externă care vizează implementarea programului "A doua șansă" pentru grupurile dezavantajate;</li> <li>• derularea a 2 proiecte cu finanțare externă care vizează creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv;</li> <li>• mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina de Facebook a ISJ Alba și ale unităților de învățământ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului educational;</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;</li> <li>• colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;</li> <li>• existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe/proiecte de colaborare cu unitățile școlare;</li> <li>• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contextul generat de pandemia de SARS-CoV-2</li> <li>• interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/, care conduce la întreruperea școlarizării;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online;</li><li>• existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar;</li><li>• accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli;</li></ul> |  |
|--|--|

## ȚINTE STRATEGICE

**ȚINTA 1:** Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare utilizând dispozitive digitale și platforme de învățare online în peste 90% din unitățile de învățământ;

**ȚINTA 2:** Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în contextul învățării de tip blended learning prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Alba;

**ȚINTA 3:** Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor la evaluările naționale;

**ȚINTA 4:** Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație, în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

**OPȚIUNI STRATEGICE**

Repere tematice	Domeniul funcțional / Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<b>1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene</b>	1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare și în contextul generat de pandemia de SARS-CoV-2 pentru dobândirea de competențe relevante	1. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME și locale: -la nivelul ISJ Alba -la nivelul directorilor unităților de învățământ -la nivelul școlii -la nivelul cadrelor didactice	1. întocmirea proiectiei bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	1. Corelarea obiectivelor ISJ Alba cu politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc, în contextul pandemiei de SARS-CoV 2, cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional
<b>2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii</b>	2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ	2. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din județ la educație	2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin reabilitarea unităților de învățământ și dotarea cu dispozitive digitale necesare învățării online	2. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă - învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional
<b>3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții</b>	3. Cuprinderea în oferta CCD Alba a unei varietăți de programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar	3. Elaborarea programului de dezvoltare a resursei umane	3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane	3. Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții
<b>4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare</b>	4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale	4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile de învățământ din județ.	4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

## PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2021-2022

**O.G.1 1: ASIGURAREA DERULĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN UTILIZAREA SISTEMULUI BLENDED LEARNING, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC ACTUA, LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT;**

**OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. CREȘTEREA EFICACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN FURNIZAREA UNUI CURRICULUM ADAPTAT NEVOILOR REALE ALE ELEVILOR / PREȘCOLARILOR GENERATE DE CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- 1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice din județ
- 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară
- 1.1.3. Includerea în programe remediale de recuperare a conținuturilor din anul școlar 2020-2021, a tuturor elevilor, dar și pentru elevii cu dificultăți de învățare
- 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 85% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială
- 1.1.5. Extinderea , cu cel puțin 15% a unităților care desfășoară Programul „Școală după școală” pe baza Metodologiei aprobate și avizului ISJ

### DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General- Cornel Sandu -Inspectorul Școlar General Adjunct – Chereches Dan -Inspectorii școlari– Domeniul Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planul managerial al unităților de învățământ</li> <li>✓ Graficul activităților remediale</li> </ul>
Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	Semestrul I 2021	-Inspectorul Școlar General Adjunct – -Inspectorii școlari – Chereches Dan Domeniul Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor</li> <li>▪ Avizarea tuturor programelor opționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Situația opționalelor avizate de inspectori</li> </ul>

			din oferta unităților de învățământ	
Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial, dar și cu contextual generat de pandemia de SARS-CoV 2 Organizarea și desfășurarea unor concursuri școlare M.E./ ISJ Alba	Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Alba	-Inspectorul Școlar General- Cornel Sandu -Inspectorii școlari generali adjuncți- Ignat Elena și Chereches Dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listele și clasamentul participanților la concursuri</li> </ul>
Monitorizarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul liceal- clasa a IX-a	Octombrie- Noembrie 2021	-Inspectorul Școlar General- Cornel Sandu -Inspectorul Școlar General Adjunct – Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Alba	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea programelor școlare pentru clasa a IX-a de către toți profesorii care predau la această clasă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grile de monitorizare</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> <li>✓ Scenariu de învățare</li> </ul>
Monitorizarea modului în care se asigură predarea-învățarea în sistem blended learning și abordarea diferențiată a învățării la diferite niveluri de învățământ:	Semestrul I 2021	- Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Alba	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă</li> <li>▪ Asigurarea diferențierii învățării în unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grila de monitorizare</li> <li>✓ Rapoarte inspecție</li> </ul>
Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	Octombrie- Decembrie 2021	-Inspectorul Școlar General Adjunct – Inspectorii școlari Chereches Dan – Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Alba	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor</li> <li>▪ Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs</li> <li>▪ Respectarea procedurii operaționale de monitorizare a programului de educație remedială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grile de monitorizare</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> </ul>

<p>Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior și a programului <i>Școală după școală</i></p>	<p>Octombrie - Noiembrie 2021</p>	<p>-Inspectorul școlar responsabil Programului „Școala după școală” și al Programului „A doua șansă” -Inspectorul școlar pentru minorități naționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea ofertei avizate de ISJ Alba și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului <i>Școală după școală</i></li> <li>▪ Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grile de monitorizare</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> </ul>
<p>Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității în conformitate cu curriculum specific alternativei educaționale Step by Step</p>	<p>Decembrie 2021</p>	<p>-Inspectorul școlar pentru Alternative educaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ <i>Step by Step</i></li> <li>▪ Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ alternativ <i>Step by Step</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grile de monitorizare</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> </ul>
<p>Monitorizarea, prin inspecții online, aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice privind predarea online prin programele de formare</p>	<p>Anul școlar 2021- 2022, conform graficului de inspecții</p>	<p>Directorul CCD Alba Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 85% din numărul persoanelor formate / inspectate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chestionare aplicate de CCD</li> </ul>
<p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ;</li> <li>- utilizarea metodelor moderne și utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> </ul>	<p>Octombrie- Decembrie 2021 Ianuarie, Mai 2022 Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate</p>	<p>Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară Metodiștii ISJ Alba</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor</li> <li>▪ Utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte de inspecție de specialitate</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție tematică</li> <li>✓ Chestionare</li> <li>✓ Print screen-uri</li> <li>✓ Pagina de fb</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării;</li> <li>- calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ ( în special la clasa a XI a);</li> <li>- îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor;</li> <li>- utilizarea evaluării formative prin metode alternative de evaluare: proiect, referat, portofoliu</li> <li>- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea de competențe precum și a unei atitudini pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;</li> <li>- comunicarea eficientă cu consilierii școlari în vederea diminuării efectelor psihologice asupra elevilor ale contextului generat de pandemie și îmbunătățirea relaționării elev – elev, elev – profesor în contextul distanțării fizice și sociale</li> </ul>			<p>educaționale în învățarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor</li> <li>▪ Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor</li> <li>▪ Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare</li> <li>▪ Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare</li> </ul>	
<p>Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile de specialitate cu teme de referință pentru anul școlar 2021-2022, precum și prin inspecțiile tematice și generale</p>	<p>Ianuarie, August 2022</p>	<p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorii școlari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ</li> <li>▪ Identificarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-eval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte semestrial</li> <li>✓ Plan de măsuri pentru creșterea calității procesului de învățământ</li> </ul>
<p>Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Alba</p>	<p>Noiembrie 2021- Martie 2022</p>	<p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru monitorizarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chestionare</li> <li>✓ Grile de monitorizare / verificare</li> </ul>

