



HR.6143/07.09.2021

Calendarul desfășurării evaluării activității manageriale a directorilor și a directorilor adjuncți, pentru anul școlar 2020-2021 revizuit, este următorul:

Nr. crt.	Activitate	Termene	Responsabilități
1.	Comunicarea, în teritoriu, prin adresă de înștiințare, a Fișelor de (auto)evaluare, a Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor și a directorilor adjuncți.	Iunie 2021	Inspectorul școlar pentru management instituțional
2.	Anunțarea în scris, pe mailul unității de învățământ, a persoanelor care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile calendaristice, asupra demarării procedurii de evaluare a activității manageriale.	Iunie 2021	Inspectorul școlar pentru management instituțional
3.	Realizarea evaluării de etapă și elaborarea Raportului de etapă de către inspectorii școlari, în școlile arondate. Predarea Raportului de etapă, comisiei de evaluare.	Mai – august 2021 27 august 2021	Inspectorii școlari din cadrul I.Ș.J. Alba
4.	Completarea și semnarea, de către directorii și directorii adjuncți, a Fișelor de (auto)evaluare, întocmirea și semnarea Rapoartelor argumentative și depunerea acestora în dosar plasticat, împreună cu o copie a Fișei postului, la Secretariatul I.Ș.J. Alba, pentru a fi înregistrate.	1-7 septembrie 2021	Directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat Consilier – secretariat IȘJ Alba
5.	Stabilirea punctajelor și acordarea calificativelor pentru activitatea managerială desfășurată de directorii și de directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat de către Comisia de evaluare pe baza Fișelor de (auto)evaluare, a Rapoartelor argumentative și a Rapoartelor de etapă. Comisia de evaluare stabilește punctajele și calificativele aferente și le consemnează într-un Raport justificativ.	7 septembrie – 10 septembrie 2021	Membrii comisiei de evaluare
6.	Aprobarea Raportului de etapă, a Raportului justificativ, a Fișelor de (auto)evaluare completate și semnate de toți membrii comisiei, de către inspectorul școlar general.	13 septembrie 2021	Inspectorul școlar general al I.Ș.J. Alba



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ALBA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

7.	Transmiterea către directorii și directorii adjuncți a adreselor de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2019-2020, însoțite de copii ale Fișelor de (auto)evaluare.	<u>14 septembrie</u> <u>2021</u>	Consilier – secretariat IȘJ Alba
8.	Înregistrarea eventualelor contestații, adresate CA al I.Ș.J. Alba, asupra punctajului și calificativului acordat, la Secretariatul I.Ș.J. Alba.	15 septembrie - 21 septembrie 2021	Consilier – secretariat IȘJ Alba
9.	Emiterea deciziei de constituire a Comisiei de contestații.	21 septembrie 2021	Inspector școlar general I.Ș.J. Alba
10.	Comisia de contestații preia toată documentația aferentă de la comisia de evaluare și reevaluează activitatea managerială a contestatarilor. Punctajul acordat se consemnează în Fișa de (auto)evaluare.	22 septembrie 2021	Comisia de soluționare a contestațiilor
11.	CA al I.Ș.J. Alba aprobă punctajul final și calificativul, în prezența directorului/directorului adjunct contestatar.	23 septembrie 2021	CA al I.Ș.J. Alba
12.	Comunicarea, în scris, a punctajului și calificativului final, împreună cu o copie a Fișei de (auto)evaluare.	<u>23 septembrie</u> <u>2021</u>	Consilier – secretariat IȘJ Alba

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CORNEL STELIAN SANDU



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ELENA IGNAT

Inspector școlar management instituțional,
Prof. Adriana Elena BORGOGNI-BOGHICI