



NR 7463/25.10.2021

INFORMAȚII**PROBA SCRISĂ din data de 28 octombrie 2021****(pentru candidații care la data de 15 octombrie 2021 s-au aflat în CARANTINĂ sau IZOLARE)
în cadrul Concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat**

- **Data probei scrise: 28 octombrie 2021**
- **Centrul special în care se desfășoară proba scrisă:**
 - COLEGIUL NAȚIONAL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ALBA IULIA
- La proba scrisă participă candidații care au fost declarați **ADMIȘI** în urma evaluării dosarelor de înscriere, încărcate pe platforma informatică dedicată și care s-au aflat în carantină sau izolare în data de 15 octombrie 2021;
- **Accesul candidaților** în sălile de concurs în vederea susținerii probei scrise din data de 28 octombrie 2021, se realizează în intervalul orar **9.00-9.30**, pe baza unui act de identitate valabil;
- Candidații sunt repartizați în săli în **ordinea alfabetică**;
- **Instructajul** candidaților se realizează în intervalul orar **9.30-9.50**;
- **Proba scrisă începe la ora 10.00**;
- **Durata probei scrise este de maximum 120 de minute.**

Extras din Procedura M.E. nr. 33805/06.10.2021 – privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei scrise în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat – sesiunea 2021

- a) Candidaților le este interzis accesul în sală cu genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, notițe sau alte materiale documentare, mijloace electronice, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Materialele interzise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala în care se desfășoară proba scrisă.
- b) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să transmită sau să schimbe între ei ciorne, notițe, sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor. Încălcarea prevederilor anterioare va fi considerată tentativă de fraudă sau fraudă.
- c) Candidații și supraveghetorii (inclusiv responsabilul de sală) completează informațiile din chenarul existent pe pagina a III a a foii de concurs, înainte de distribuirea în săli a testului standardizat. **Pagina respectivă NU se sigilează/secretizează.**
- d) La ora 10.00, responsabilul de sală deschide plicurile și asigură, împreună cu supraveghetorii, distribuirea către fiecare candidat a testului standardizat (foile conținând itemii, capsate). **Candidații care nu sunt prezenți în sala de concurs la momentul deschiderii plicurilor cu subiecte pierd dreptul de a participa la concurs.**
- e) **Fiecare item are un singur răspuns corect.**
- f) Pentru fiecare item, răspunsul considerat corect de către candidat va fi marcat prin umplerea pătratului corespunzător (ex. Răspuns corect - ■). Candidații vor utiliza doar pix de culoare albastră sau neagră care nu se șterge.
- g) După finalizarea rezolvării testului standardizat, dar nu mai târziu de 120 de minute, fiecare candidat predă foaia de concurs și ciorna responsabilului de sală, pe baza unui borderou tipizat.
- h) După ce semnează în borderoul de predare-primire, candidatul **rămâne în sală în vederea participării la etapa de evaluare a testului.**

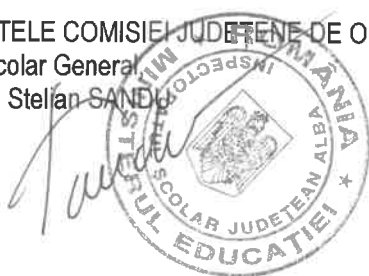


- i) Candidatul care se retrage din proprie inițiativă poate solicita anularea testului, **pe baza unei declarații**, predă testul și părăsește sala după **cel puțin o oră** de la deschiderea plicului cu subiecte. În acest caz, testul grilă nu este evaluat, iar **candidatul respectiv este considerat retras**.
- j) Tentativa de fraudă sau fraudă atrag după sine eliminarea candidatului din concurs și pierderea dreptului acestuia de a ocupa o funcție de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar, pentru o perioadă egală cu aceea a două mandate.
- k) Persoanele care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică rezolvările testului, tolerează sau iau parte la acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților ori manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor răspund disciplinar, în conformitate cu prevederile art. 280 – 282 din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau cu ale Legeii 53/2003 – Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare sau răspund penal, după caz.
- l) Comisiile evaluează obligatoriu testul standardizat în prezența candidatului și a doi martori aleși dintre candidații din sală și consemnează punctajul în **borderoul de notare existent pe foaia de concurs** fără a face însemnări / notări pe acesta sau pe lucrare.
- m) Situația candidaților neprezenți sau retrași în timpul probei scrise se consemnează în procesul verbal de predare – primire a foilor de concurs cu mențiunea NEPREZENTAT, respectiv RETRAS, după caz.
- n) În situația candidaților care au susținut și predat testul, dar nu se prezintă la etapa de evaluare, acesta **nu va fi evaluat**, nerespectându-se prevederile art. 12 alin. (1) lit. a) din metodologie, borderoul de notare fiind semnat de membrii comisiei de concurs, de cei doi martori, de observatori, iar rubricile *Semnătura candidatului și Rezultat* se completează cu mențiunea *Absent la evaluare*.
- o) Rezultatele probei scrise vor fi afișate la Centru Special – Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia, precum și la sediul și pe site-ul ISJ Alba, în data de **28 octombrie 2021**.
- p) Notele obținute la proba scrisă se **pot contesta în data de 28 octombrie 2021**. Contestațiile se adresează președintelui comisiei de organizare a concursului și **se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Alba sau pe adresa de e-mail secretariat@isjalba.ro**

PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

Inspector Școlar General

Prof. Cornel Stelian SANDU



PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE A PROBEI SCRISE

Inspector Școlar General Adjunct

Prof. Elena IGNAT

Inspector școlar management instituțional,
Prof. Adriana Elena BORGOGNI-BOGHICI