		programelor privind accesul la educație		✓ Rapoarte de monitorizare/ inspecție
Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în școlile din zonele dezavantajate ale județului	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru minorități naționale	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	■ Monitorizarea / verificare a cel puțin 40 de unități de învățământ pe parcursul anului școlar	✓ Grile de monitorizare / verificare ✓ Rapoarte de monitorizare/ de inspecție
Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivel de învățământ și în fiecare unitate școlară precum și cele obținute în concursuri școlare	Anul școlar 2021-2022, conform graficului	-Inspectorul Școlar General- Cornel Sandu -Inspectorul școlar responsabil cu monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri -Purtătorul de cuvânt	■ Transmiterea prin mass- media a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină	✓ Rezultatele obținute la concursuri ✓ Articole de presă
<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la noile repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IXa , in anul școlar 2021-2022 , pentru creșterea calității actului educațional	Anul școlar 2021-2022, conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice și a graficului elaborat de fiecare inspector școlar	-Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Alba	■ Participarea fiecărui cadru didactic la consfătuirile pe discipline sau la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)	✓ Listele de prezență la consfătuirile pe discipline și la activitățile de consiliere ✓ Agenda activităților cercurilor pedagogice

Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2021-2022, conform graficului stabilit	Inspector pentru învățământ special -Director CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programe de intervenție personalizată</li> <li>✓ Lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>
Consilierea și formarea managerilor unităților de învățământ pe problematica conducerii echipelor în contextua învățării hibride, pe problematica educației complementare de tip <i>Școala după școală</i>	Octombrie 2021 – Iulie 2022	Directorul CJRAE - Inspectorul școlar pentru - Inspector pentru învățământ special - Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care derulează acțiuni de adaptare curriculară și programe de tip „Școala după școală”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tabel cu participanții</li> <li>✓ Programe de formare</li> </ul>
Formarea cadrelor didactice, pe problematica predării-învățării în sistem online și a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinarii de formare	Anul școlar 2021-2022, conform graficului cercurilor pedagogice	- Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară - Metodiștii ISJ Alba	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea a 95 % în totalul cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tabele de prezență de la cercurile pedagogice</li> <li>✓ Tematica cercurilor pedagogice</li> </ul>
Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	Octombrie 2021 – Iulie 2022	- Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea Programului <i>A doua șansă</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>

**DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea tehnologiei informaționale necesară în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/organizării examenelor și concursurilor școlare	Anul școlar 2021-2022 Conform calendarului Ev.	- Inspectorul Școlar General - Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista materialelor achiziționate</li> </ul>

Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale, table interactive, videoproiectoare, asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	Nat. și BAC 2022, graficului concursurilor școlare		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea claselor cu videoprojector, laptop, tablă interactivă etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ</li> </ul>
Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectorul școlar pentru învățământul primar</li> <li>-Inspectorul școlar informatică</li> <li>-Directorii unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet și a platformelor de e-learning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grilă de monitorizare</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> </ul>

### DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea parteneriatelor internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor prin noul program ERASMUS+ 2021-2027 (Acțiunea Cheie 1-proiecte de mobilitate, Acțiunea Cheie 1- Acreditarea instituțiilor/organizațiilor pentru proiecte de mobilitate, Acțiunea Cheie 2- parteneriate de cooperare, Acțiunea Cheie 2- Parteneriate la scară mică (de mică anvergură) și SEE în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale.	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale</li> <li>-Coordonatorii proiectelor Erasmus+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării în proiecte</li> <li>Implementarea graficului de activități</li> <li>Planul de implementare stabilit prin cererea de finanțare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fișele de monitorizare</li> <li>✓ Portofoliul proiectului</li> </ul>

### OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.2.1. Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;

1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”.

### DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bulling , a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități	-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului ME nr. 5699/2005, a Ordinului MET nr. 1409/2007</li> <li>▪ Asigurarea unei colaborări cu IPJ și IJJ Alba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graficul de desfășurare al activităților</li> <li>✓ Programele și proiectele derulate</li> <li>✓ Liste de prezență</li> </ul>
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-CoV 2, dar și de educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Directorii unităților de învățământ</li> <li>-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare</li> <li>-Inspectorul școlar pentru învățământ primar</li> <li>-Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor, în contextul epidemiologic, în fiecare unitate de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</li> </ul>
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel” în contextul școlii hibride	Octombrie 2021 – Mai 2022	-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor</li> <li>▪ Respectarea metodologiei specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grilă de monitorizare</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>				

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități al inspectorului pentru Activități extrașcolare	-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Județean al Elevilor Alba în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procese verbale</li> <li>✓ Grafice de activitate</li> </ul>
Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -Inspectorul școlar pentru Învățământ primar -Inspectorul școlar pentru Învățământ preșcolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiecte Filmate</li> <li>✓ Reviste</li> <li>✓ Prezentări Power-Point</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</b>				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Septembrie 2021-Iunie 2022	-Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista materialelor achiziționate</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</b>				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari din unitățile de învățământ	Începând cu luna octombrie 2021	-Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de acțiune</li> <li>✓ Tabele elevi voluntari</li> <li>✓ Raport de activitate</li> </ul>
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte finanțate prin noul Program Erasmus+ 2021-2027	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare</li> <li>-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale</li> <li>-Directorii unităților de învățământ</li> <li>-Coordonatorii proiectelor Erasmus+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor interculturale, proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentele de proiect</li> <li>✓ Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute</li> </ul>
Informarea periodică a partenerilor educaționali de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectorul Școlar General</li> <li>-Inspectorii școlari generali adjuncți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informări, comunicate de presă, interviuri realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media</li> </ul>

**OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și de certificare a calificării profesionale;**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a procentului de promovare la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția-2022, față de cele obținute în anul școlar anterior;

1.3.2. Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat național 2022 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2020-2021;

