

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Inspectoratul Școlar Județean Alba	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția profesorilor metodiști în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba, în anul școlar 2021-2022 COD:PO_02.09	Ediția: I
		Revizia: 8
		Nr. de exemplare: 2
		Nr. pagini: 23 Nr. anexe: 11

Nr. 195/24.09.2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat/revizie	Pereanu Mariana Eugenia Ignat	Inspector școlar DRU Inspector școlar- educație permanentă	22.09.2021	
1.2.	Verificat	Elena Ignat	Inspector Școlar General Adjunct	23.09.2021	
1.3.	Aprobat	Cornel Stelian Sandu	Inspector Școlar General	23.09.2021	
1.4.	Adoptat	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba		24.09.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			10.09.2014
2.2.	Revizia 1	X	X	24.09.2014
2.3.	Revizia 2	X	X	23.09.2015
2.4.	Revizia 3			26.09.2016
2.5.	Revizia 4			22.09.2017
2.6.	Revizia 5			20.09.2019
2.7.	Revizia 6			30.01.2020
2.8.	Revizia 7			18.09.2020

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

2.9	Revizia 8			22.09.2021
-----	-----------	--	--	------------

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	ISJ Alba	Inspector Școlar General	Cornel Stelian Sandu	24.09.2021	
3.2.	Aplicare	2	ISJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Elena Ignat	24.09.2021	
3.3.	Aplicare	3	ISJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Dan Ioan Cherecheș	24.09.2021	
3.4	Aplicare	4	CCD Alba	Director	Carmen Vasilca	24.09.2021	
3.5	Aplicare	5	CJRAE Alba	Director	Dana Nicoară	24.09.2021	
3.6.	Aplicare	4	ISJ Alba	Inspectori școlari DRU	Mariana Pereanu Eugenia Ignat	24.09.2021	
3.7.	Aplicare	5	ISJ Alba	Inspector școlar	Loredana Stan	24.09.2021	
3.8.	Aplicare	6	ISJ Alba	Inspector școlar	Ștefan-Zolti Mezei	24.09.2021	
3.9.	Aplicare	7	ISJ Alba	Inspector școlar	Gălea Gabriela	24.09.2021	
3.10	Aplicare	8	ISJ Alba	Inspector școlar	Camelia Oniga	24.09.2021	
3.11	Aplicare	9	ISJ Alba	Inspector școlar	Ionel Trifon	24.09.2021	
3.12	Aplicare	10	ISJ Alba	Inspector școlar	Mihaela Matescu	24.09.2021	
3.13	Aplicare	11	ISJ Alba	Inspector școlar	Aviu-Ștefan Teompa	24.09.2021	
3.14	Aplicare	12	ISJ Alba	Inspector școlar	Mihai Negrescu	24.09.2021	
3.15	Aplicare	13	ISJ Alba	Inspector școlar	Monica Paul	24.09.2021	
3.16	Aplicare	14	ISJ Alba	Inspector școlar	Nicolae Bolea	24.09.2021	
3.17	Aplicare	15	ISJ Alba	Inspector școlar	Ana Filip Bugălae	24.09.2021	
3.18	Aplicare	16	ISJ Alba	Inspector școlar	Timea Nagy	24.09.2021	
3.19	Aplicare	17	ISJ Alba	Inspector școlar	Alina Miron	24.09.2021	
3.20	Aplicare	19	ISJ Alba	Inspector școlar	Daniela Rus	24.09.2021	
3.21	Afișare pe site-ul ISJ Alba	20	Informatizare	Informatician	Mihai Neamțu	24.09.2021	
3.22	Aplicare/ Evidență/ Arhivare	21	Secretariat	Secretar	Teodora Crișan	24.09.2021	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

4. Introducere

În această procedură se descrie metodologia de selecție a cadrelor didactice care constituie corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Alba pentru anul școlar 2021-2022, conform Adresei M.E. nr. 33207/21.09.2021.

Scopul procedurii:

- Reglementează responsabilitățile factorilor decizionali pentru selecția profesorilor metodiști;
- Reglementează criteriile de evaluare a dosarelor candidaților și de selecție a profesorilor metodiști;
- Asigură continuitatea activității inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Detaliază calendarul activităților pentru selecția profesorilor metodiști.

