Nr.281/18.01.2021

ANUNŢ DE SELECŢIE EXPERŢI PROIECT POCU

Inspectoratul Şcolar Judeţean Alba **(PARTENER 1)** anunţă demararea procedurii de selecţie a 46 posturi experţi, în afara organigramei ISJ Alba, pentru implementarea proiectului cu "INSIST Inca o sansa la educatie" ID 132172.

I. INFORMAŢII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: ASOCIAŢIA AS 2001 ALBA IULIA
PARTENER 1: INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ALBA

Obiectivul general al proiectului:

Facilitarea accesului la educatie a copiilor, tinerilor si adultilor din judetul Alba;

Grupul ţintă ce va fi selectat şi activităţile proiectului se vor desfăşura în unităţile de învăţământ din zonele:

- **Alba Iulia (1 grupă învăţământ a doua şansă primar)**
- **Vinţu de Jos (1 grupă învăţământ a doua şansă secundar)**
- **Cenade (1 grupă învăţământ a doua şansă secundar)**
- **Roşia de Secaş (1 grupă învăţământ a doua şansă primar)**
- **Şpring (1 grupă învăţământ a doua şansă secundar)**
- **Săşciori (1 grupă învăţământ a doua şansă primar)**
- **Jidvei (1 grupă învăţământ a doua şansă primar)**
- **Cetatea de Baltă (1 grupă învăţământ a doua şansă primar)**

Durata de implementare proiect: 36 luni
Buget proiect: 9.523.350,96 lei

II. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE:

Inspectoratul Şcolar Judeţean Alba organizează selecţie pentru angajarea a 46 experţi (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul **"INSIST Inca o sansa la educatie" ID 132172.**
În vederea selecţiei, ISJ Alba va selecta şi contracta experţi potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfăşurându-se în intervalul orar 16:00-20:00 (excepţie cadrele didactice), în funcţie de numărul de ore:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. şi denumirea	Număr experţi	Perioada contractului de muncă
1.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.6 Măsuri de sprijin	1 Coordonator masuri de sprijin	30 luni; 4 ore/zi
2.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.5 Promovarea unor măsuri de mobilitate pentru personalul didactic	1 Mentor	36 luni; 3 ore/zi
3.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	5 Învăţători	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program
4.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	3 Cadre didactice Limba si literatura romana	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program
5.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	3 Cadre didactice Matematica	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program

6.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	3 Cadre didactice stiinte	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program
7.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	3 Cadre didactice Limba moderna 1	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program
8.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	3 Cadre didactice TIC	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program
9	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	3 Cadre didactice Geografie	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program
10.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	3 Cadre didactice Istorie	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program
11.	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	4 Cadre didactice Consilier consilier scolar vocational	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program

12	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	3 Cadre did. Cult. civica, ed. antreprenoriala	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program
13	A1. ADS si masuri complementare SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"	3 Cadre didactice Arte	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, in functie de orarele fiecărui program

Conform ***Procedurii operaţionale privind selecţia şi recrutarea experţilor (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018),*** în procesul de recrutare şi selecţie experţi în cadrul proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă vor fi evaluaţi candidaţii care corespund cumulativ **condiţiilor generale şi specifice** menţionate în continuare.

III. CONDIŢII GENERALE expert:

a) să aibă cetăţenie română/cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European cu reşedinţa în România;

b) să aibă capacitate de exerciţiu deplină;

c) îndeplinesc condiţiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

e) îndeplinesc alte condiţii generale în funcţie de specificul proiectului.

IV. CONDIŢII SPECIFICE

Expert	Condiţii specifice
1 Coordonator masuri de sprijin	-studii superioare finalizate -3 ani -experienta general -1 ani Capacitate de sinteza si analiza a informatiei;

	Capacitatea de a lucra in echipa, aptitudini de planificare si comunicare; Cunostinte operare PC; Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte;
1 Mentor	-studii superioare finalizate -3 ani -experienta general -1 ani Capacitate de sinteza si analiza a informatiei; Capacitatea de a lucra in echipa, aptitudini de planificare si comunicare; Cunostinte operare PC; Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte;
5 Învăţători	-Studii De Specialitate, Invatator Sau Profesor (Minim Medii) - 12 ani -Experienta Generala - 1 an -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Capacitatea de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;
3 Cadre didactice Limba si literatura romana	-Studii superioare absolvite in domeniul limbii si literaturii romane - 3 ani - Experienţă generală - 1 an - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta;

	-Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;
3 Cadre didactice Matematica	-Studii superioare absolvite - matematica - 3 ani - Experienţă generală - 1 an - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;
3 Cadre didactice stiinte	-Studii superioare absolvite - 3 ani - Experienţă generală - 1 an - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;
3 Cadre didactice Limba moderna 1	-Studii superioare absolvite - limbi straine - 3 ani - Experienţă generală - 1 an - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile;