1.3.3. Asigurarea promovării la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90% dintre elevi;

**DOMENIUL: CURRICULUM**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

<p>Analiza rezultatelor obținute la, Evaluarea națională la clasa a VIII-a și examenul de bacalaureat din anul școlar 2020-2021 și prezentarea acestora în cadrul consfăturilor județene /ședințelor cu directorii</p>	<p>Septembrie – Octombrie 2021</p>	<p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorii școlari -Directorii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concluziile desprinse din analiza rezultatelor: număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel;</li> <li>▪ Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale/ examenului de bacalaureat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte județene</li> <li>✓ Starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021</li> </ul>
<p>Monitorizarea internă și externă a procesului de pregătire a elevilor , a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe obținute în unele școli la EN și bacalaureat din anul școlar 2020- 2021</p>	<p>Octombrie- noiembrie 2021 Februarie 2022</p>	<p>-Inspector Școlar General -Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară -Directorii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile de învățământ</li> <li>▪ Realizarea Planului de măsuri</li> <li>▪ Respectarea graficului de pregătire suplimentară</li> <li>▪ Existența unui pachet de teste (subiectele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grile de monitorizare internă / externă</li> <li>✓ Raport de inspecție tematică</li> </ul>

			postate pe site ME)	
Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2022 (conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.) Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	Conform Calendarelor ME	-Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza rezultatelor în toate unitățile de învățământ</li> <li>▪ Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări</li> <li>✓ Site – ul I.S.J. Alba</li> </ul>
Monitorizarea implementării proiectelor ROSE, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor din învățământul liceal	Anul școlar 2021-2022, conform graficelor de monitorizare la nivel de unitate școlară implicată în ROSE	-Directorii unităților de învățământ care implementează proiecte ROSE -Coordonatorii de proiecte ROSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programelor de tip remedial/consiliere și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analize privind rezultatele obținute de elevi la nivel de școală și proiect</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasa VIII –a și a examenului de bacalaureat național și înscrierea în CPEECN	Septembrie 2021 Decembrie 2021	-Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Postarea pe site-ul ISJ Alba a informațiilor privind Selecția națională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Site I.S.J. Alba</li> <li>✓ Pagina de facebook a ISJ</li> </ul>
Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2021	Conform graficului de monitorizare	-Directorii unităților de învățământ -Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificările calendaristice</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> </ul>

			elevilor care întâmpină dificultăți în învățare	✓ Grile de monitorizare
<b>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale, de certificare a calificării profesionale 2022	Conform Calendarelor ME	-Inspectorul Școlar General -Contabilul-șef -Comisiile județene -Directorii unităților de învățământ	▪ Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	✓ Cheltuieli, conform bugetului aprobat
<b>DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari -Directorii unităților de învățământ	▪ Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	✓ Acordurile de parteneriat

**O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚII ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN JUDEȚUL ALBA;**

**OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2021-2022 în ISJ Alba, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate;

2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ;

<b>DOMENIUL: CURRICULUM</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Diseminarea în școli a documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea actelor emise de ME către toate unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poșta electronică</li> <li>✓ Grupul de whatsapp al directorilor</li> <li>✓ Pagina de Fb a ISJ</li> </ul>
Actualizarea Consiliului de administrație al ISJ Alba și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Septembrie 2021	-Inspector Școlar General -Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procesele-verbale CA</li> <li>✓ Registrul de procese-verbale CA</li> <li>✓ Regulamentele interne</li> <li>✓ Decizii</li> </ul>
Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	Septembrie – Octombrie 2021	-Inspector școlar general -Inspectorul școlar MI -Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulamentul intern</li> <li>✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității</li> </ul>
Aplicarea metodologiilor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorii școlari -Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documente școlare</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> <li>✓ Procese verbale ale consiliului de administrație și al consiliului profesoral</li> </ul>
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a	Octombrie – Decembrie 2021,	-Inspectorul Școlar General	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea și respectarea procedurilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procedurile ISJ</li> <li>✓ Registrul de proceduri</li> </ul>

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

programele operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021-2022	Ianuarie- August 2022	-Comisia de monitorizare SCMI	la nivelul ISJ Alba și al unităților subordonate	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulamentele interne</li> <li>✓ Decizii</li> </ul>
Actualizarea procedurii privind selecția directorilor și a directorilor adjuncți pentru anul școlar 2021 - 2022 în învățământ Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct în unitățile de învățământ din județul Alba	Iulie 2021  Septembrie 2021 Ianuarie 2022	-Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adj Management -Inspectorul școlar pentru MI	Participarea la concurs pentru un procent de 85% de unități școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de</li> <li>✓ Nr de directori admisi la concurs</li> </ul>
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Alba, unitățile conexe, unitățile de învățământ,	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2022</li> <li>▪ Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2021)</li> <li>▪ Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul de dezvoltare a SCMI</li> <li>✓ Registrul general al riscurilor</li> <li>✓ Planul de implementare a SCMI</li> <li>✓ Planul anual de perfecționare</li> <li>✓ Procedurile ISJ</li> <li>✓ Registrul de proceduri</li> <li>✓ Regulamentele interne</li> <li>✓ Raportul anual de monitorizare a performanțelor</li> </ul>

Elaborarea planului anual de audit public intern	Anul școlar 2021--2022	-Responsabilul Audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea planului strategic și anual de audit intern, conform atribuțiilor specific</li> </ul>	✓ Proiectul planului anual de audit public intern
<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Anul școlar 2021-2022	-Inspector Școlar General -Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ISJ Alba și ale unităților școlare</li> <li>Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare.</li> <li>Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general specifice învățământului</li> </ul>	✓ Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere
Consilierea managerilor unităților de învățământ validați prin concurs în problematica managementului instituțional, a selecției și evaluării resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc., respectarea legislației în vigoare	Septembrie – Octombrie 2021 Ori de câte ori este cazul	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct Management Inspector școlar MI Consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	✓ Monitorizarea prezenței

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

<p>Organizarea și derularea la nivelul ISJ și în unitățile de învățământ a activităților privind mobilitatea personalului didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar</li> <li>- monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ</li> <li>- repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice</li> <li>- repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei elaborate de ME</li> <li>- centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare.</li> </ul>	<p>Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectorul Școlar General</li> <li>-Inspectorul Școlar General Adjunct- Ignat Elena</li> <li>- Inspectorul școlar – MRU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic</li> <li>▪ Organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor conform metodologiei</li> <li>▪ Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform metodologiei</li> <li>▪ Emiterea deciziilor</li> </ul>	<p>✓ Site-ul ISJ Alba cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate</p>
<p>Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii / secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare</p>	<p>Anul școlar 2021-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectorul Școlar General</li> <li>-Contabilul -șef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	<p>✓ Monitorizarea prezenței</p>
<p>Avizarea criteriilor specifice ale unităților de învățământ pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare; Monitorizarea aplicării procedurii de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare</p>	<p>Conform calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectorul Școlar General</li> <li>-Inspectorii școlari generali adjuncți</li> <li>-Consilierul juridic</li> <li>-Comisiile județene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate</li> </ul>	<p>✓ Avize acordate</p> <p>✓ Procedura operațională</p>
<p>Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>Septembrie 2021 - Ianuarie 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectorul Școlar General</li> <li>-Inspectorul școlar - MI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic</li> </ul>	<p>✓ Grilă de verificare</p> <p>✓ Raport de inspecție tematică</p> <p>✓ Fișa de autoevaluare</p> <p>✓ Rapoarte justificative</p>

<b>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</b>					
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>	
Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2020-2021	-Inspectorul Școlar General - Contabil – șef, - Compartimentul financiar-contabil -Compartimentul tehnic-administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</li> <li>▪ Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</li> <li>▪ Asigurarea de către compartimentul financiar contabil a calității situațiilor contabile de sinteză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documente specifice</li> <li>✓ Situațiile financiare anuale</li> <li>✓ Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</li> </ul>	
Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	- Inspectorul Școlar General - Responsabilul Audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea normelor legislative în domeniu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte de audit</li> </ul>	
Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General - Contabil – șef, Compartimentul financiar-contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane.</li> <li>▪ Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documente financiar-contabile</li> </ul>	