Pentru anul școlar 2021-2022, având în vedere condițiile speciale, generate de criza coronavirusului, procedura este adaptată stării de fapt și măsurilor specifice de prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

5. Domeniu de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba, pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice, metodiști ai ISJ, pe discipline.

6. Documente de referință :

Prezenta procedură stabilește modul de dobândire a calității de cadru didactic metodist la nivelul județului Alba.

Procedura privind selecția cadrelor didactice, metodiști, la nivelul I.S.J. Alba se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale, nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECS nr. 5530/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020 aprobat ROFUIP;
- OMEC Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Adresa nr. 33207/DGIP/DGMRU/21.09.2021, cuprinzând precizări privind procesul de selecție a metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare;
- OMEC Nr. 4812/2020 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar
- Regulamentul Intern al ISJ Alba.

7. Definiții, abrevieri

Definiții

Procedură operațională — prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri — acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Decizie - act cu caracter obligatoriu, normativ a unui organ de conducere care stabilește direcția unei acțiuni și modul ei de realizare, hotărâre dată de o autoritate pentru cei aflați în subordinea sa;

Metodist — cadru didactic desemnat de a efectua temporar sau periodic activitate de îndrumare, control și evaluare prin inspecție școlară.

Candidat - cadru didactic înscris în vederea selectării sale ca metodist al ISJ sau a obținerii definitivării în învățământ sau a gradelor didactice.

Abrevieri

M.E. — Ministerul Educației

I.Ș.J. Alba — Inspectoratul Școlar Județean Alba

CCD Alba — Casa Corpului Didactic Alba

CJRAE Alba — Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba

C.A. — Consiliul de administrație

I.Ș.G. — Inspector școlar general

I.Ș.G.A. — Inspector școlar general adjunct

I.Ș. — Inspector școlar

I.D.R.U. — Inspector pentru dezvoltarea resursei umane



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

8. Descrierea activității:

Considerații generale

Art. 1. În vederea participării la concursul de selecție a metodiștilor pentru anul școlar 2021-2022, cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii generale:

- Studii:** superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional:** titular în învățământul preuniversitar
- Evoluția în carieră:** minimum gradul didactic II;
- Calitatea activității didactice:** calificativul anual "Foarte bine", obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- Experiență în desfășurarea în sistem blended learning sau online,** în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021, certificată de conducerea unității de învățământ;

Condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului de muncă, în condițiile legii, va fi prioritară în departajarea candidaților cu punctaje egale;

Criterii specifice

- realizarea de resurse educaționale deschise, care au trecut printr-un proces de evaluare/validare și sunt publicate pe site-ul ISJ AB sau pe alte site-uri/platforme educaționale;
- elaborare și/sau evaluare a manualelor/auxiliarelor didactice;
- participarea, în ultimii 4 ani, la un program de formare continuă corelat cu noile programe școlare;
- atestat pentru alternativa educațională *Step by Step* (criteriu specific pentru învățământul primar și preșcolar care funcționează în alternativă);
- predare la clase cu funcționare în regim simultan (criteriu specific pentru învățământul primar);
- calitate de diriginte (criteriu specific pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală).

Art. 2. Metodiștii selectați în anii școlari precedenți pot fi reconfirmați în această calitate, la solicitarea acestora, în anul școlar curent, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice conform adresei M.E.nr.33207/21.09.2021 cu privire la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare pentru anul școlar 2021-2022.

Art.3. Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD, profesorii metodiști din liceele pedagogice și profesorii mentori numiți prin ordin de ministru în corpul profesorilor mentori sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

Art. 4. Stabilirea numărului profesorilor metodiști pentru fiecare disciplină

Numărul profesorilor metodiști pentru fiecare specialitate se stabilește printr-o notă de fundamentare elaborată prin consultarea inspectorilor școlari și înaintată inspectorului școlar general adjunct, care are în subordine Compartimentul Management și Resurse Umane, în funcție de numărul de cadre didactice încadrate pe disciplina și specificul disciplinei.