	-Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;
3 Cadre didactice TIC	-Studii superioare absolvite - 3 ani - Experienţă generală - 1 an - Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;
3 Cadre didactice Geografie	-Studii superioare absolvite in domeniul geografiei - 3 ani - Experienţă generală - 1 an -Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta;
3 Cadre didactice Istorie	-Studii superioare absolvite in domeniul istoriei - 3 ani - Experienţă generală - 1 an -Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile;

	-Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta;
3 Cadre didactice Consilier consilier scolar vocational	-Studii superioare absolvite - 3 ani -Consilier şcolar -Experienta in consiliere vocationala / consiliere scolara - 1 ani -Bune abilitati de comunicare si negociere -Capacitate de organizare si planificare -Managementul situatiilor conflictuale -Executarea in timp util a sarcinilor primite -Cunostinte operare PC;
3 Cadre did. Cult. civica, ed. antreprenoriala	-Studii superioare absolvite - 3 ani - Experienţă generală - 1 an -Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta; -Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;
3 Cadre didactice Arte	-Studii superioare absolvite - 3 ani -Experienţă generală - 1 an -Capacitatea de predare si evaluare obiectiva; -Capacitatea de a lucra cu participanti care apartin grupurilor social – vulnerabile; -Preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului individual de pregatire al grupului tinta; -Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei grupului tinta;

	-Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva grupul tinta;

Expertul va presta activităţi conform fişei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) **Descrierea sarcinilor/atribuţiilor**:

Denumire post vacant/expert	**Condiţii specifice***
1 Coordonator masuri de sprijin	-Responsabil de elaborarea si implementarea unei METODOLOGII DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIA (sub forma unor subventii destinate participanţilor ce sunt condiţionate de participarea la intervenţiile care le sunt destinate), pentru beneficiarii care urmeaza programe de ADS. - Responsabil de relatia cu beneficiarii, va comunica cu acestia atat direct ca si prin intermediul mediilor electronice, va colecta informatii si documente. - Pregătirea şi organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului şi asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Administrarea bugetului alocat activităţii în conformitate cu procedurile interne aplicabile şi cu condiţiile finanţatorului. - Valorificarea şi dezvoltarea oportunităţilor pe durata implementării proiectului. - Reprezintă partenerul în relaţia cu terţii. - Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia şi planul de activităţi stabilite în proiect. - Asigură circulaţia informaţiei în cadrul proiectului şi pentru alte departamente ale instituţiei, participând periodic la întâlniri cu echipa de proiect şi prezentând rezultatele. - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activităţii şi informează la timp echipa de management despre problemele apărute şi pe care nu le poate rezolva la nivelul său. Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar -Participă la şedinţele din proiect

	-Execută orice alte dispoziţii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonaţii acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal. -Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului -utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, -utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal
1 Mentor	• Identifica persoanele resursa, expertii cu experienta anterioara dobandita ca urmare a unor mobilitati, • identifica nevoile de perfectionare continua a personalului didactic, de sprijin, auxiliar, sau echipele manageriale, • realizeaza seminarii, conferinţe, schimb de bune practici, proiecte de succes, reţele pentru incluziune socio-educaţională, măsuri inovatoare, incheierea de acorduri de colaborare, parteneriate cu acestea, implicarea altor institutii relevante, inclusiv pe perioada de sustenabilitate, etc. care vizeza obiectivele proiectului; • disemineaza experiente utile in cadrul proeictului si pentru scolile/institutiile vizitate, (metodologii, materiale didactice, instrunemte de lucre, curricule, etc) • realizeaza 12 evenimente pe perioada de implementare a proiectului; • Cunoaste regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interioara al asociatiei si serviciului, Planul de dezvoltare al proiectului si Planurile anuale de actiune, Manualul de proceduri si toate documentele prevazute prin procedurile interne ale asociatiei si serviciilor. •Respecta principiul confidentialitatii si urmeaza cu strictete procedurile de confidentialitate stipulate in Manualele de proceduri ale serviciilor (protectia datelor cu carater personal)