Efectuarea activității de audit public intern de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora. Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	Anul școlar 2021 - 2022	- Inspectorul Școlar General - Responsabilul Audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate</li> <li>▪ Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit</li> <li>▪ Realizarea documentelor misiunii de audit public intern</li> <li>▪ Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a SCIM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte periodice de audit</li> <li>✓ Raportul anual de audit public intern</li> </ul>
--	-------------------------	---	--	--

#### DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General - Consilierul juridic	▪ Transmiterea actelor emise de ME către toate unitățile de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poșta electronică</li> <li>✓ Site-ul ISJ</li> <li>✓ Pagina de Fb</li> </ul>

**OBIECTIV SPECIFIC: 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;**

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.2.1. Elaborarea, în ISJ Alba și în toate unitățile subordonate, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale dar și adecvată contextului generat de pandemia de SARS-CoV 2.;

2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari;

2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora;

#### DOMENIUL: CURRICULUM

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii Școlari Generali Adjuncți -Comisia pt elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei</li> <li>▪ Realizarea analizei SWOT</li> </ul>	✓ Raportul privind starea învățământului
Elaborarea Raportului anual de analiză privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021”	Septembrie 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii Școlari Generali Adjuncți -Comisia pt elaborarea raportului Starea învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>	✓ Raportul „Starea învățământului” pentru anul școlar 2020-2021
Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari	Septembrie 2021	- Inspectorul Școlar General	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fișe și rapoarte de autoevaluare</li> <li>✓ Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ</li> </ul>
Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Septembrie 2021	- Inspectorul Școlar General ISGA Management - Inspectorul MI -Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea metodologiei și a procedurii de evaluare a directori lor</li> </ul>	✓ Documentele de evaluare
Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ și altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Alba	Septembrie 2021	- Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți - Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției</li> <li>▪ Corelarea planului managerial cu Planul anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planul managerial</li> <li>✓ Planurile operaționale</li> <li>✓ Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la</li> </ul>

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

			de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control	implementarea planului managerial
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2021-2022 etc.	Septembrie – Octombrie 2021	- Inspectorul Școlar General - Comisia SCMI	▪ Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	✓ Procedurile operaționale
Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar, circuitul documentelor și fluxul informațional.	Septembrie 2021 - August 2022	-Inspectorul Școlar General	▪ Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor	✓ Planuri de activitate ✓ Proceduri
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari	▪ Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	✓ Rapoarte de inspecție tematică
Verificarea modului de constituire și de funcționare a Consiliului de administrație, conform OME 5154, și a Consiliului profesoral din fiecare unitate școlară	Octombrie 2021	- Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru MI	▪ Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim ▪ Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ	✓ Grilă de verificare ✓ Procese verbale CA și CP ✓ Hotărâri CA
Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului inspectorilor școlari - Curriculum și inspecție școlară	- Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară – Directorii unităților de învățământ	▪ Îndeplinirea atribuțiilor , conform precizărilor noului ROFUIP; ▪ Participarea fiecărui inspector școlar la cel puțin 2 lecții susținute la nivelul a cel puțin 2 unități de învățământ la specialitatea postului	✓ Grilă de verificare ✓ Raport de inspecție tematică / tematică de specialitate ✓ CD-uri cu secvențe filmate în lecțiile susținute

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	Ianuarie 2021 August 2022	- Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ</li> <li>▪ Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raport semestrial</li> <li>✓ Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2021-2022	Octombrie 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar MRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Situația încadrării personalului didactic</li> </ul>
Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ. Aprobarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2022-2023.	Decembrie 2021 – Ianuarie 2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea rețelei școlare</li> <li>▪ Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.la situațiile reale din județ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procese-verbale ale ședințelor</li> <li>✓ Consiliului de Administrație al ISJ Alba</li> <li>✓ Rețeaua școlară</li> </ul>
Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.	Decembrie 2021 – Ianuarie 2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Consilier Rețea școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</li> <li>▪ Realizarea planului de școlarizare în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ</li> <li>✓ Procesele-verbale încheiate</li> <li>✓ Hotărârile adoptate</li> </ul>

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

			conformitate prevederile ME	cu ✓ Proiectul planului de școlarizare
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ. Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar MRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ</li> <li>▪ Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listele posturilor</li> <li>✓ Procedurile specifice</li> <li>✓ Documentele comisiilor de concurs</li> <li>✓ Decizii</li> <li>✓ Lista școlilor consiliate</li> <li>✓ Site ISJ Alba</li> </ul>
Monitorizarea realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ, a normării personalului didactic și realizarea planului de școlarizare în anul școlar 2021-2022.	Septembrie– Octombrie 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar MRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea legislației specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă</li> <li>✓ Fișele postului</li> </ul>
Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli în vederea accesării de proiecte finanțate prin noul program Erasmus+ 2021-2027, prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE) și alte oportunități oferite prin programele cu finanțare europeană (POCU, POC, POIM etc.)	Anul școlar 2021- 2022, conform planului de informare și al Apelurilor europene și naționale	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea a minimum 60% dintre directorii de școli la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar</li> <li>▪ Sprijinirea instituțiilor pentru obținerea OID (ID Organizațional) și/sau cont MySmis, în funcție de nevoi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoartele lunare ale inspectorului pentru proiecte educaționale</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</b>				

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2022; analiza propunerilor /solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte.	Noiembrie 2021	-Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef - Compartiment Financiar - contabilitate	▪ Respectarea termenului de fundamentare	✓ Documentele financiare și tehnice
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ , unitățile conexe.	Ianuarie 2022	-Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef - Compartiment Financiar - contabilitate	▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
Organizarea activităților de licitație și pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2021- 2022, conform calendarului specific	- Inspectorul Școlar General - Consilierul compartimentului Tehnic - administrativ	▪ Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	✓ Referat ✓ Caiet de sarcini
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2021- 2022	- Inspectorul Școlar General - Consilierul compartimentului Tehnic - administrativ	▪ Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Alba	✓ Proces verbal al Consiliului de administrație
Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții reparații	Anul școlar 2021- 2022, conform graficului	-Inspectorul Școlar General -Consilier - Compartiment Tehnic – administrative -Consilierul juridic - Responsabilul Audit public intern	▪ Includerea în programul de monitorizare a tuturor unităților de învățământ în care se realizează investiții	✓ Documentele financiare
Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație	Anul școlar 2021- 2022, Semestrial	- Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Alba - Compartiment Financiar - contabil	▪ Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile.	✓ Documente privind execuția bugetară

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea trimestrială/anuală a execuției bugetare în CA al ISJ</li> </ul>	
Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar.	Anul școlar 2021- 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul Școlar General</li> <li>Contabilul Șef</li> <li>Compartiment Financiar</li> <li>contabil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației specifice</li> </ul>	✓ Documente financiare

### DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/național /internațional	An școlar 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul Școlar General</li> <li>Inspectorii școlari generali adjuncți</li> <li>Directorii unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional în fiecare unitate de învățământ</li> </ul>	✓ Acordurile de parteneriat

### OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2021-2022;
- 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Alba a cel puțin 20 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+;
- 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;
- 2.3.4. Abilitarea a cel puțin 75 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale).

### DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

Completarea comisiilor pentru efectuarea inspecțiilor, cu profesori metodiști din corpul de metodiști ai ISJ.	Octombrie Noiembrie 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari – DRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Alba</li> </ul>	✓ Lista repartizării inspecțiilor școlare efectuate de metodiștii ISJ Alba
Elaborarea ofertelor de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi, pe componenta lecțiilor online și utilizarea platformelor educaționale Realizarea unor activități de formare de tip webinarii în parteneriat cu Superteach, Welbeing Institute, Transylvania College si AVE România.	Pe parcursul anului școlar	-Persoanele cu statut de formator din ISJ Alba - Director CCD Alba	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scrierea a cel puțin trei oferte de programe de formare continuă, pe componentă învățării digitale pe platformă online, pentru oferta de programe avizate, an școlar 2021 – 2022</li> <li>▪ Scrierea suportului de curs pentru cel puțin un program de formare continuă, care urmează să fie depus în vederea acreditării ME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2021 – 2022</li> <li>✓ Portofoliul programului de formare care urmează a fi depus în vederea acreditării ME</li> </ul>
Diseminarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate CCD Alba	Conform graficului	-Directorul CCD -Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe de formare</li> </ul>	✓ Site-ul CCD
Organizare de activități de schimb de bune practici – activități de cerc pedagogic, simpozioane, seminarii, dezbateri	Pe parcursul anului școlar Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	-Inspectorii școlari -Directorul CCD -Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar</li> <li>▪ Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mapa evenimentului</li> <li>✓ Agenda metodică</li> </ul>

**DOMENIUL: RESURSE UMANE**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL I	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice.	Semestrul I	-Inspectorii școlari – DRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare/formare, de monitorizare, de consiliere</li> <li>▪ Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene</li> <li>▪ Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a ISJ Alba</li> <li>▪ Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Baze de date</li> <li>✓ Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</li> </ul>
Informarea managerilor privind metodologia și derularea perfecționării prin grade didactice.	Pe parcursul anului școlar 2021-2022	-Inspectorii școlari – DRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea de informații utile în toate unitățile de învățământ din județ prin e-mail și prin grupul de whatsapp al directorilor și prin participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la întâlnirile de lucru cu directorii la cercurile pedagogice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea informațiilor aferente domeniului „Dezvoltarea resurselor umane” de pe site-ul ISJ și pagina de Fb</li> </ul>
Efectuarea inspecțiilor școlare în conformitate cu legislația în vigoare și contextul epidemiologic Valorificarea inspecțiilor școlare din perspectiva perfecționării cadrelor didactice	Noiembrie 2021– Mai 2022	- Inspector școlar general adjunct CURRICULUM - Inspectorii școlari pentru dezvoltarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> <li>✓ Raport privind analiza nevoii de formare</li> </ul>

		resursei umane	<p>organizării și derulării</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procesului didactic a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare- evaluare vizând competențele cheie, adoptate la nivel european.</li> <li>▪ Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare</li> </ul>	
Organizarea și susținerea probei scrise pentru examenul de definitivat.	Iulie 2022	- Inspector școlar general adjunct - Inspectorii școlari DRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea examenului</li> <li>▪ Transmiterea către Comisia națională a documentelor solicitate.</li> </ul>	✓ Documente specifice de examen
Actualizarea Corpului profesorilor metodiști ai ISJ Alba prin aplicarea unei proceduri specifice	Septembrie – Octombrie 2021	-Inspectorii școlari – DRU -Inspectorii școlari -	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea selecției metodiștilor, pentru fiecare disciplină</li> <li>▪ Desfășurarea concursului pentru selectarea metodiștilor</li> <li>▪ Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procedura de selecție</li> <li>✓ Documentație privind desfășurarea selecției</li> <li>✓ Lista metodiștilor ISJ Alba</li> <li>✓ Decizii</li> </ul>
Constituirea grupurilor țintă de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale ME, pentru anul școlar 2021–2022, inclusiv în cadrul Proiectului CRED.	Pe parcursul anului școlar 2021-2022	-Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară -Inspectorul școlar MRU - Director CCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice</li> <li>▪ Selectarea a cel puțin 50 de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate</li> <li>✓ Răspunsuri la solicitările CCD ALBA, în</li> </ul>

			persoane resursă în vederea sustinerii unor activități de formare pentru predarea online Cuprinderea, la programele de formare acreditate ME, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat	vederea constituirii grupurilor de cursanți
Organizarea unor ateliere de informare-formare față în față sau online privind elaborarea de candidaturi pentru acreditare și parteneriate la scară mică în cadrul programului <i>Erasmus+</i> Sursa de finanțare- programul Erasmus+(bugetul aprobat pentru fiecare proiect)	Semestrul I	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea a cel puțin 25 cadre didactice/responsabil cu proiectele educaționale europene din unități școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listele participanților</li> <li>✓ Materiale realizate</li> <li>✓ Formulare de candidaturi completate</li> </ul>
Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi pentru termenele limită: -5 octombrie 2021 mobilități educația adulților proiecte de scurtă durată -5 octombrie mobilități tineret - 19 octombrie acreditare pentru organizații/instituții din domeniile educație și formare - 3 noiembrie parteneriate la scară mică/de mică anvergură din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale -Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crearea colectivelor de lucru în în cel puțin 30 % dintre unitățile de învățământ din mediul rural</li> <li>▪ Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</li> <li>✓ Formulare de candidaturi completate</li> </ul>
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>  Sursa de finanțare- bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare	Conform Planului de diseminare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale -Directorii unităților de învățământ -Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseminarea experiențelor de succes de către 80 % din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liste participanților</li> <li>✓ Articole în publicații de specialitate</li> <li>✓ Materiale informative distribuite către școli</li> </ul>

Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor generale	- Echipa de inspectori școlari care realizează inspecția	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificarea aplicării în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru toți absolvenții de formare continuă, care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> <li>✓ Fișă de monitorizare</li> </ul>
---	---------------------------------	--	---	---

### DOMENIUL: RESURSE MATERIALE-FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	Semestrul II	-Inspectorii școlari– DRU - Contabilul șef	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea prevederilor procedurilor ME privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Referate de Necesitate</li> </ul>

### DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor; Monitorizarea proiectelor <i>Erasmus+</i> , <i>POCU</i> și <i>SEE</i>	Conform graficelor de monitorizare	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale -Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte Erasmus+, SEE sau care sunt parteneri/parteneri asociați în cadrul proiectelor POCU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări;</li> <li>✓ Baza de date</li> <li>✓ Grile de monitorizare</li> </ul>

**OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ;**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

2.4.2. Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3 %;

**DOMENIUL: CURRICULUM**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2021-2022. Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Noiembrie 2021  Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General -Consilier Normare – salarizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Alba pentru categoriile de personal aprobate conform propunerilor înaintate de CA ale unităților de învățământ</li> <li>▪ Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului</li> </ul>	✓ Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Alba pentru categoriile de personal Statele de personal aprobate

**DOMENIUL: RESURSE UMANE**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Alba.	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General - Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului</li> <li>▪ Susținerea financiară a cursurilor de formare</li> </ul>	✓ Documentele de selecție
Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea.	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consilierea tuturor unităților de învățământ</li> </ul>	✓ Lista școlilor consiliate