În cazul eliberării funcției de metodist, locurile vacante pot fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură, cu revizuirea calendarului de activități.

Organizarea selecției

Art. 5. Înscrierea la selecție se realizează conform calendarului de selecție — ANEXA 1.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Vor participa la selecție candidații care au avut calitatea de profesor metodist în anul școlar 2020-2021 și alte cadre didactice (în limita locurilor menționate pe fiecare disciplină) ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta metodologie.

Art. 7. Dosarul reprezintă o arhivă zip/rar, cu denumirea *Nume_prenume_specialitatea*, care cuprinde următoarele documente:

- 1.cerere/acord pentru ocuparea funcției de profesor metodist; (ANEXA 3)
- 2.CV în format europass
- 3.copie după actele de studii
- 4.copie a deciziei de titular
- 5.copie a certificatului ultimului grad didactic obținut
- 6.adeverință care face dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani, însoțită de copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor prin care se face dovada acumulării a 90 credite transferabile;
- 7.adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani încheiați; (ANEXA 5)
- 8.adeverință prin care conducerea unității de învățământ certifică experiența în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019-2020; 2020-2021;
- 9.fișa de autoevaluare/evaluare a metodistului pe anul școlar 2020-2021, după caz(ANEXA 10);
- 10.document Word cu link-ul/link-urile la care se găsesc RED-urile elaborate;
- 11.copie atestat alternativă educațională *Step by Step*, după caz;
- 12.adeverință de predare la clase cu funcționare în regim simultan, după caz;
- 13.adeverință care face dovada calității de diriginte, după caz.

Art. 8. Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist se va organiza pentru fiecare disciplină în parte și va fi formată din inspectorul școlar de specialitate și 2-3 membri ai Consiliului Consultativ al disciplinei.

9.3. Desfășurarea selecției

Art. 9. Depunerea dosarelor de înscriere se face on-line, conform calendarului, la următoarea adresă de e-mail: metodistiisjalba@gmail.com , cu denumirea *Nume_prenume_specialitatea*

Art. 10. Desfășurarea etapei de evaluare a dosarului

Evaluarea curriculumului vitae, realizată de inspectorul de specialitate și un alt membru al comisiei, se face pe baza documentelor din dosarul de înscriere. Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza criteriilor și punctajului din ANEXA 6 la prezenta procedură.

Punctajul total maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de promovare a concursului este de 50 de puncte.

Art. 11. Inspectorul școlar de specialitate va înainta lista cu profesorii metodiști validați pe baza criteriilor de selecție stabilite și prin respectarea prezentei proceduri pentru a fi declarați profesori metodiști ai ISJ Alba pentru anul școlar 2021-2022, însoțită de un raport argumentat, către inspectorul școlar pentru formare continuă.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Art. 12. Inspectorul școlar pentru formare continuă întocmește tabelele nominale cu profesorii metodiști, pe specialități, ai ISJ Alba pentru anul școlar 2021-2022 și înaintează spre analizare și aprobare Consiliului de Administrație al ISJ Alba componența corpului de metodiști.

9.4. Dispoziții finale

Art. 13. În urma hotărârii Consiliul de Administrație al I.S.J.Alba, inspectorul școlar pentru formare continuă va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist în anul școlar 2021-2022.

Art. 14. Numirea prin decizie a inspectorului școlar general, privind nominalizarea, pe discipline, a tuturor cadrelor didactice care vor activa ca metodiști ai ISJ Alba în anul școlar 2021-2022.

9.5. Periodicitate

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar, conform calendarului prevăzut în anexa I și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

10. Înregistrări anexe

Cod anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1- PO 02.09	Calendar selecție	1	2 ani
Anexa 2- PO 02.09	Conținut dosar candidat	1	2 ani
Anexa 3- PO 02.09	Cerere pentru ocuparea funcției de profesor metodist	1	2 ani
Anexa 4- PO 02.09	Copertă dosar	1	2 ani
Anexa 5- PO 02.09	Model adeverință calificativ cadru didactic	1	2 ani
Anexa 6- PO 02.09	Fișa evaluare dosar metodist	2	2 ani
Anexa 7- PO 02.09	Fișa postului cadrului didactic metodist al ISJ Alba	3	2 ani
Anexa 8- PO 02.09	Codul de conduită pentru cadrul didactic metodist al I.S.J. Alba	3	2 ani
Anexa 9- PO 02.09	Portofoliul profesorului metodist	1	2 ani
Anexa 10- PO 02.09	Fișa de evaluare a activității metodistului	1	2 ani
Anexa 11- PO 02.09	Structura raportului de activitate a metodistului	1	2 ani