	•Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar •Participă la şedinţele din proiect •Execută orice alte dispoziţii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonaţii acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei în limitele respectării temeiului legal. •Răspunde de progresul activitatilor care îi revin conform fisei postului •utilizeaza metode, tehnici, instrumente de lucru agreate si avizate de managerul de proiect, gestioneaza informatiile si documentele beneficiarilor, •utilizeaza corespunzator echipamentele, dotarile, softurile puse la dispozitie pentru derularea activitatii, -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Se deplaseaza in teren pentru oferirea de servicii;
5 Învăţători	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Supravegheaza si indruma participantii in realizarea obiectivelor; -Desfasoara activitati practice – aplicative conform programei scolare (arte, tehnologie, sport, etc.); -Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale participantilor; -Promoveaza continuu importanta educatiei; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Asigura formarea competentelor specifice nivelului de studiu urmat; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele participantilor; -Trateaza diferentiat participantii, in functie de nevoile lor specifice; -Sprijina comunicarea cadru didactic-participant si utilizeaza feedback-ului bidirectional in comunicare. -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;

	-Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre didactice Limba si literatura romana	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale grupului tinta; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare obtinerii rezultatelor; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele grupului tinta; -Trateaza diferentiat grupul tinta, in functie de nevoile lor specifice; -Sprijina comunicarea profesor- grup tinta si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare. -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre didactice Matematica	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Supravegheaza si indruma grupul tinta in efectuarea temelor; -Elaboreaza un portofoliu educational individual al grupului tinta in vederea monitorizarii evolutiei acestora; -Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale grupului tinta; -Promoveaza continuu importanta obtinerii rezultatelor; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare obtinerii rezultatelor; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele grupului tinta; -Trateaza diferentiat grupul tinta, in functie de nevoile lor specifice; -Sprijina comunicarea profesor-grupul tinta si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare

	-Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre didactice stiinte	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Supravegheaza si indruma grupul tinta in efectuarea temelor; -Elaboreaza un portofoliu educational individual al grupului tinta in vederea monitorizarii evolutiei acestora; -Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale grupului tinta; -Promoveaza continuu importanta obtinerii rezultatelor; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare obtinerii rezultatelor; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele grupului tinta; -Trateaza diferentiat grupul tinta, in functie de nevoile lor specifice; -Sprijina comunicarea profesor-grupul tinta si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare. -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre didactice Limba moderna 1	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale grupului tinta; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare obtinerii rezultatelor; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele grupului tinta; -Trateaza diferentiat grupul tinta, in functie de nevoile lor specifice;

	-Sprijina comunicarea profesor- grup tinta si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare. -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre didactice TIC	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Supravegheaza si indruma grupul tinta in efectuarea temelor; -Elaboreaza un portofoliu educational individual al grupului tinta in vederea monitorizarii evolutiei acestora; -Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale grupului tinta; -Promoveaza continuu importanta obtinerii rezultatelor; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare obtinerii rezultatelor; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele grupului tinta; -Trateaza diferentiat grupul tinta, in functie de nevoile lor specifice; -Sprijina comunicarea profesor-grupul tinta si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre didactice Geografie	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale grupului tinta; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare obtinerii rezultatelor; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele grupului tinta;

	-Trateaza diferentiat grupul tinta, in functie de nevoile lor specifice; -Sprijina comunicarea profesor- grup tinta si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare. -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre didactice Istorie	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă"; -Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale grupului tinta; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare obtinerii rezultatelor; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele grupului tinta; -Trateaza diferentiat grupul tinta, in functie de nevoile lor specifice; -Sprijina comunicarea profesor- grup tinta si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare. -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre didactice Consilier consilier scolar vocational	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua șansă"; -Pregateste materialele de consiliere care vor fi utilizate pentru desfasurarea activitatii de consiliere vocationala; -Stabileste calendarul de lucru si cadrul de realizare a activitatilor in care este implicat; -Asigura informarea si consilierea membrilor grupului tinta; -Propune si organizeaza programe de orientare scolara, profesionala si a carierei elevilor in unitabile de invabamant unde isi desfasoara activitatea;

	-Elaboreaza planul educational individualizat pentru grupul tinta pornind de la discutiile purtate in cadrul intalnirilor cu grupul tinta; -Colecteaza lunar informatiile privitoare la situatia educationala a grupului tinta; -Trateaza diferentiat grupul tinta, in functie de nevoile lor specifice; -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre did. Cult. civica, ed. antreprenoriala	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Asigura formarea competentelor si abilitatilor practice; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele grupului tinta; -Elaboreaza un portofoliu educational individual al gupului tinta in vederea monitorizarii evolutiei acestora; -Sprijina comunicarea profesor-grup tinta si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicare. -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar
3 Cadre didactice Arte	-Implicat in SA 1.3 Furnizarea de programe „A doua şansă"; -Identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale grupului tinta; -Stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime; -Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare obtinerii rezultatelor; -Utilizeaza materialele didactice adecvate; -Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele grupului tinta;