		- Consilier Normare – salarizare		
Monitorizarea/verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ Inspectorul școlar general.	Anul școlar 2021-2022 Conform graficului de inspecție al ISJ Alba	- Inspectorii școlari generali adjuncți - Inspectorii școlari - Informaticieni / persoane responsabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asumarea de către directori a</li> <li>▪ acurateței datelor introduse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bazele de date</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare.	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General - Consilier - Compartiment Tehnic-administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice).</li> <li>▪ Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții</li> <li>▪ Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documente financiare</li> <li>✓ Documente tehnice, referate, caiete de sarcini</li> </ul>
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General Consilier Normare – salarizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată</li> <li>▪ Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ</li> <li>▪ Realizarea indicatorilor de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avizarea statelor de personal și de statele de plată</li> </ul>

			normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare ▪ Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar	
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef Compartiment Finanțe – contabilitate	▪ Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	✓ Situația încadrării în bugetul aprobat

**DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Alba de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General - Consilierul juridic	▪ Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului ▪ Soluționarea petițiilor înregistrate	✓ Răspunsuri la petiții

**O.G.3 : ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT LA NIVELUL JUDEȚULUI ALBA, COMPATIBIL CU CEL EUROPEAN, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR;**

**OBIECTIV SPECIFIC: 3.1.Asigurarea accesului la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Alba;**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor preșcolărilor, care îndeplinesc condițiile de vârstă;

3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare;

3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a;

**DOMENIUL: CURRICULUM**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2021 – 2022.	Decembrie 2021	-Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar general adjunct -Inspectorii școlari pentru învățământul primar și preșcolar -Inspectorul școlar pentru minorități naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați</li> <li>▪ Implicarea reprezentanților primăriilor din județul Alba</li> </ul>	✓ Harta circumscripțiilor școlare
Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar.	Septembrie – Decembrie 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectori școlari- Managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unei baze de date complete</li> <li>▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară</li> </ul>	✓ Baza de date
Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe nivele, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază.	Septembrie – Octombrie 2021	- Inspectorul Școlar General - Informatician ISJ - Inspector școlar discipline tehnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unei baze de date complete</li> <li>▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari</li> </ul>	✓ Baza de date
Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare.	Iulie –August 2022	-Inspector școlar pentru învățământ preșcolar -Directorii de școli / grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuprinderea în grădinițele de vară a copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar</li> </ul>	✓ Tabele de prezență

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derularea a cel puțin 6 proiecte de gradiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul rural</li> <li>▪ Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării</li> <li>▪ în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate</li> </ul>	
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați.	Conform solicitărilor din partea școlilor /părinților elevilor implicați	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> <li>- Directorii unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea OMEȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>▪ Respectarea prevederilor noului ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentele școlare aferente echivalării</li> <li>✓ Atestatele de echivalare emise de ISJ</li> </ul>
Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2021 – 2022 și a asigurării parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și al siguranței.	Septembrie 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectorul Școlar General</li> <li>- Inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea unui mediu conform normelor de igienă și corespunzător din punct de vedere educațional</li> <li>▪ Existența în 50% din salile de clasă a dispozitivelor digitale</li> </ul>	✓ Rapoarte de inspecție
Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Alba.	Noiembrie 2021- Mai 2022 Conform graficului de monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectorul Școlar General</li> <li>- Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special</li> <li>- Directorul CJRAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 8 școli</li> </ul>	✓ Informări semestriale ale inspectorului de specialitate și CJRAE către ISJ Alba

<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedepasabili. Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea adulților din penitenciare.	Septembrie 2021, ori de câte ori apar situații care impun școlarizarea la domiciliu	- Inspectorul Școlar General - Inspector școlar-MRU - Inspector școlar Inv.special	▪ Respectarea Metodologiei specifice	✓ Baza de date privind Încadrarea cu personal la nivelul județului
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare. Respectarea metodologiilor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea formațiunilor de studiu.	Martie - Mai 2022	- Inspectorul școlar pentru Educație timpurie - Inspector școlar pentru Înv.primar - Directorii unităților de învățământ	▪ Implicarea tuturor directorilor/ consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2021 -2022	✓ Graficul întâlnirilor cu părinții ✓ Siteul ISJ și pagina de FB
Alocarea de locuri în licee pentru elevii de etnie romă și pentru elevii cu CES	Semestrul al II-lea 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	▪ Adecvarea numărului de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă	✓ Procesul verbal încheiat în cadrul CA al ISJ Alba
<b>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200"	Anul școlar 2021 –2022, conform calendarului	- Inspectorul Școlar General - Comisia județeană	▪ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date
Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental „Bani de liceu”	Anul școlar 2021-2022, conform calendarului	- Inspectorul Școlar General - Comisia județeană	▪ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date

Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”.	Anul școlar 2021-2022, conform calendarului	- Inspectorul Școlar General - Comisia județeană	▪ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date
Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele Governamentale.	Anul școlar 2021-2022, conform calendarului	- Inspectorul Școlar General - Comisia județeană	▪ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Raportul înaintat ME
Monitorizarea aplicării normelor și măsurilor pentru alocarea de fonduri necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2021/2022 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2.	Anul școlar 2021- 2022	- Inspectorul Școlar General - Comisiile județene constituite - Directorii unităților de învățământ	▪ Respectarea prevederilor ME	✓ Situațiile ✓ cuprinzând numărul beneficiarilor

### DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate.	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru Minorități naționale - Inspectorul școlar pentru Monitorizarea programelor privind accesul la educație	▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 5 unități de învățământ defavorizate din județul Alba	✓ Acorduri de colaborare

**OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenului de violență;**

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, cu cel puțin 50% față de anul școlar anterior;  
3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu, cu cel puțin 50 %;

<b>DOMENIUL: CURRICULUM</b>					
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>	
Implementarea strategiei de reducere a absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în toate unitățile de învățământ	Anul școlar 2021-2022	- Inspectori școlari - Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea graficului de activități</li> </ul>	✓ Fișele de monitorizare	
Implementarea proiectului ”ȘCOALĂ PRIETENOASĂ” POCU/74/6/18/106468 – proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	Anul școlar 2021 -2022	- Inspectorul Școlar General - Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea cererii de finanțare</li> <li>▪ Realizarea grupului țintă</li> </ul>	✓ Documentele de proiect	
Asigurarea sustenabilității proiectului ”Învățăm împreună”. Nr. contract: 2018-EY-PICR-R1-0006– proiect finanțat în cadrul programului “Educație, burse, ucenicie și antreprenariatul tinerilor” în România prin granturile SEE, Mecanismul financiar 2014 – 2021.	Anul școlar 2021 -2021	-Conducerea unităților de învățământ parteneri asociați - Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea planului de sustenabilitate.</li> </ul>	✓ Documentele de proiect	
Implementarea proiectului ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare.	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General - Echipele de proiect din cele 18 unități școlare beneficiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea graficului de activități</li> <li>▪ Realizarea grupului țintă</li> </ul>	✓ Rapoarte de progres	
Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară.	Conform graficului de monitorizare	-Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea a cel puțin 20 școli în programul de monitorizare Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat</li> </ul>	✓ Registrele de evidență a activității	
Monitorizarea derulării activităților/programele de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bulling în școlile/grădinițele din județul Alba în colaborare cu instituțiile specializate de la nivel local și județean.	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități	-Directorul CJRAE -Coordonator CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derularea activităților / programelor în 80% din unitățile școlare/ preșcolare în care există cabinete de consiliere</li> </ul>	✓ Tabel cu activitățile derulate la clase ✓ Procese verbale	
<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>					