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 1

Calendarul selecției profesorilor metodiști

An școlar 2021-2022

- 27 septembrie 2021 —01 octombrie 2021 - depunerea documentelor solicitate în prezenta procedură, on-line, la adresa: metodistiisjalba@gmail.com
- 04 octombrie 2021 - 06 octombrie 2021 - evaluarea dosarelor candidaților .
- 07 octombrie 2021 —aprobarea listei cadrelor didactice metodiste de către C.A. al I.S.J. Alba;
- 08 octombrie 2021 - afișarea listei cadrelor didactice metodiste pe site-ul și la avizierul I.S.J. Alba;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 2

Conținut dosar candidat

Dosarul depus de cadrele didactice pentru selecția în Corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Alba va cuprinde următoarele documente, numerotat și consemnat în arhiva electronică:

1. cerere/acord pentru ocuparea funcției de profesor metodist; (ANEXA 3)
2. CV în format europass
3. copie după actele de studii
4. copie a deciziei de titular
5. copie a certificatului ultimului grad didactic obținut
6. adeverință care face dovada acumulării a 90 de credite transferabile în intervalul consecutive de 5 ani de activitate didactică, însoțită de copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor prin care se face dovada acumulării a 90 credite transferabile;
7. adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani încheiați; (ANEXA 5)
8. adeverință prin care conducerea unității de învățământ certifică experiența în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021
9. fișa de autoevaluare/evaluare a metodistului pe anul școlar 2020-2021, după caz(ANEXA 10);
10. document Word cu link-ul/link-urile la care se găsesc RED-urile elaborate;
11. copie atestat alternativă educațională *Step by Step*, după caz;
12. adeverință de predare la clase cu funcționare în regim simultan, după caz;
13. adeverință care face dovada calității de diriginte, după caz.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 3

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul (a)

(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în.....str.....nr.....

ap.....județul.....telefon..... e-mail.....

absolvent al.....

cadru didactic titular la.....pe

postul/catedra de..... cu o vechime la catedră, în specialitate de..... ,

gradul didactic..... obținut în anul sunt de acord cu continuarea activității/solicit înscrierea în

corpul profesorilor metodiști, specialitatea.....în anul școlar 2021-2022.

Menționez că îndeplinesc condițiile menționate în adresa Ministerului Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară/Direcția Generală Învățământ Preuniversitar nr. 33207/DGMRU/DGIP/21.09.2021.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea și arhivarea datelor cu caracter personal pe care le furnizez ISJ Alba prin depunerea prezentului dosar în scopul obținerii calității de metodist.

Data.

Semnătura



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 4

DOSAR

pentru selecția în Corpul profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Alba,

în anul școlar 2021-2022

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:.....

.....

SPECIALITATEA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ:.....

.....

GRADUL DIDACTIC(Ultimul grad didactic obținut):.....

TITULAR LA:.....

ÎNCADRAT LA:.....

PE UN POST/CATEDRĂ FORMATĂ DIN (nr. ore și discipline de predare):

.....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 5

Antetul unității de învățământ

Număr de înregistrare

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, conducerea.....(se va trece denumirea completă
a unității de învățământ) adevărește că doamna/domnul.....
candidat(ă) la selecția profesorilor metodiști de la nivelul I.Ș.J. Alba pentru anul școlar 2021-2022, a obținut
în ultimii cinci ani școlari următoarele calificative:
anul școlar 2016-2017, calificativul.....
anul școlar 2017-2018, calificativul.....
anul școlar 2018-2019, calificativul.....
anul școlar 2019-2020, calificativul.....
anul școlar 2020-2021, calificativul.....