	-Trateaza diferentiat grupul tinta, in functie de nevoile lor specifice; -Sprijina comunicarea profesor- grup tinta si utilizeaza feedback-ul bidirectional in comunicar -Respecta regulile impuse de angajator in ceea ce priveste masurile de prevenirea a infectie COVID-19; -Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmeste planificarea activitatii, raportul de activitate si fisa de pontaj lunar

b) Abilităţi:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate şi atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză şi sinteză;
- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activităţi de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activităţi de documentare şi de redactare a textului ştiinţific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfăşurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educaţională şi europeană ;

VI. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările şi completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declaraţie disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail şi număr de telefon);
- Anexa 4: Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de

concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverinţă medicală/ fişa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverinţă vechime în învăţământ;
- Experienţă specifică pentru postul vizat: contracte muncă, adeverinţe;
- Experienţă proiecte: Dovezi cu experienţa în implementarea proiectelor finanţate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+ Etc)- contracte de muncă/adeverinţe-dacă este cazul.

Documentele doveditoare ale studiilor şi experienţei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică "conform cu originalul" de către unitatea de învăţământ/instituţia în care este încadrat fiecare candidat.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidaţii vor depune documentele la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba-Partener 1, din Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Judeţ Alba, până la data de 28.09.2020, ora 12:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.

VIII.EVALUAREA CANDIDATURILOR/PROBELE DE CONCURS:

Candidaturile vor fi evaluate de comisia de evaluare a candidaturilor depuse formată din minim 3 membri din cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba. Selecţia cuprinde 2 etape, etapa administrativă şi etapa de evaluare a CV-ului însoţit de documentele justificative.

IX. CRITERII DE EVALUARE EXPERŢI

A. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie
a. CV-ul respectă formatul Europass;
b. Sunt ataşate documentele justificative solicitate;

Dacă unul din criterii nu este îndeplinit dosarul este respins şi nu intră în etapa următoare

B. Evaluarea candidaturilor:

DENUMIRE FUNCŢIE	EVALUARE

1 Coordonator masuri de sprijin	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 15 puncte; masterat: 10 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă specifică (coordonare) – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** • **Experienţă proiecte europene – 10 puncte:**
1 Mentor	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 15 puncte; masterat: 10 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă specifică– 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** • **Experienţă proiecte europene – 10 puncte:**
5 Învăţători	• **Studii medii: - 10 puncte** • **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte**
3 Cadre didactice Limba si literatura romana	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** • **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**
	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte**

3 Cadre didactice Matematica	(licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** • **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**
3 Cadre didactice stiinte	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** • **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**
3 Cadre didactice Limba moderna 1	• **Studii superioare finalizate- limbi straine -3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** • **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**
3 Cadre didactice TIC	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** • **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**
3 Cadre didactice Geografie	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte**

	5-10 ani- 50 puncte **Peste 10 ani– 60 puncte** **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**
3 Cadre didactice Istorie	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**
3 Cadre didactice Consilier consilier scolar vocational	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienta in consiliere vocationala / consiliere scolara – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani-50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** • **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**
3 Cadre did. Cult. civica, ed. antreprenoriala	• **Studii superioare finalizate -3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**
4 Cadre didactice Arte	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte** (licenţă: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienţă generală – 60 puncte:** **0-5 ani - 40 puncte** **5-10 ani- 50 puncte** **Peste 10 ani– 60 puncte** **Cunoştinţe operare PC – 10 puncte**

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoţit de documentele justificative se afişează la sediul ISJ Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Judeţ Alba şi pe website-ul instituţiei, secţiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul ISJ Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Judeţ Alba şi pe website-ul instituţiei, secţiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfăşurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de selecţie.

Rezultatele finale în urma soluţionării contestaţiilor se afişează la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba-Partener 1, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Judeţ Alba şi pe website-ul instituţiei, secţiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experţilor declaraţi admişi, vor fi încheiate, în funcţie de derularea activităţilor proiectului conform graficului Gantt.

X. CALENDARUL DE DESFĂŞURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
18.01.2021-02.02.2021 , ora 12:00	Depunerea dosarelor
02.02.2021	Evaluarea administrativă a dosarelor depuse
02.02.2021, ora 18:00	Afişarea rezultatelor în urma evaluării administrative

03.02.2021	Evaluarea dosarelor de candidatură
03.02.2021, ora 16:00	Afişarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
04.02.2021 (ora 8:0-16:00)	Depunerea eventualelor contestaţii
04.02.2021, ora 18:00	Soluţionarea eventualelor contestaţii
04.02.2021, ora 20:00	Afişarea rezultatelor finale

Afişat astăzi, 18.01.2021 la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba şi site-ul Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba.

Anexe anunt:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declaraţie disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

APROBAT,
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL
SANDU CORNEL STELIAN