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care participă exclusiv online la procesul de învățare și a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora.	Anul școlar 2021- 2022, conform graficului de monitorizare	-Directorul CJRAE Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la discuții individuale a cel puțin 60% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major</li> <li>▪ Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare</li> </ul>	✓ Registrele de evidență a activității
Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în oferirea unor servicii de susținere a bunăstării socio-emoționale în vederea menținerii stării de bine a elevilor și profesorilor.	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de monitorizare	- Inspectorii școlari - Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul consilierilor școlari</li> <li>▪ Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unor planuri de intervenție</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
Monitorizarea cazurilor de violență și bullying din unitățile de învățământ din județul Alba.	Lunar	-Directorul CJRAE -Inpector școlar activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea de toate unitățile de învățământ a machetei lunare</li> </ul>	✓ Centralizator cazuri violență
Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar.	Semestrul al II-lea	-Inspectorul Școlar General -Inspectori școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inspectarea a cel puțin 15 unități de învățământ</li> </ul>	✓ Rapoarte de inspecție tematică

### DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ” FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”-Cod MySmis 136179</li> <li>- ” ADS pentru copiii si tinerii din ALBA” -Cod MySmis 133542</li> </ul>	Anul școlar 2021-2022	-Responsabilul din cadrul ISJ cu achizițiile -Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derularea procedurilor conform Planului de achiziții</li> </ul>	✓ Documentația de achiziție, contracte

<ul style="list-style-type: none"> <li>- "INSIST- Încă o șansă la educație"- CodMySmis 132172</li> <li>- "școală prietenoasă"- Cod MySmis 106468</li> <li>- "Consolidarea capacitatii unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Judetul Alba in vederea gestionarii situatiei de pandemie generata de virusul SARS-COV-2"-POIM 149781</li> </ul> <p>Sursa de finanțare- Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare</p>				
--	--	--	--	--

**DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați.	Anul școlar 2021- 2022	-Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte de progres</li> </ul>
Colaborarea ISJ Alba cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație.	Anul școlar 2021- 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspectorul Școlar General</li> <li>-Echipele de proiect din unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuprinderea în programul „Adoua șansă” a unui număr de peste 1000 de beneficiari</li> <li>▪ Îndeplinirea obiectivelor proiectului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Constituirea grupului țintă</li> <li>✓ Documentele de proiect</li> </ul>

**OBIECTIV SPECIFIC: 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor de finanțare europeană;****INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 20 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2021– 2022;

3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării /implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 30 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2021- 2022;

3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 30 de unități de învățământ.

<b>DOMENIUL: CURRICULUM</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+.	Anul școlar 2021-2022, conform planului de diseminare al fiecărui proiect	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale -Coordonatorii de proiecte Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/ resurse educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planurile de diseminare ale proiectelor</li> <li>✓ Liste de prezență la sesiuni</li> <li>✓ Materiale prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare</li> </ul>
Implementarea proiectului "FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun" POCU/665/6/23/23/136179	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea ghidului solicitantului, planului de implementare, graficului de activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Portofoliul proiectului</li> </ul>
Implementarea proiectului "ADS pentru copiii și tinerii din ALBA" POCU/665/6/23/23/133542	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea ghidului solicitantului, planului de implementare, graficului de activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Portofoliul proiectului</li> </ul>
Implementarea proiectului INSIST "Încă o șansă la educație" POCU/665/6/23/23/132172	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea ghidului solicitantului, planului de implementare,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Portofoliul proiectului</li> </ul>

			graficului de activități	
Implementarea proiectului "START în cariera mea!" POCU/633/6/14/132752	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Echipa de proiect	▪ Respectarea ghidului solicitantului, planului de implementare, graficului de activități	✓ Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului "TEME - Tranziția de la educație la Muncă pentru Elevi" POCU/633/6/14/130754	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Echipa de proiect	▪ Respectarea ghidului solicitantului, planului de implementare, graficului de activități	✓ Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului "Școală prietenoasă" POCU/74/6/18/18/106468	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Echipa de proiect	▪ Respectarea ghidului solicitantului, planului de implementare, graficului de activități	✓ Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului ERASMUS+ "ECO-IN -Algorithm For New Ecological Approaches To Inclusion"612163-EPP-1-2019-1-IT- EPPKA3-IPI-SOC-IN	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Echipa de proiect	▪ Respectarea ghidului solicitantului, planului de implementare, graficului de activități	✓ Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului ERASMUS+ "HALO - Handwriting Analysis as methodology to defend Learners creativity and reinforce Orientation" No: 2020-1-IT02-KA201-079983	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Echipa de proiect	▪ Respectarea ghidului solicitantului, planului de implementare, graficului de activități	✓ Portofoliul proiectului
<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>				

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Organizarea unor sesiuni de informare a reprezentanților unităților școlare privind oportunitatea participării în noul program ERASMUS+ 2021-2027, SEE precum și a oportunităților oferite de Comisia Europeană, Ministerul Educației și Ministerul Investițiilor și proiectelor europene.	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informarea a cel puțin 80 de directori și profesori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materi ale informative</li> <li>✓ Liste participanți</li> </ul>
Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin programul ERASMUS+	Conform graficului propriu	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea în graficul de monitorizare, a școlilor care implementează proiecte finanțate prin programul ERASMUS+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte de activitate, rapoarte de monitorizare, baze de date</li> </ul>
Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul ANPCDEFP, în beneficiul tinerilor/elevilor din unitățile școlare de nivel liceal	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informarea a minimum 40 de elevi de liceu, în cadrul a minimum 2 evenimente de multiplicare față în față sau online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liste participanți</li> </ul>
Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi /proiecte cu finanțare europeană Erasmus+, inclusiv de acreditare Erasmus+.	Septembrie 2021-iunie 2022	- Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale - Profesorii responsabili cu proiectele educaționale din școli	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizare de sesiuni de consiliere în funcție de termenele limită de depunere a candidaturilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista persoanelor consiliate</li> <li>✓ Lista proiectelor depuse/aprobate</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</b>				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale.	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale - Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt</li> <li>▪ Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite</li> </ul>	✓ Portofoliul fiecărui proiect
--	---	--	---	--------------------------------

**OBIECTIV SPECIFIC: 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- 3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de 13 grupe de grădiniță și 20 de clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.
- 3.4.2. Respectarea de către toate instituțiile de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.
- 3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de cel puțin 150 de absolvenți ai învățământului liceal, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.