Director,

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

Secretar,

Numele și prenumele

Semnătura



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Anexa 6

FIȘĂ DE EVALUARE DOSAR METODIST

Numele și prenumele candidatului _____

Disciplina / Domeniul _____

Unitatea de învățământ _____

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1	Studii	10 p. max.	
	Cursuri universitare	3 p. max.	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	3 p. max.	
	Doctorat	4 p. max.	
2	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educațional (în perioada 01.09.2016 - 31.08.2021)	20 p. max.	
	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educațional în calitate de formator (1 punct / stagiul)	5 p. max.	
	Participarea la programe de formare acreditate în specialitate sau în management educațional însumând 90 de credite profesionale transferabile	10 p. max.	
	Participarea la programe de formare avizate ME / stagii de formare, Școli de vară, vizite de studiu (altele decât cele menționate la criteriul anterior) (1 p / stagiul sau program)	5 p. max.	
3	Experiența în activitate dovedită în:	35 p. max.	
	- Membru în consiliul de administrație al școlii, membru în CEAC, responsabil de comisie metodică, membru în consiliul consultativ al disciplinei (4x2,5p)	10 p. max.	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

	- metodist	10 p. max.	
	- responsabil cerc pedagogic	5 p. max.	
	- membru în comisii, la solicitarea ISJ AB (câte 1 punct pentru fiecare comisie)	5 p. max.	
	- membru în comisii de organizare și desfășurare a competițiilor școlare în specialitate, la nivel județean sau național (câte 1 punct pentru fiecare comisie)	5 p. max.	
4	Lucrări de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN 20 p. max.		
	Lucrări publicate cu ISBN/ISSN (câte două puncte pentru fiecare lucrare)	8 p. max	
	Articole de management educațional sau de specialitate (1 p. / articol)	4 p. max.	
	Realizarea de resurse educaționale deschise, publicate pe site-ul ISJ AB sau pe alte site-uri/platforme educaționale;	8 p. max	
5	Competențe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	5 p. max.	
6	Contribuții la creșterea prestigiului disciplinei (* punctajul se acordă de inspectorul școlar)	10 p. max.	
TOTAL		100	

EVALUATORI:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ANEXA 7

FIȘA POSTULUI PROFESOR METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

1. **Denumirea postului** : *metodist ISJ*

2 **Nivelul postului**: *activitatea de perfectionare și formare continuă*

3. **Descrierea postului**:

- a) **Pregătire profesională** - *studii superioare de lungă durată, titular, gradul didactic II sau I;*
- b) **Calificativ**: *"Foarte Bine" în ultimii 5 ani școlari și recomandare din partea directorului unității de învățământ*
- c) **Complexitatea operațiunilor specifice postului** :
 - ✓ cunoașterea actelor normative specifice activității de perfectionare și formare continuă ;
 - ✓ cunoașterea și aplicarea legislației învățământului preuniversitar în domeniile: management educațional, evaluare și dezvoltare instituțională, asigurarea calității în educație ;
 - ✓ competențe și performanțe în domeniul specialității și didacticii specialității;
 - ✓ aptitudini și competențe sociale, organizatorice, tehnice (conform CV-ului european).

4. **Sfera de relații**:

A. **Relatii ierarhice** - *de subordonare: inspectorul de specialitate, inspectorul responsabil cu formarea și dezvoltarea profesională/inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurse umane.*

B. **Relatii de colaborare** - *profesorii de specialitate (debutanți, înscriși la gradele didactice), metodiști CCD, alți furnizori de educație și formare.*

5. **Atribuții și responsabilități**:

