VIZAT
Inspector Şcolar General
Prof. Cornel Stelian SANDU

Aprobat în C.A. din 17.01.2020

REGULAMENT
privind organizarea şi funcţionarea Consiliului de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art. 1. — Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, denumit în continuare consiliu de administraţie, îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011.

Art. 2. — Consiliul de administraţie funcţionează în baza prezentului regulament, elaborat şi aprobat de Consiliul de administraţie, conform Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare aprobat prin OMECTS 5530/05.10.2011, modificat şi completat prin OMECS nr. 3400/18.03.2015.

CAPITOLUL II
Componenţa

Art. 3. — (1) Consiliul de administraţie al ISJ Alba are un număr de **13** membri:

a) inspectorul şcolar general — preşedinte;
b) 2 inspectori şcolari generali adjuncţi;
c) directorul Casei Corpului Didactic Alba;
d) contabilul-şef;
e) consilierul juridic;
f) inspectorul şcolar pentru managementul resurselor umane;
g) 6 inspectori şcolari.

(2) Inspectorul şcolar general desemnează un preşedinte dintre membrii consiliului de administraţie doar pentru şedinţele de lucru la care nu poate fi prezent.

(3) **Consiliul de administraţie desemnează din rândul salariaţilor un secretar, fără drept de vot, care asigură convocarea la şedinţe a membrilor acestuia şi întocmirea proceselor-verbale şi care aduce la cunoştinţa personalului hotărârile adoptate.**

(4) La şedinţele consiliului de administraţie participă, cu statut de observator, câte un reprezentant desemnat de federaţiile reprezentative la nivel de ramură învăţământ care au organizaţii sindicale în judeţul Alba. **Inspectoratul şcolar invită, în scris, observatorii să asiste la desfăşurarea şedinţei consiliului de administraţie, cu cel puţin 48 de ore înainte de data începerii desfăşurării acesteia**. Neprezentarea observatorilor, deşi au fost invitaţi în termen, nu afectează legalitatea desfăşurării şedinţei.

Art. 4. (1) Consiliul de administraţie se numeşte prin decizie a inspectorului şcolar general.

(2) **Modificarea componenţei prevăzute la Art.3(1) se poate face, în situaţii bine justificate, de către inspectorul şcolar general, prin consultarea membrilor adunării generale a salariaţilor din cadrul inspectoratuilui şcolar.**

CAPITOLUL III
Organizare și funcționare

Art. 5. (1) Activitatea consiliului de administrație se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual la începutul anului școlar.

(2) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este **obligatorie**. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin **două treimi** din numărul membrilor.

Art. 6. La ședințele consiliului de administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot salariați ai instituției a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 7. Consiliul de administrație adoptă **hotărâri prin vot deschis**, cu jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate. Inspectorul școlar general emite decizii în conformitate cu hotărârile consiliului de administrație.

Art. 8. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul acestuia. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului de administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.

Art. 9. Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile consiliului de administrație încalcă prevederile legale, președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe Ministerul Educației, Naționale.

CAPITOLUL IV
Atribuții

Art. 10. — (1) Consiliul de administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, regulamente și alte acte normative și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.

(2) Hotărârile consiliului de administrație privind un domeniu de activitate aflat în responsabilitatea unui inspector școlar se adoptă după consultarea prealabilă a inspectorului școlar în a cărui responsabilitate se află domeniul respectiv.

Art. 11. Consiliul de administrație are următoarele **atribuții**:

a) stabilește, în funcție de structura organizatorică aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, componența nominală a compartimentelor la nivelul inspectoratului școlar;
b) alege prin vot secret membrii comisiei de etică și îi reconfirmă anual;
c) alege prin vot secret membrii consiliului consultativ;
d) evaluează activitatea personalului nedidactic și ia măsuri pentru eficientizarea acesteia;
e) aprobă regulamentul intern al instituției și regulamentul intern propriu, precum și regulamentele interne ale consiliului consultativ și colegiului de disciplină;
f) definitivează și aprobă tematica și graficul ședințelor sale, propuse de președinte;
g) stabilește responsabilitățile membrilor săi;
h) aprobă anual documentele manageriale ale inspectoratului școlar, precum și raportul asupra stării învățământului la nivelul județului Alba;
i) aprobă proiectul de buget anual;
j) aprobă statul de funcții al inspectoratului școlar;
k) stabilește membrii comisiei paritare și ai colegiului de disciplină;
l) organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control din inspectoratul școlar, conform prevederilor legale în vigoare;
m) aprobă fișele de post pentru personalul inspectoratului școlar sau eventualele modificări la fișele existente;
n) validează calificativele anuale ale personalului inspectoratului școlar;
n)1 rezolvă contestațiile privind evaluarea inspectorilor școlari și a directorilor unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale;
o) dezbate și aprobă proiectul planului anual de școlarizare și al rețelei școlare;

o)1 aproba funcționarea formațiunilor de preșcolari din grupa mare sau de elevi sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, în situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzatoare, ținând seama de încadrarea în costul standard per elev și în numărul minim de posturi aprobat pentru învățământul preuniversitar la nivelul județului;

p) numește reprezentantul inspectoratului școlar care va face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct al unitatilor de învățământ;

q) propune audierea directorului unei unități de învățământ de stat, la cererea consiliului de administrație al acesteia;

r) planifică auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;

s) aprobă la începutul fiecărui an școlar calendarul concursurilor școlare recunoscute la nivel județean;

ș) aprobă componența comisiei de mobilitate a personalului din învățământ;

t) validează proiectele de încadrare la nivelul unităților de învățământ;

ț) avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la nivelul județului Alba;

ț)1 validează concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice;

ț)2 validează rezultatele concursului de ocupare a funcțiilor de director/director adjunct și soluționează eventualele contestații;

ț)3 elaborează propunerea motivată în baza căreia poate fi eliberat din funcție directorul/directorul adjunct al unității de învățământ de stat;

ț)4 elaborează avizul în vederea numirii directorului și directorului adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin detașare în interesul învpățământului, în cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, numirea se realizează prin decizia inspectorului școlar general și cu acordul scris al persoanei solicitate;

u) analizează calitativ și cantitativ nivelul de școlarizare și stabilește măsurile de reglare la nivelul județului Alba;

v) numește câte un reprezentant al inspectoratului școlar pentru fiecare comisie de concurs în vederea ocupării posturilor/catedrelor didactice;

w) aprobă lista cadrelor didactice care fac parte din corpul profesorilor mentori, corpul profesorilor metodiști și din consiliile consultative pe discipline la nivelul județului Alba;

x) aprobă lista cadrelor didactice propuse pentru premii și distincții;

y) stabilește cadrul de organizare a examenelor și evaluărilor naționale, a admiterii în liceu, a examenelor de certificare a competențelor profesionale și a concursurilor și olimpiadelor școlare, conform metodologiilor emise de Ministerul Educației și Cercetării;

z) îndeplineste orice alte atribuții stabilite prin Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ordine și metodologii ale Ministerului Educației și Cercetării.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art. 12. — Prezentul regulament se revizuiește periodic, de regulă la începutul anului școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și este parte componentă a regulamentului intern al inspectoratului școlar.