**DOMENIUL: CURRICULUM**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular.	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru învățământ particular și alternativele educaționale	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământ particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Îndeplinirea atribuțiilor specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grilă de</li> <li>✓ monitorizare</li> <li>✓ Rapoarte de inspectie</li> </ul>

Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ.	Conform graficului ISJ Alba și al inspectorului de specialitate.	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale - Inspectorul școlar IPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapoarte</li> <li>✓ specifice</li> </ul>
Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale.	Conform graficului de inspecție și al inspectorului de specialitate.	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ în alternativa Step by Step</li> <li>▪ Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ în alternativele Step by Step și Waldorf</li> <li>▪ Respectarea filosofiei Waldorf pentru învățământul preșcolar și primar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grile de monitorizare</li> <li>✓ Rapoarte de inspecție</li> </ul>
Elaborarea unor planuri operaționale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele educaționale Step by Step și Waldorf.	Februarie 2021	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ</li> <li>▪ Colaborarea cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Situația formării cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>

Realizarea bazei de date și valorificarea informațiilor cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.	Februarie 2022	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale</li> <li>▪ Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare</li> </ul>	✓ Baza de date
Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale.	Noiembrie 2021 Aprilie 2022	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desfășurarea de workshopuri, conferințe și activități metodice, semestrial.</li> </ul>	✓ Tabele de participare
<b>DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității.	Pe parcursul anului școlar	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.</li> <li>▪ Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular.</li> </ul>	✓ Informații postate pe site-ul ISJ Alba
Promovarea la nivelul comunității și a cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativ.	Octombrie 2021 – Februarie 2022	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ.</li> </ul>	✓ Oferta postată pe site-ul unităților de învățământ

		- Inspectorul școlar IPT	
--	--	-----------------------------	--

**O.G.4: DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII PRIN CONSULTAREA / IMPLICAREA FACTORILOR INTERESAȚI DE EDUCAȚIE ÎN SCOPUL RACORDĂRII OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII;**

**OBIECTIV SPECIFIC: 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

4.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii;

4.1.2. Adecvarea planului de școlarizare prin propunerea a 32 de clase de învățământ profesional din care 10 clase de învățământ dual;

**DOMENIUL: CURRICULUM**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare, pentru anul școlar 2022-2023	Conform termenelor stabilite de ME	-Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectori școlar IPT -Inspectorul școlar pentru învățământ particular - Consilierul Rețea școlară-plan școlarizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alocarea claselor de învățământ profesional, în 19 unități de învățământ</li> <li>▪ Alocarea a cel puțin 16 clase de învățământ postliceal particular</li> </ul>	✓ Planul de școlarizare
Elaborarea studiului referitor la orientarea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Noiembrie 2021	- Inspectorul Școlar General - Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planul de școlarizare</li> <li>✓ Chestionare OSP</li> </ul>
Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	Noiembrie 2020	-Inspectorul Școlar General	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile</li> </ul>	✓ Planul de școlarizare

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

		-Inspectorii școlari generali adjuncți -Directorii unităților de învățământ - Directorul CJRAE	elevilor și la cererea de pe piața muncii	✓ Chestionare OSP
Realizarea Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a, în anul școlar	Mai 2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorul școlar IPT -Directorul CJRAE	▪ Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a	✓ Ghidul candidatului
Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal în concordanță cu activitățile specifice învățământului profesional și tehnic pentru anul școlar 2021-2022	Noiembrie 2021 – Mai 2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Directorii unităților de învățământ -Directorul CJRAE	▪ Consilierea tuturor elevilor și părinților	✓ Rapoarte de activitate
Diseminarea ofertelor educaționale 2022; Ziua porților deschise; Târgul liceelor și meseriilor	Semestrul II	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți - Inspectorul școlar IPT -Directorul CJRAE	▪ Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Alba	✓ Raport de analiză
Elaborarea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic	Noiembrie -Decembrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți - Inspectorul școlar IPT	▪ Actualizarea planurilor de acțiune de către toate unitățile cu învățământ profesional și tehnic	✓ Planurile de acțiune
Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2021 – Mai 2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Directorul CJRAE	▪ Consilierea a 85% din totalul elevilor și părinților din unitățile în care este normat un profesor consilier școlar	✓ Listele elevilor consiliați

		-Directorii unităților de învățământ		
<b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor nivelului 4 de calificare, din învățământul profesional și tehnic	Septembrie 2021 – Iunie 2022	-Inspectorul Școlar General -Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procese verbale</li> <li>✓ Tabele de prezență</li> </ul>
Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul școlar 2021-2022	-Directorii unităților de învățământ -Coordonatorii de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sesiuni de consiliere conform graficului de activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tabele de prezență</li> </ul>
Elaborarea/revizuirea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic și monitorizarea acestora	Noiembrie - Decembrie 2021	-Inspectorul școlar IPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea/revizuirea planurilor de acțiune de către cele 19 unități cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planuri de acțiune</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat / particular	Noiembrie 2021 - Ianuarie 2022	-Inspectorul școlar IPT -Inspectorul școlar pentru învățământ particular	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planul de școlarizare pentru anul școlar</li> </ul>
<b>DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>

Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+	Octombrie 2021 – Martie 2022	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale -Directorii unităților de învățământ	▪ Încheierea de parteneriate în cel puțin 5 unități de învățământ profesional și tehnic	✓ Parteneriate încheiate
Activități cuprinse în <i>Strategia Județului Alba în domeniul educației și formării profesionale VET</i> în perioada 2018-2023	Lunar, conf.graficul ui pentru anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorul școlar IPT	▪ Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stabilite	✓ Fișe de monitorizare a activităților
Verificarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic din anul școlar 2022-2023, inclusiv a celui de tip dual	Decembrie 2021	-Inspectorul școlar IPT	▪ Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stabilite	✓ PLAI ✓ PRAI

**OBIECTIV SPECIFIC: 4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

4.2.1. Identificarea a cel puțin 6 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din județul Alba;

4.2.2. Menținerea la același nivel a ponderii claselor din învățământul profesional aprobate pentru anul școlar 2022-2023, comparativ cu anul școlar 2021-2022;

4.2.3. Înființarea unui număr de cel puțin 10 clase de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2022-2023

**DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de ME	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar IPT -Responsabil Rețea școlară	▪ Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 19 licee	✓ Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici
Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar IPT	▪ Statistici privind numărul elevilor primiți în stagii de pregătire practică	✓ Contracte cadru încheiate cu operatorii economici

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2021-2022

Activizarea parteneriatului social în formarea profesională inițială – parteneriate active școală întreprindere în vederea îmbunătățirii formării profesionale inițiale	Semestrial	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar IPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încheierea de parteneriate în toate unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contracte cadru încheiate cu agenții economici</li> <li>✓ Site-urile liceelor implicate</li> </ul>
Sprijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar IPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încheierea de parteneriate în toate unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contracte de parteneriat</li> </ul>
Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic pentru a forma și dezvolta competențele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	Anul școlar 2021-2022	-Inspectorul școlar IPT -Profesorii metodiști	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la târguri ale firmelor de exercițiu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Firme de exercițiu constituite</li> </ul>

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. CORNEL STELIAN SANDU



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. ELENA IGNAT

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. DAN IOAN CHERECHEȘ