- Efectuează inspectii școlare de specialitate/curente/speciale, conform graficului și planificărilor elaborate de inspectorii școlari la nivelul județului,
- Consiliază profesorii debutanți și pe cei înscriși la gradele didactice pe probleme de didactică;
- Poate însoți/înlocui inspectorul de specialitate la activitățile de îndrumare și control ale ISJ;
- La solicitarea inspectorului școlar, se implică în activitățile desfășurate la nivelul județului (comisii de evaluare, comisii de concurs, etc.)
- Generează judecăți de valoare privind didactica disciplinei elaborând (în colective) regulamente, ghiduri, îndrumătoare metodice, auxiliare didactice, soft-uri educaționale avizate de ISJ sau CCD,
- Face propuneri pentru revizuirea programelor școlare și a manualelor, având posibilitatea de fi selectat în echipe de metodiști, la nivel național sau în Comisia Națională de specialitate;
- Identifică, împreună cu inspectorul de specialitate, nevoile de formare ale profesorilor;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- Susține activități practice, demonstrative în cadrul întrunirilor de cerc pedagogic / CDI / alte cadre organizatorice de formare continuă ;
- Popularizează în cadrul cercului pedagogic noutățile: lucrări de specialitate, metodice programe și manuale școlare, bibliografii tematice, alte documente școlare.
- Contribuie la înființarea și selectarea materialelor pentru portofoliul profesional;
- Participă la instruirii și stagii de formare organizate de CCD și ME în specialitate/ didactică/comunicare,/management educational,
- Utilizează tehnici de comunicare, analiză, inovație și demonstrează reale aptitudini pentru lucru în echipă ,
- Elaborează un raport de autoevaluare care să includă și o analiză SWOT.
- Respectă Codul de conduită al profesorului metodist, în conformitate cu OMEC 6106/03.12.2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.

Cadrele didactice care au atribuții în domeniul inspecției școlare trebuie să posede următoarele tipuri de competențe:

a. Competențe științifice, metodice și psihopedagogice:

- *Să conducă procesul de predare-învățare-evaluare și să valorifice cunoștințele științifice de specialitate, psihopedagogice și metodice la nivel înalt;*
- *Să dovedească autoritate profesională recunoscută de cadre didactice de specialitate;*
- *Să demonstreze că poate lucra cu adulți de diferite vârste și îi poate motiva pentru realizarea obiectivelor propuse;*
- *Să elaboreze și să folosească instrumentele de evaluare specifice procesului instructiv-educativ și nivelului de pregătire a elevilor;*
- *Să posede cunoștințe de psihologie și de metodică.*

b. Competențe manageriale:

- *Să respecte legislația în domeniul învățământului;*
- *Să fie receptiv la nou și creativ;*
- *Să fie capabil să coordoneze activități diverse;*
- *Să fie capabil să se autoevalueze periodic și să realizeze schimbări în urma autoevaluării ,*
- *Să realizeze diagnoza, prognoza și proiectarea activităților la disciplina pentru care este profesor metodist;*
- *Să posede abilitatea de a ierarhiza sarcini;*
- *Să gestioneze corect bugetul de timp al celor cu care comunică (profesorul inspectat, conducerea școlii etc.).*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

c. Competențe de evaluare

- Să stăpânească tehnicile de control, de apreciere, de îndrumare, de perfecționare, de autoperfecționare;
- Să dețină capacități de analiză și sinteză, de construire a unor alternative, de luare a unor decizii optime în funcție de contextual dat;
- Să respecte specificul fiecărui tip de inspecție;
- Să poată aplica normele de deontologie profesională;
- Să stăpânească tehnicile de verificare a îndeplinirii și respectării deciziilor, a măsurilor și îndrumărilor consemnate.

d. Competențe decizionale:

- Să stabilească variante ale deciziei și să o aleagă pe cea mai potrivită în momentul comunicării unor aspecte;
- Să lucreze în grup sau în echipă;
- Să motiveze profesorul pentru a-l urma ca lider;
- Să dovedească flexibilitate și curaj în luarea deciziei corecte în momentul evaluării;
- Să-și asume responsabilitatea pentru toate aprecierile și recomandările făcute, acțiunile întreprinse;
- Să cunoască/stăpânească legislația, în general și legislația școlară, în special.

e. Competențe de relaționare:

- Să manifeste încredere și respect față de cei pe care îi inspectează;
- Să comunice deschis cu cadrele didactice și să manifeste corectitudine în relațiile cu aceștia;
- Să colaboreze cu cadrele didactice;
- Să consilieze cadrele didactice pe diverse probleme;
- Să aibă capacitate organizatorică, de persuasiune și rezistență la stres.

f. Competențe de formare:

- Să stabilească domeniile de formare recomandate pentru cadrele didactice pe care le inspectează;
- Să realizeze momente de formare a cadrului didactic inspectat;
- Să motiveze cadrele didactice pentru propria dezvoltare profesională;
- Să consilieze cadrele didactice pentru realizarea schimbărilor în procesul de predare/învățare-evaluare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ANEXA 8

CODUL DE ETICĂ AL PROFESORULUI METODIST

Considerații generale

Codul de etică funcționează ca un contract moral între metodiști și cadrele didactice din învățământul preuniversitar din județul Alba, contribuind la formarea unui climat de cooperare autentică, la creșterea prestigiului ISJ Alba.

Codul de etică promovează valori morale, cum sunt: autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija.

Art.1. Prezentul cod reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală care trebuie să guverneze activitatea metodiștilor ISJ Alba.

Art. 2. Prezentul cod cuprinde norme de conduită profesională și morală ce se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin actele normative existente la nivel național.

Art. 3. În calitate de persoane delegate de inspectoratul școlar pentru exercitarea de atribuții în teritoriu, metodiștii au obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute în Codul de conduită a personalului din inspectoratul școlar, conform OMEC nr. 6106 din 3 decembrie 2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.

Art. 4. Rolul metodiștilor va fi de consiliere, monitorizare și evaluare.

Art. 5. Metodiștii vor comunica tuturor cadrelor didactice care urmează să fie inspectate obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite.

Art. 6. Rezultatele așteptate ca urmare a aplicării prezentului cod sunt:

- a. O conduită profesională care să conducă la creșterea prestigiului metodistului și a institutiei pe care acesta o reprezintă — ISI Alba.
- b. Creșterea încrederii și respectului cadrelor didactice față de metodiștii ISJ.
- c. Realizarea unei informări transparente cu privire la atribuțiile și activitatea metodistului.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Inspecția școlară

Art. 7. În exercitarea activității specifice metodiștii vor respecta prevederile regulamentului de inspecție școlară. Inspecția școlară trebuie să se caracterizeze prin:

1. *Corectitudine, rigoare, deschidere, urmărirea măsurii în care sunt împlinite nevoile elevilor și respectată legislația.*
2. *Considerarea autoevaluării ca un instrument valid și profesionist.*
3. *Sustinerea îmbunătățirii, a diversității și a ideilor inovatoare.*
4. *Folosirea întâlnirilor directe, a grupurilor de discuții și a chestionarelor în adunarea informațiilor de la elevi, părinți și cadre didactice.*
5. *Considerarea condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică prestată de către profesori, precum și a condițiilor sociale în care trăiesc elevii.*

Principii și norme

Art. 8. Activitatea metodiștilor ISJ Alba trebuie să fie guvernată de următoarele principii și norme de conduită profesională:

1. Respectarea legii

Metodiștii ISJ au obligația să cunoască toate documentele elaborate de M.E. referitoare la formarea continuă, standardele naționale curriculare la disciplinele de specialitate și educație permanentă, de a respecta legislația în vigoare în exercitarea tuturor activităților.

2. Obiectivitatea

Metodiștii trebuie să evalueze activitatea din școală cu obiectivitate. Observațiile și recomandările făcute trebuie să fie rezultatul unei argumentări riguroase bazate pe evidențe la clasă și pe documente.

În acest sens, metodiștii au următoarele obligații:

- a) *să efectueze vizitele de evaluare și asistentele conform planului stabilit de către echipa de inspecție, dovedind punctualitate;*
 - b) *să realizeze o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante desfășurate de către cadrul didactic în școală;*
 - c) *să nu omită, cu bună știință, informații, constatări sau orice alt element legat de activitatea cadrului didactic;*
 - d) *să întocmească toate documentele solicitate în timp optim.*
3. Competența profesională
Metodiștii trebuie:
 - a) *să fie bine pregătiți în ceea ce privește efectuarea unei inspecții;*
 - b) *să cunoască legislația în vigoare, aspectele metodologice specifice disciplinei;*
 - c) *să folosească modalități de comunicare și relaționare cât mai eficiente.*
 4. Integritatea

Metodiștii trebuie să dovedească integritate în toată activitatea de inspecție, să dovedească echilibru și demnitate, să urmărească crearea unei atmosfere colegiale de lucru.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

5. Respectul

Metodiștii trebuie să arate respect și considerație față de cadrele didactice, elevi, părinți și tot personalul școlii, să ia în considerare toate aspectele pe care aceștia le ridică.

6. Independența

Metodiștii trebuie să-și deruleze activitatea de inspecție independent de orice influență exterioară.

- a) *este interzisă acceptarea de foloase materiale, cadouri, servicii sau orice alt tip de favoruri.*
- b) *este interzis metodiștilor să comercializeze, să recomande sau să influențeze cadrele didactice și elevii în vederea cumpărării cărților de specialitate sau a auxiliarelor curriculare.*

6. Confidențialitatea

Toate aspectele semnalate într-o instituție de educație, la o anumită disciplină trebuie comunicate persoanelor în cauză, conducerii școlii și consemnate în raportul final în mod obiectiv și profesionist.

Toate informațiile cu privire la cadre didactice, elevi, instituția școlară sunt confidențiale și nu trebuie discutate cu niciun alt cadru didactic fără acceptul celor direct implicați.

Dispoziții finale

Art. 9. ISJ Alba va urmări respectarea prevederilor prezentului Cod de etică pentru metodiști și va iniția măsuri corective, dacă va fi cazul.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ANEXA 9

Portofoliul profesorului metodist

1. Decizia de numire care atestă calitatea de metodist;
2. Curriculum Vitae (CV);
3. Fișa postului;
4. Raportul anual de activitate;
5. Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate;
6. Copii ale proceselor-verbale de inspecției la clasă sau ale raportului scris încheiat în urma inspecției curente/speciale, pentru fiecare inspecție în parte;
7. Copie a fișei de evaluare a activității didactice, pentru fiecare inspecție în parte;
8. Modele de documente de planificare și proiecte didactice la nivelul învățământului preșcolar, primar, gimnazial și liceal, după caz;
9. Legi, ordine, note, adrese ale M.E., guvernului și I.S.J. Alba privind învățământul preuniversitar;
10. Modele ale formularelor folosite în cadrul inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea gradelor didactice.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Anexa 10

FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII METODISTULUI

Numele și prenumele:

Unitatea de învățământ:

Perioada evaluată: an școlar 2020-2021

Sarcina de lucru	Punctaj maxim	Punctaj acordat		Observații
		Autoevaluare	Punctaj inspector	
Întocmirea corectă a documentelor de inspecție (rapoarte, procese-verbale, fișe de observare a lecției)	2			
Elaborarea rapoartelor de activitate	2			
Predarea la timp a rapoartelor de activitate	2			
Respectarea Codului de conduită în relația cu cadrele didactice inspectate	2			
Răspuns la solicitările inspectorului de specialitate / număr de inspecții refuzate	2			
Total	10			

Metodist / semnătura

Inspector școlar/semnătura



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@isjalba.ro, www.isjalba.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Anexa 11

STRUCTURĂ

Raport de activitate metodist

1. Numele și prenumele metodistului;
2. Unitatea de învățământ la care funcționează;
3. Disciplina/specialitatea la care este metodist;
4. Gradul didactic;
5. Inspecțiile curente/speciale pentru definitivat/grade didactice repartizate - menționate pe tipuri de inspecții și grade didactice;
6. Inspecțiile curente/speciale pentru definitivat/grade didactice efectuate. În situația neefectuării inspecției va fi precizat și motivul;
7. Inspecții de specialitate efectuate în cadrul inspecțiilor generale;
8. Aspecte pozitive ale activității cadrelor didactice inspectate, sesizate pe parcursul activității de inspecție;
9. Aspecte care pot fi ameliorate (ale activității cadrelor didactice inspectate) sesizate pe parcursul activității de inspecție (eventual cu specificarea unor nevoi de formare identificate, pentru cadrele didactice în cauză, în vederea eliminării deficiențelor sesizate);
10. Sugestii pentru îmbunătățirea activității de inspecție, pentru definitivat și grade didactice, eventual sugestii pentru selecția metodiștilor în anul școlar următor.